



Full Gospel Business  
Men's Fellowship  
International, Malaysia



முழு சுவிசேஷ வணிகர்களின் சங்கம்  
(FGBMFI) மலேசியா

# உறுப்பினர் கையேடு

2025



**ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப்  
இன்டர்நேஷனல் மலேசியா  
உறுப்பினர்கள் கையேடு**

(FGBMF பெர்ஹாட் நிறுவனத்தின்  
செயல்பாட்டு கையேடு) இயக்குநர்  
குழுவால் 25 ஜூலை 2025 அன்று  
அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| முன்னுரை, கட்டாய வாசிப்பு, முகவுரை | 4 |
| வரையறைகள்                          | 5 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| முழு நற்செய்தி வியாபார ஆண்கள் | 6 |
| ஐக்கியத்திற்கான அறிமுகம்      | 7 |

**பகுதி I**

|                      |    |
|----------------------|----|
| ஏ. சர்வதேச இணைப்பு   | 9  |
| பி. FGBMFI அமைச்சகம் | 9  |
| சி. FGBMFI மலேசியா   | 9  |
| டி. தொலைநோக்கு       | 10 |
| இ. அறிக்கை பணி       | 11 |
| எ. அறிக்கை நம்பிக்கை | 11 |
| ஃ. அறிக்கை அடிப்படை  | 11 |
| ப். விழுமியங்கள்     | 12 |
| ஜி.                  |    |

**பகுதி II**

**நிறுவன மற்றும் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு  
FGBMFI மலேசியா**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| ஏ. உன்னத அதிகாரம் ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ்    | 15 |
| பி. மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் பெர்ஹாட்               | 15 |
| சி. உறுப்பினர்களின் கையேடு FGBMFI           | 16 |
| டி. செயல்பாட்டுக் கட்டமைப்பு மூப்பர் சபை    | 17 |
| இ. தலைமைப் பதவிகளுக்கான நியமனம்             | 18 |
| எஃ. தேசியத் தலைவரின் நியமனம் பிற தேசிய      | 20 |
| ப். வாரிய உறுப்பினர்களின் நியமனம் மற்ற      | 22 |
| ஜி. அனைத்துத் தலைவர்களின் நியமனம்           | 24 |
| ஐ. FGBMFI இன்டர்நேஷனலுக்கான நியமனம்         | 25 |
| கே. பிற சர்வதேசக் குழுக்களுக்கான நியமனம்    | 26 |
| எல். FGBMFI ஊழியத்திற்கான விசுவாசம் மற்றும் | 26 |
| .                                           |    |
| அர்ப்பணிப்பின் கோட்பாடுகள் தேசிய            | 27 |
| எம். இயக்குநர் வாரியம் தேசிய வாரியக்        | 27 |
| .                                           |    |
| கூட்டங்கள் தேசிய வாரியத்தின் செயற்குழு      | 29 |
| என். ("EXCO") பிராந்திய வாரியங்கள்          | 30 |
| ஓ.                                          | 30 |
| பி.                                         | 33 |

**பகுதி III**

**FGBMFI அதிகாரிகளின் பணிகள்**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| ஏ. தேசியத் தலைவரின் பணிகள் 33,                  | 33 |
| பி. துணை தேசியத் தலைவரின் பணிகள் 33,            | 33 |
| சி. தேசியச் செயலாளரின் பணிகள் 34,               | 34 |
| டி. தேசியப் பொருளாளரின் பணிகள் 34,              | 34 |
| இ. மண்டல இயக்குநரின் பணிகள் 35,                 | 35 |
| எ. குறிப்பிட்ட துறைசார்ந்த தேசிய இயக்குநர்களின் | 35 |
| ஃ. பணிகள் 35,                                   | 35 |
| ப். உத்திசார் திட்டங்களுக்கான தேசிய             |    |
| ஜி. ஒருங்கிணைப்பாளர்களின் பணிகள் 36             | 36 |

|      |                           |    |
|------|---------------------------|----|
| எச். | குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், | 36 |
| ஐ.   | கிளைத் தலைவர்கள், பொது    | 37 |
| ஜே   | களப் பிரதிநிதிகள்,        | 37 |
| கே.  | ஆலோசகர்கள், வழிகாட்டிகள்  | 37 |
| எல்  | குழு, ஐக்கியத்தின்        | 38 |
| .    | நண்பர்கள்                 | 38 |
| எம். |                           | 38 |

#### பகுதி IV நிதி கட்டமைப்பு 40

|       |                           |    |
|-------|---------------------------|----|
| ஏ.    | நிதி கோட்பாடுகள் தேசிய    | 40 |
| பி.   | பொருளாளர் பதவி            | 41 |
| சி.   | கூட்டமைப்பிற்கான நிதி     | 41 |
| டி.   | ஒதுக்கீடு அத்தியாய        | 42 |
| இ.    | நிதிகள் பிராந்திய நிதிகள் | 42 |
| எஃம். | தேசிய அலுவலக நிதிகள்      | 43 |
| பி.   | அறக்கட்டளை கணக்கு         | 45 |
| ஜி.   | நிதி கால அட்டவணை          | 45 |
| எச்.  |                           |    |

#### பகுதி V அத்தியாய உறுப்பினர்

|    |                                |    |
|----|--------------------------------|----|
| அ. | ஒரு கிளை உறுப்பினரின் பண்புகள் | 48 |
| ஆ  | கிளை உறுப்பினர் ஆவதன்          | 48 |
| .  | நன்மைகள் கிளை உறுப்பினர்       | 48 |
| இ. | ஆவதற்கான விண்ணப்பம் FGB        | 49 |
| ஈ. | லேடீஸ் ஆஃப் தி ஃபெலோஷிப் (LoF) | 50 |

#### பகுதி VI FGBMFI அத்தியாயத்தின் செயல்பாடு 53

|          |                           |    |
|----------|---------------------------|----|
| அ.       | ஒரு கிளையை நியமித்தல்,    | 53 |
| பி.      | ஒரு கிளையின் நோக்கம், ஒரு | 54 |
| சி.      | புதிய கிளைக்கு சாசனம்     | 54 |
| டி.      | வழங்குதல், கிளை           | 55 |
| மற்றும். | அதிகாரிகளின் பொறுப்புகள், | 57 |
| எஃம்.    | கிளைக் கூட்டங்கள்,        | 60 |
| எஃப்.    | கூட்டத்திற்கான இடத்தைத்   | 61 |
| ஜி.      | தேர்ந்தெடுத்தல், கிளைக்   | 63 |
| எச்.     | கூட்டங்களுக்கான           | 69 |
|          | பேச்சாளர்கள், கிளை        |    |
|          | விளம்பரம்                 | 73 |

77

#### பகுதி VII வாரியங்கள் மற்றும் குழுக்களுக்கான நடத்தை விதிகள்

பகுதி VIII

#### பகுதி IX பயனுள்ள தனிப்பட்ட சாட்சியங்களின் 7 P-க்கள்

#### தேசிய வாரியத்தின் பிரார்த்தனை

79

உள்ளடடை - FGB

ஆண்கள் பாடல்

## முன்னுரை

FGBMFI மலேசியா உறுப்பினர்கள் கையேடு\* என்பது FGBMF பெர்ஹாத்தின் செயல்பாட்டுக் கையேடு ஆகும். இது 2001-ஆம் ஆண்டில் டாக்டர் ஸ்டீபன் கோ அவர்களால் தொடங்கப்பட்டது. இந்தச் சங்கம் வளர்ச்சி அடைந்தபோது, 2013, 2017 மற்றும் 2022-ஆம் ஆண்டுகளில் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டன. இந்த 2025 பதிப்பானது, இன்றுவரை செய்யப்பட்ட அனைத்துக் கொள்கைகளையும் அமைப்பு ரீதியான மாற்றங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. பெர்ஹாத்தின் செயல்பாட்டுக் கையேடு என்பதால், சங்கத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் சங்கத்தின் விவகாரங்களை நடத்துவதற்கான தேவைகளை நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும். இந்தக் கையேடு, கூட்டமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு அத்தியாயங்கள் வாரியாக செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கும் திட்டமிடுவதற்கும் ஒரு வழிகாட்டியை வழங்குகிறது. அத்தியாயக் குழு உறுப்பினர்கள் உட்பட தலைவர்கள், தேசிய வாரியத்தால் வெளியிடப்பட்ட நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் (SOP) மற்றும் வழிகாட்டுதல்களையும் நன்கு அறிந்திருக்குமாறு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

இந்தக் கையேடு, FGBMFI இன்டர்நேஷனல் மற்றும் FGBMFI மலேசியா ஆகியவற்றின் தோற்றம் குறித்த ஒரு சுருக்கமான வரலாறு, தேசிய அமைப்புசார் கட்டமைப்பு, ஊழியத்தின் நோக்கங்கள், கிளைகளின் உருவாக்கம் மற்றும் செயல்பாடு, அத்துடன் FGBMFI உறுப்பினர்கள் எதைக் குறிக்கிறார்கள் என்பது குறித்த அத்தியாவசிய வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குகிறது.

இந்தக் கையேடு, கிளை மற்றும் தேசிய ஊழிய மேம்பாட்டிற்கு ஒரு வழிகாட்டியாக விளங்குகிறது. மேலும், இதில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள FGBMFI உறுப்பினர்களின் குணாதிசயங்களை உறுப்பினர்கள் பின்பற்ற முயல வேண்டும், அப்போதுதான் ஊழியத்தின் நெறிமுறைகளும் கலாச்சாரமும் அவர்களின் வாழ்வில் வெளிப்படும்.

FGBMFI உறுப்பினர்கள் இந்த ஊழியத்துடன் ஆன்மீக ரீதியாகத் தங்களை அடையாளப்படுத்திக்கொண்டு, இங்கு விவரிக்கப்பட்டுள்ள வாழ்க்கைமுறையைப் பின்பற்றி, ஆண்டவரின் மகிமைக்காக FGBMFI-இன் தரிசனத்தையும் பணியையும் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வார்கள் என்று நம்பப்படுகிறது.

தங்கள் வாழ்வில் ஊழியத்தின் நெறிமுறைகளையும் கலாச்சாரத்தையும் பிரதிபலிக்கும் FGBMFI ஆண்கள், பரலோக ஐக்கியத்திற்கான வாழ்நாள் முழுவதற்குமான ஆன்மீக அங்கத்துவ அட்டையைத் தங்களுடன் கொண்டிருப்பார்கள். மேலும் அவர்கள் தொடர்பு கொள்ளும் அனைவருக்கும் ஆசீர்வாதமாக இருப்பார்கள். FGBMFI ஆண்கள், அவருடைய நிலைத்திருக்கும் நன்மையைப் பற்றிய தங்கள் சாட்சிகளின் மூலம் கர்த்தருக்கு மகிமையைக் கொண்டு வருவார்கள்.

FGBMF பெர்ஹாட் இயக்குநர்கள் குழு  
25 ஜூலை 2025  
FGBMF பெர்ஹாட் என்பது சட்டப்பூர்வ  
அமைப்பைக் குறிக்கிறது. FGBMFI  
என்பது மலேசியக் கூட்டமைப்பைக்  
குறிக்கிறது.

பரிசுத்த வேதாகமத்தைத் தவிர, ஐக்கியத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் டெமோஸ் ஷ்காரியன் மற்றும் ஐக்கியத்தைப் பற்றிய “பூமியில் மிகவும் மகிழ்ச்சியான மக்கள்” என்ற புத்தகத்தைப் படிக்க வேண்டும். 1975-ல் எழுதப்பட்ட இந்தப் புத்தகம், ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் இன்டர்நேஷனல் நிறுவப்பட்டதற்கும் அதன் ஆரம்ப ஆண்டுகளுக்கும் வழிவகுத்த வரலாறு மற்றும் பின்னணியை வழங்குகிறது. டெமோஸுக்குக் கடவுளால் தரிசனம் வழங்கப்பட்டது ஒரு சிறப்பு முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது; அந்தத் தரிசனமே இந்த ஊழியத்தின் உந்துசக்தியாக இருந்து வருகிறது.

சில வருட வெற்றிகளுக்குப் பிறகு, டெமோஸ் தனது “தரிசனம் தீவிரமடைகிறது” என்ற சிறு புத்தகத்தில், ஐக்கியத்தின் ஆண்களுக்கு ஒரு எச்சரிக்கையை விடுக்க வேண்டிய கட்டாயத்தை உணர்ந்தார். அதில், அந்தத் தரிசனத்தின் ஆன்மீக வேர்களை அவர் நமக்கு நினைவூட்டினார், மேலும் “கடவுளாலும், அவருடைய பரிசுத்த ஆவியின் வல்லமையாலும் மட்டுமே ஐக்கியத்தை உயிரோட்டமுள்ளதாகவும், ஆற்றல் மிக்கதாகவும் மாற்ற முடியும்” என்றும் கூறினார்.

எங்கள் நிறுவனர் டெமோஸ் ஷ்காரியன் எழுதிய கூடுதல் ஆதாரங்கள் பின்வரும் இணைப்பில் கிடைக்கின்றன:  
[www.fgb.com.my/reading-material](http://www.fgb.com.my/reading-material)



**நமக்கு மேலான  
அவருடைய கொடி  
அன்பு.**

## முன்னுரை

நமக்கு மேலான அவருடைய கொடி அன்பு.

அவருடைய வார்த்தையில் நமக்குக் கற்பிக்கப்பட்ட அன்பு, இந்தச் சபைக்கூட்டத்தில் உள்ள நம் அனைவருக்கும் மேலான ஒரு கொடியாகும். அதுவே நமது நங்கூரம், நமது உந்துசக்தி மற்றும் நமது உறவுகளைப் பிணைக்கும் பசை. ஒரு இளைஞனாக இருந்தபோது, எழுச்சியூட்டும் பிரசங்கங்களும் செய்திகளும் ஒருபோதும் உலகை வெல்லாது என்பதை டாக்டர் சார்லஸ் பிரைஸிடமிருந்து டெமோஸ் ஷகாரியன் கற்றுக்கொண்டார். குணமளித்து, மக்களை தெய்வீகத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தும் எதிர்காலத்தின் செய்தி அன்பே ஆகும். அன்பே டெமோஸின் மிகச்சிறந்த பண்பாக மாறியது. அவர் சந்தித்த ஒவ்வொரு நபரிடமும் அன்பைக் காட்டினார்; மேயர் முதல் ஏழை வரை அனைவரையும் தேவனுடைய அன்பால் தொட்டார். "அவர் என்னை விருந்து மண்டபத்திற்குக் கொண்டுவந்தார், அவருடைய கொடி என்மேல் அன்பாக இருந்தது" (சாலமோனின் பாடல் 2:4) என்பதே FGBMFI-யின் நெறிமுறையாக மாறியது.

அன்பு என்பது ஒரு உலகளாவிய குணம், ஆனால் 'இறைவனின் உன்னதமான அன்பு' என்பது இறைவனின் இதயத்திலிருந்து வெளிப்படுகிறது. கிறிஸ்துவுடனான நமது உறவு, அவர் நம் இதயங்களில் வைக்கும் அவருடைய அன்பிலிருந்து தொடங்குகிறது. அவர் அருளிய அன்பின் மூலம், எல்லா மதங்களையும், எல்லாத் தரப்பு மக்களையும் சேர்ந்த ஒவ்வொருவரையும் நாம் அரவணைக்கிறோம்.

நாம் இறைவனின் அன்பில் சகோதர சகோதரிகள் என்று பிரகடனப்படுத்துகிறோம், மேலும் இயேசுவின் அற்புதமான, கம்பீரமான நாமத்தின் கீழ் நாம் ஒன்றுபடுகிறோம். 'நமக்கு மேலான அவருடைய கொடி அன்பு'. நமக்கான அவருடைய அன்பின் கொடிக்கு நிகரான ஒற்றுமையின் கொடி வேறு எதுவும் நம்மிடம் இல்லை. நாம் பெரிய செயல்களைச் செய்யலாம், ஆனால் அவருடைய அன்பு இல்லாமல், நாம் ஒன்றுமில்லாதவர்கள்.

பரலோகத் தந்தையிடமிருந்து நாம் பெறும் இந்தப் பேரன்பின் காரணமாக, அவருடைய அன்பில் கோடிக்கணக்கானோர் நம் இதயங்களை இணைத்துக்கொள்ளும் பாக்கியத்தைப் பெற்றிருக்கிறோம். நமக்கு மேலான அவருடைய கொடி அன்பே." (ரிச்சர்ட் ஷகாரியன், "அன்பு என்றென்றும் நிலைக்கும்" 2016)

பரிசுத்த ஆவியின் கனியால் ஆசீர்வதிக்கப்பட்ட நாம், கர்த்தர் நம்மை நேசிப்பதுபோல ஒருவரையொருவர் நேசிப்போம். இதனால், இயேசு நமக்குள்ளே இருக்கிறார் என்பதை மற்ற அனைவரும் அறிந்துகொள்வார்கள். 1 கொரிந்தியர் 13:4-7 வழிகாட்டும்.

நம்மை எப்போதும்  
நம் நடத்தையில்;

தேசிய வாரியம்  
ஜூலை 2025

அன்பு பொறுமையும் கருணையும் உடையது; அன்பு பொறாமைப்படுவதோ தற்பெருமை கொள்வதோ இல்லை; அது அகங்காரமோ முரட்டுத்தனமோ கொள்வதில்லை. அது தன் வழியிலேயே செல்ல வற்புறுத்துவதில்லை; அது எரிச்சலோ மனக்கசப்போ கொள்வதில்லை; அது தீமையைக் கண்டு மகிழ்வதில்லை, ஆனால் உண்மையைக் கண்டு மகிழ்கிறது. அன்பு எல்லாவற்றையும் தாங்குகிறது, எல்லாவற்றையும் நம்புகிறது, எல்லாவற்றையும் நம்புகிறது, எல்லாவற்றையும் சகித்துக்கொள்கிறது.

## வரையறைகள்

ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் பெர்ஹாட், அல்லது FGBMF பெர்ஹாட், அல்லது பெர்ஹாட்:

மலேசிய நிறுவனங்கள் சட்டம் 2016-இன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சட்டப்பூர்வ நிறுவனம்.

ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் இன்டர்நேஷனல், அல்லது FGBMFI மலேசியா, அல்லது FGBMFI, அல்லது ஃபெலோஷிப்: நிறுவனர் டெமோஸ் ஷகாரியனால் அமெரிக்காவில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமான FGBMFI இன்டர்நேஷனலுடன் இணைந்த மலேசிய கிறிஸ்தவ ஊழியம்.

FGBMF பெர்ஹாட் வாரியம் அல்லது பெர்ஹாட் வாரியம்: மலேசிய நிறுவனங்கள் ஆணையத்தால் உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு பொது நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அதன் அரசியலமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படும் சட்டப்பூர்வ அமைப்பு. மூத்தோர் மன்றம் அல்லது CoE (முன்னர் ஆளும் மன்றம்) என்பது FGBMFI மலேசியாவின் நிர்வாகத்தில் FGBMFBerhad மற்றும் அதன் பதிலி அமைப்புகளின் ஒரு குழுவாகும்.

தேசிய வாரியம்:

FGBMF பெர்ஹாட்டின் ஒரு குழு, இது ஃபெலோஷிப்பின் நிர்வாகப் பிரிவாகும் மற்றும் பெர்ஹாட் வாரியத்தால் மூத்தோர் சபையின் மூலம் அதற்கு வழங்கப்பட்ட செயல்பாட்டு மேற்பார்வையை வழங்குகிறது.

பெர்ஹாத்தின் உறுப்பினர்கள்:

FGBMF பெர்ஹாட்டின் அரசியலமைப்பின் கீழ் உள்ள சட்டப்பூர்வ அமைப்பின் சட்டப்பூர்வ உறுப்பினர்கள். கூட்டமைப்பின் உறுப்பினர்கள்:

தேசிய வாரியத்தால் நிறுவப்பட்ட FGBMFI மலேசியா கிளையின் உறுப்பினர்களும், கிறிஸ்தவ ஊழியத்தின் ஆன்மீக உறுப்பினர்களுமாவர். அவர்கள் கிளைகளின் உறுப்பினர்களே தவிர, சட்டப்பூர்வ நிறுவனமான பெர்ஹாட்டின் உறுப்பினர்கள் அல்ல.

கூட்டமைப்பில் ஒரு தலைவர்:

ஆளும் குழு அல்லது தேசிய வாரியத்தால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்; இதில் கிளைத் தலைவர் அடங்குவார், ஆனால் கிளைக் குழுவின் உறுப்பினர் இதில் அடங்கமாட்டார்.

# ***PART I***

## **Introduction to The Full Gospel Business Men's Fellowship**

## பகுதி I: முழு நற்செய்தி வணிக ஆண்கள் ஐக்கியத்திற்கான அறிமுகம்

### சர்வதேச இணைப்பு

ஆண்களை இயேசு கிறிஸ்துவிடம் கொண்டுவரும் நோக்கத்துடன், ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் இன்டர்நேஷனல் (FGBMFI) 1951-ஆம் ஆண்டு அமெரிக்காவில் டெமோஸ் ஷ்காரியனால் தொடங்கப்பட்டது.

1952-ல், வெற்றி இல்லாததால் டெமோஸ் கைவிடவிருந்தபோது, ஒவ்வொரு கண்டத்திலிருந்தும் இலட்சக்கணக்கான ஆண்கள் பரிசுத்த கரங்களை உயர்த்தி தேவனைத் துதிக்கும் ஒரு நேரடியான தரிசனத்தையும், FGBMFI ஊழியமானது எல்லா இடங்களிலும் உள்ள மக்களை இயேசுவிடம் கொண்டுவந்து, ஒரு அன்பான சமூகத்துடன் இணைக்கும் என்ற வெளிப்பாட்டையும் தேவன் டெமோஸுக்குக் கொடுத்தார். மத, இன, மற்றும் கலாச்சாரத் தடைகளைக் கடந்து, டெமோஸால் நிறுவப்பட்ட இந்த ஊழியத்தின் மூலம், 150-க்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில் இந்தத் தரிசனம் நிஜமாகியுள்ளது. FGBMFI, 1952-ஆம் ஆண்டை பரிசுத்த ஆவியானவரால் இந்த ஐக்கியம் நிறுவப்பட்ட ஆண்டாகக் கருதுகிறது.

மலேசியக் கூட்டமைப்பு 1979-ல் சிங்கப்பூரில் டெமோஸ் ஷ்காரியனிடமிருந்து தனது சாசனத்தைப் பெற்றது. டாக்டர் ஆபிரகாம் (பீட்டர்) டோங், 2004-ல் அவர் இறைவனடி சேரும் வரை அதன் தேசியத் தலைவராக இருந்தார். 1993-ல், இந்த சர்வதேசக் கூட்டமைப்பிற்குப் பிறகு FGBMFI மற்றும் BMFI என இரண்டு தனித்தனி அமைப்புகள் உருவாக்கப்பட்டன. மலேசியத் தலைமை, இவ்விரண்டு அமைப்புகளுடனும் தங்களை இணைத்துக் கொள்ள வேண்டாம் என முடிவுசெய்து, 2016-ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை எந்தவொரு சர்வதேச இணைப்பின்மீது ஒரு சுதந்திரமான தேசிய அமைப்பாகச் செயல்பட்டது.

2016-ஆம் ஆண்டில், டெமோஸ் ஷ்காரியனின் மகனும் FGBMFI சர்வதேசத் தலைவருமான ரிச்சர்ட் ஷ்காரியன், மலேசியக் கூட்டமைப்பைச் சமரசம் செய்து கொண்டு, சர்வதேச அமைப்பில் மீண்டும் இணைத்துக் கொள்ள அழைப்பு விடுத்தார். பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தேசிய வாரியம், "தேசிய சுயாட்சி மற்றும் பரஸ்பர மரியாதையுடன் இணைவதற்கான" அந்த அழைப்பை ஏற்றுக்கொண்டது. 23 வருட இடைவெளிக்குப் பிறகு, FGBMFI மலேசியா மீண்டும் FGBMFI சர்வதேச சகோதரத்துவத்தில் உறுப்பினரானது.

### மதச்சார்பற்ற

### FGBMFI அமைச்சகம்

FGBMFI அமைச்சகம் பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டுள்ளது:

பி.

FGBMFI ஒரு தேவாலயமாகச் செயல்படுவதில்லை, அதன் கூட்டங்களும் அவ்வாறே அல்ல. தேவாலயக் கூட்டங்கள் அல்ல, மாறாக எந்தவொரு கிறிஸ்தவர்களின் ஒன்றுகூடல்.

ஐக்கியத்தின் நோக்கங்களின் உணர்வோடு ஒன்றாக ஐக்கியமாக இருக்க விரும்பும் பிரிவினர்.

- **ஒரு சுவிசேஷ அமைப்பு**  
FGBMFI இயல்பிலேயே நற்செய்தி அறிவிக்கும் ஒரு அமைப்பாகும். அதன் கூட்டங்கள் மூலம் இரட்சிக்கப்படும் ஆத்துமாக்கள் உள்ளூர் சபைகளுக்கு வழிநடத்தப்படுகிறார்கள். மனமாற்றம் அடைந்தவர்கள் ஆண்டவர் மீதான தங்கள் அர்ப்பணிப்பிலும், உள்ளூர் சபைகளில் செய்யும் ஊழியங்களிலும் வளர FGBMFI அவர்களை ஊக்குவிக்கிறது. FGBMFI சபைகளுக்கு இடையே ஒரு பாலமாகச் செயல்படுகிறது.
- **ஆண்களுக்கான ஊழியம்**  
மீண்டும் பிறந்த கிறிஸ்தவ ஆண்கள், பொதுவாக மதச்சார்பற்ற சூழல்களான அலுவலகங்கள், உணவகங்கள், தங்கும் விடுதிகள் மற்றும் பிற நடுநிலையான இடங்களில் பல்வேறு கூட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் FGBMFI-இன் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுகிறார்கள். இந்தக் கூட்டங்களில், இதுவரை திருச்சபைக் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ளாத சமூகப் பணியில் உள்ள ஆண்கள், தங்களின் தனிப்பட்ட சாட்சிகளின் வழியாக நற்செய்திக்கு ஆட்படுத்தப்படுகிறார்கள் (பகுதி VII-ஐக் காண்க).
- **குடும்ப மற்றும் திருச்சபை வாழ்க்கைக்கு ஒரு துணை**  
FGBMFI, உறுப்பினர்கள் தங்கள் குடும்ப வாழ்க்கைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கவும், உள்ளூர் திருச்சபைக்கு அர்ப்பணிப்புடன் இருக்கவும் ஊக்குவிக்கிறது. எங்கள் கூட்டங்களும் செயல்பாடுகளும், வழக்கமான திருச்சபை நிகழ்வுகளுடன், குறிப்பாக வாராந்திர ஆராதனைகளுடன் முரண்படாத வகையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

## சி. FGBMFI மலேசியா

1965 ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ், பங்கு மூலதனம் இல்லாத, உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு பொது நிறுவனமாக, இந்தச் சங்கம் ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் இன்டர்நேஷனல் பெர்ஹாட் (Full Gospel Business Men's Fellowship Intl. Berhad) எனப் பதிவு செய்யப்பட்டது. FGBMFI பெர்ஹாட் ஒரு கிறிஸ்தவ பெருநிறுவன அமைப்பாகச் செயல்படுவதற்கான ஒப்புதல், 1986 பிப்ரவரி 14 அன்று நிறுவனங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து பெறப்பட்டது. பதிவாளரின் அறிவுறுத்தலின் பேரில், 1987 டிசம்பர் 23 அன்று எங்கள் பெயரிலிருந்து “இன்டர்நேஷனல்” (Intl.) என்ற வார்த்தை நீக்கப்பட்டது. இருப்பினும், அசல் FGBMFI சின்னம் எங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரையாகத் தக்கவைக்கப்பட்டது.

FGBMF பெர்ஹாத்தின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- இலாப நோக்கற்ற மற்றும் அரசியல் சார்பற்ற கிறிஸ்தவ அமைப்பாகச் செயல்படுவது; ஐக்கியத்திற்கான ஓர் அடித்தளத்தையும், ஒன்றுபட்ட செயல்பாட்டிற்கான ஓர் வழிமுறையையும் வழங்குவது.
- உலகெங்கிலும் உள்ள ஆண்களை இயேசு கிறிஸ்துவிடம் கொண்டு சேர்ப்பது.
- இறை நற்செய்தியைப் பரப்புவதற்காக, திருமறைக் கல்வி மற்றும் ஏழை, விளிம்புநிலை மக்களுக்கு நிவாரணம் அளித்தல் போன்ற அறப்பணிகளில் ஈடுபடுதல்.

- பொருத்தமெனக் கருதப்படும் போதெல்லாம் கூட்டங்கள், விருந்துகள் மற்றும் பேரணிகளை நடத்துதல்.
- நிறுவனத்தின் இயக்குநர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரத்துடன், மலேசியாவில் பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் இடங்களில் FGBMFI கிளைகளை நிறுவுதல்.

#### டி. தொலைநோக்கு அறிக்கை

FGBMFI-க்கான தொலைநோக்குப் பார்வையானது, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் வழங்கப்பட்ட தொடர்ச்சியான தீர்க்கதரிசனச் செய்திகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதுடன், நிறுவனருக்குக் கடவுளிடமிருந்து கிடைத்த நேரடியான தரிசனத்தாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

அந்தத் தரிசனத்தில், ஒரு காலத்தில் ஆவிக்குரிய ரீதியில் மரித்திருந்த, ஒவ்வொரு கண்டம் மற்றும் தேசத்தைச் சேர்ந்த, எல்லா இனங்கள், பல்வேறு கலாச்சாரங்கள் மற்றும் பழக்கவழக்கங்களைக் கொண்ட எண்ணற்ற மக்கள் இப்போது உயிரோடு இருக்கிறார்கள். அவர்கள் விடுவிக்கப்பட்டு விடுதலையாக்கப்படும்போது, தேவனுடைய பரிசுத்த ஆவியின் வல்லமையால் நிரப்பப்படுகிறார்கள். அவர்களுடைய முகங்கள் மகிமையால் பிரகாசிக்கின்றன, கைகள் உயர்த்தப்பட்டு, அவர்களுடைய குரல்கள் பரலோகத்தைத் துதிக்கின்றன.

நம்முடைய கர்த்தராகிய இயேசு கிறிஸ்துவின் வருகைக்கு முன்பாக, தேவனுடைய பரிசுத்த ஆவியின் பொழிவின் மூலமாக இந்தக் கடைசி அறுவடையைக் கொண்டுவருவதற்காக, பாமர மக்களின் ஒரு மாபெரும் உலகளாவிய இயக்கம் தேவனால் வல்லமையாகப் பயன்படுத்தப்படுவதை டெமோஸ் ஷகாரியன் கண்டார்.

மற்றும்.

#### பணி அறிக்கை

- உலகெங்கிலும் உள்ள மக்களை ஆண்டவராகிய இயேசு கிறிஸ்துவிடம் கொண்டு சேர்ப்பது.
- மனிதர்களை மீண்டும் கடவுளிடம் அழைப்பதற்கு.
- மாபெரும் கட்டளையை நிறைவேற்றுவதற்காக ஆண்களுக்குப் பயிற்சி அளித்து அவர்களைத் தகுதிப்படுத்துதல்.
- விசுவாசிகள் பரிசுத்த ஆவியானவரால் ஞானஸ்நானம் பெறவும் வளரவும் உதவுதல் ஆன்மீக ரீதியாக.
- கிறிஸ்தவ ஐக்கியத்திற்கு ஓர் வாய்ப்பை வழங்குதல்.
- கிறிஸ்துவின் சரீரத்தில் உள்ள எல்லா மக்களிடையேயும் மேலான ஒற்றுமையைக் கொண்டுவருவது.

எஃப்.

#### விசுவாச அறிக்கை

- எல்லாவற்றையும் படைத்த ஒரே கடவுளையும், பரிசுத்த திரித்துவத்தையும் நாங்கள் நம்புகிறோம். பிதா, குமாரன் மற்றும் பரிசுத்த ஆவியானவரின்.

- தேவனுடைய குமாரனாகிய இயேசு கிறிஸ்து மனித உருவெடுத்து, பரிசுத்த ஆவியினால் கருத்தரிக்கப்பட்டு, கன்னி மரியாளுக்குப் பிறந்தார் என்றும், அவர் மெய்யான தேவனும் மெய்யான மனிதருமாக இருக்கிறார் என்றும் நாங்கள் நம்புகிறோம்.
- வேதாகமம் முழுவதுமே தேவனால் ஏவப்பட்ட வார்த்தை என்றும், விசுவாசத்திற்கும் நடத்தைக்குமான ஒரே தவறாத விதி என்றும் நாங்கள் நம்புகிறோம்.
- மரித்தோர் உயிர்த்தெழுதலையும், இரட்சிக்கப்பட்டோர் நித்திய ஆனந்தத்தையும், இழக்கப்பட்டோர் நித்திய தண்டனையையும் அடைகிறார்கள் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.
- கிறிஸ்துவின் சிந்தப்பட்ட இரத்தத்தின் மூலம் விசுவாசிகளின் தனிப்பட்ட இரட்சிப்பு உண்டு என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.
- ,கிறிஸ்துவின் இரத்தத்தினாலே பரிசுத்தமாக்கப்படுவதிலும் ,இருதயத்திலும் வாழ்விலும் தனிப்பட்ட பரிசுத்தத்திலும் .உலகப்பிரிந்திருப்பதிலும் நாங்கள் விசுவாசம் கொள்கிறோம்
- ,விசுவாசத்தின் மூலம் தெய்வீகக் குணமாதல் உண்டு என்றும் பாவநிவாரணத்தில் குணமாதல் அடங்கியுள்ளது என்றும் நாங்கள் .நம்புகிறோம்
- பரிசுத்த ஆவியானவரால் பெறும் ஞானஸ்நானத்தையும், 1 கொரிந்தியர் ,ல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஆவியின் ஒன்பது வரங்களையும்-12 விசுவாசிகளுக்கு எப்போதுமே கிடைக்கக்கூடியவை என நாங்கள் .நம்புகிறோம்
- ஆண்டவராகிய இயேசு கிறிஸ்துவின் உடனடியான தனிப்பட்ட வருகை .குறித்த கிறிஸ்தவர்களின் நம்பிக்கையை நாங்கள் நம்புகிறோம்
- மாபெரும் கட்டளைக்கு இணங்க, அடையாளங்களும் அற்புதங்களும் பின்தொடர, நற்செய்தி அறிவிப்பிலும் மிஷனரிப் பணியிலும் நாங்கள் .நம்பிக்கை கொண்டுள்ளோம்

## ஜி. முக்கிய மதிப்புகள்

தொலைநோக்கு, பணி மற்றும் விசுவாச அறிக்கை ஆகியவற்றிலிருந்து பெறப்பட்ட, மலேசியாவில் உள்ள இந்த ஊழியத்தின் சிறப்பியல்புகளாக விளங்கும் பின்வரும் அடிப்படை விழுமியங்கள் அமைந்துள்ளன.

- நாங்கள் மதப்பிரிவுகள், தேவாலயங்கள் மற்றும் பிற ஊழியங்கள் விஷயத்தில் நடுநிலை வகிக்கிறோம். அதன்படி, எங்கள் உறவிலும், நிகழ்வுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை விளம்பரப்படுத்துவதிலும், நிதி, பொருள் மற்றும் பிற ஆதரவை வழங்குவதிலும் எந்தவொரு தேவாலயத்திற்கோ அல்லது ஊழியத்திற்கோ சாதகமாக நடந்துகொள்ளாமல் இருக்க நாங்கள் உணர்வுபூர்வமாக முயல்கிறோம்.
- நாங்கள் ஒரு சந்தை சார்ந்த ஊழியம், ஒரு திருச்சபையாகச் செயல்படுவதில்லை. நாங்கள் உள்ளூர் திருச்சபைகளுடன் இணைந்து பணியாற்றி, அவற்றுக்கு ஆதரவளிக்கிறோம். திருச்சபைகள் மற்றும் போதகர்களுடனான எங்கள் உறவை நாங்கள் மதிக்கிறோம், மேலும் அதை எப்போதும் மேம்படுத்த முயல்கிறோம். எங்கள் ஊழியத்தின் ஒரு பகுதியாக, இயன்றபோதெல்லாம் எங்கள் செயல்பாடுகளின் மூலம் கிறிஸ்துவின் சரீரத்தை ஒன்றிணைக்க முயல்கிறோம்.

- சந்தைக்கு உப்பாகவும் ஒளியாகவும் திகழ, அனைவரும் பழிக்கு அப்பாற்பட்ட மனிதர்களாகவும், தத்தம் திருச்சபையிலும் கிறிஸ்தவ சமூகத்திலும் நற்பெயர் பெற்றவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும்.  
வணிக சமூகங்கள்.
- நாங்கள் ஒரு சமய அமைப்பு. நாங்கள் அரசியல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதில்லை. அரசியல் கட்சி வேறுபாடின்றி, கடவுளால் எங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்ட ஆட்சியாளர்களுக்காகவும் அரசாங்கத் தலைவர்களுக்காகவும் நாங்கள் பிரார்த்தனை செய்கிறோம்.
- நேர்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவை இந்த ஊழியத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளை நிர்வகிக்கின்றன. அனைத்து உறுப்பினர்களும் தன்னார்வலர்கள்; அவர்களின் சேவைகளுக்கு ஊதியம் வழங்கப்படுவதில்லை. நிகழ்ச்சி ஏற்பாட்டாளர்கள் மற்றும் தலைவர்கள் உட்பட அனைத்து உறுப்பினர்களும், விழாக்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொள்ள மற்ற உறுப்பினர்களைப் போலவே கட்டணம் செலுத்துகின்றனர். இந்த ஊழியத்தின் நிதித் தேவைகள், முதலில் உறுப்பினர்களின் தன்னார்வப் பங்களிப்புகள் மூலமாகவும், பின்னர் நலம் விரும்பிகள் மற்றும் ஆதரவாளர்களின் பங்களிப்புகள் மூலமாகவும் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன. எங்கள் நிகழ்வுகள் மற்றும் விழாக்கள் மூலம் இந்த ஐக்கியத்தை நடத்துவதற்கான பணத்தை நாங்கள் திரட்டுவதில்லை.
- FGBMFI மலேசியா ஒரே தொலைநோக்கு, ஒரே குறிக்கோள் மற்றும் நாடு முழுவதும் செயல்படும் கிளைகளைக் கொண்ட ஒரே தேசிய அமைப்பைக் கொண்டுள்ளது. நாங்கள் புவியியல் ரீதியான பிராந்தியங்கள் வழியாக பரவலாக்கப்பட்டு செயல்படுகிறோம், மேலும் பிராந்திய இயக்குநரே அந்தந்த பிராந்தியத்தின் தலைமை அமைச்சக அதிகாரியாக உள்ளார். தற்போது தீபகற்ப மலேசியாவில் வடக்கு, மத்திய கோலாலம்பூர், மத்திய சிலாங்கூர், கிழக்கு மற்றும் தெற்குப் பிராந்தியங்கள் உள்ளன. கிழக்கு மலேசியாவில் சபா மற்றும் சரவாக் என இரண்டு பிராந்தியங்கள் உள்ளன.
- நிறுவனக் கட்டமைப்பு வழிகாட்டவும், ஊக்குவிக்கவும், வளர்க்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. முக்கியக் கொள்கைகள் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டும், ஆனால் செயல்பாட்டு முறையும் வடிவமும் நெகிழ்வுத்தன்மையுடன் இருக்கலாம். முக்கியச் செயல்பாட்டு அலகுகள்

உள்ள அத்தியாயங்களும் நமது முன்னணித்  
ன தளபதிகளும் தான் அந்த அத்தியாயம்.

ஜனாதிபதிகள்.

## ***PART II***

# **Organisational & Governance Structure of FGBMFI Malaysia**

## பகுதி II: FGBMFI மலேசியாவின் அமைப்பு மற்றும் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு

### அ உச்ச அதிகாரம்

FGBMFI மலேசியா மற்றும் அதன் அனைத்துச் செயல்பாடுகள் மீதான உன்னத அதிகாரம் கர்த்தராகிய இயேசு கிறிஸ்துவிடம் உள்ளது. பரிசுத்த ஆவியானவர் மற்றும் தேவனுடைய வார்த்தையின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் பெர்ஹாட் இயக்குநர்கள் குழு, FGBMFI மூப்பர்கள் சபை மற்றும் அதன் தேசிய வாரியம் ஆகியவை மலேசியாவில் உள்ள FGBMFI ஊழியத்தில் இந்த அதிகாரத்தின் பொறுப்பாளர்களாகச் செயல்படுகின்றன.

| பெர்ஹாட் வாரியம்                                                                                                                                                                        | தேசிய வாரியம்                                                                                                                                                                                                                                                                    | மூத்தோர் சபை                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| சட்டப்பூர்வ நிறுவனம்:<br>உத்தரவாதத்தால்<br>வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம்.<br>அரசியலமைப்பால்<br>நிர்வகிக்கப்படுகிறது.<br>செயல்பாட்டு கையேடு என்பது<br>FGBMFI உறுப்பினர்களின்<br>கையேடு ஆகும். | BhdBoard குழு: FGBMF-இன்<br>பணிகளைச் செய்ய<br>அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டு<br>ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.<br>உறுப்பினர்களின் கையேடு<br>விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள்<br>மற்றும் நிர்வாக<br>செயல்முறைகளை<br>வழங்குகிறது.                                                                           | பிஎச்டி வாரியத்தின் குழு: தேசிய<br>வாரியத்தின் மீது<br>கட்டுப்பாடுகளையும்<br>சமநிலைகளையும்<br>வழங்குவதற்காக பிஎச்டி<br>வாரியத்தின் பதிலாளாக<br>ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது; பிஎச்டி<br>வாரியத்தின் சார்பாக தேசிய<br>வாரியத்தின் முடிவுகளை<br>அங்கீகரிக்கிறது. தேசிய<br>வாரியத்தின் பதவிவழி உறுப்பினர். |
| ஊழியப் பணிகளை<br>மேற்கொள்வதில்லை.                                                                                                                                                       | அனைத்து ஊழியச் செயல்பாடுகளையும்<br>மேற்கொள்ள வேண்டும். சிறப்பு மையம்<br>(CoE) வழியாக பிஎச்டி இயக்குநர்கள்<br>குழுவிற்குப் பொறுப்புடையவராகவும்<br>பதில் சொல்லக் கடமைப்பட்டவராகவும்<br>இருக்க வேண்டும்.<br>கையேட்டின்படி அமைச்சகச்<br>செயல்பாடுகள் மீதான முழு நிர்வாக<br>அதிகாரம். | ஊழியப் பணிகளை<br>மேற்கொள்வதில்லை.<br>ஆன்மீக மேற்பார்வையையும்,<br>இயக்குநர்களை நியமித்தல்<br>போன்ற வரையறுக்கப்பட்ட<br>நிர்வாக அதிகாரத்தையும்<br>வழங்குகிறது.                                                                                                                                      |
| அனைத்து சட்டத்<br>தேவைகளையும் பூர்த்தி<br>செய்தல்; SSM, IRB, மத்திய<br>மற்றும் மாநில சட்டங்கள்.<br>தணிக்கை செய்யப்பட்ட<br>கணக்குகள், வரித் தாக்கல்கள்,<br>SSM அறிக்கையிடல்.             | அனைத்து அமைச்சக,<br>கணக்கியல் மற்றும் நிர்வாகச்<br>செயல்பாடுகளும் பிஎச்டி (Bhd)<br>நிறுவனத்தின் கீழ்<br>அறிக்கையிடப்படுகின்றன.                                                                                                                                                   | பொ<br>ருந்<br>தாது                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| அனைத்து அதிகாரப்பூர்வ<br>ஆவணங்கள் – வங்கிக் கணக்குகள்,<br>ரசூதுகள், KDN எண், வரத்தக<br>முத்திரை, Socso, EPF போன்றவை.<br>சட்டப்படி பொறுப்பானவர்.                                         | பொ<br>ருந்<br>தாது                                                                                                                                                                                                                                                               | பொ<br>ருந்<br>தாது                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### பி ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப் பெர்ஹாட் 1. FGBMF

பெர்ஹாட் ("பெர்ஹாட்") என்பது நிறுவனங்கள் சட்டம் 2016-இன் விதிகளின் கீழ் உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு பொது நிறுவனமாகும். பெர்ஹாட் வாரியம் FGBMFI மலேசியா ("ஃபெலோஷிப்") அமைப்பில் மிக உயர்ந்த சட்டப்பூர்வ நிறுவன அதிகார அமைப்பாகும். ஃபெலோஷிப்பின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் பெர்ஹாட்டினுடையதாகவே கருதப்பட்டு, அதன் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

நிறுவனங்களின் பதிவாளர் மற்றும் உள்நாட்டு வருவாய் வாரியத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ ஆவணங்கள். அதுபோலவே, அனைத்து நடவடிக்கைகளும் பெர்ஹாட்டின் அரசியலமைப்பில் உள்ள நோக்கப் பிரிவில் உள்ள விதிகளுக்கு இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்.

2. அதன் அரசியலமைப்பின்படி, பெர்ஹாட் குறைந்தபட்சம் இரண்டு உறுப்பினர்களையும் அதிகபட்சம் 100 உறுப்பினர்களையும் கொண்டிருக்க வேண்டும். குறைந்தபட்சம் இரண்டு இயக்குநர்களும் அதிகபட்சம் பதினான்கு இயக்குநர்களும் இருக்க வேண்டும். பெர்ஹாட்டின் இயக்குநர்கள், ஃபெலோஷிப்பின் சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர்கள் மற்றும் அறங்காவலர்கள் ஆவர். பெர்ஹாட்டின் இயக்குநர்கள், நிறுவனங்கள் சட்டம் 2016-இன் கீழ் நிறுவனங்களின் பதிவாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.

3. அவர் நியமிக்கப்பட்டவுடன் மற்றும் அவரது பதவிக்காலம் முழுவதும்

தேசியத் தலைவர், நிர்வாக இயக்குநராகவும் பெர்ஹாட்டின் உறுப்பினராகவும் நியமிக்கப்படுவார்.

4. மூத்தோர் சபை அதன் தலைவரையும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு உறுப்பினர்களையும் நியமிக்கும். அதன் உறுப்பினர்களை பெர்ஹாட் வாரியத்தில் நிர்வாகம் சாராத இயக்குநர்களாக நியமித்தல்.

5. மூத்தோர் சபையின் தலைவர், இதன் தலைவராகவும் இருப்பார். பெர்ஹாட் வாரியம்.

6. உரிமம் பெற்ற ஒரு நிறுவனச் செயலாளர் பெர்ஹாத்தின் செயலாளராக நியமிக்கப்படுவார். ஃபெலோஷிப்பின் தேசியப் பொருளாளர் பெர்ஹாத்தின் பொருளாளராக நியமிக்கப்படுவார்.

7. பெர்ஹாட்டின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் இயக்குநர்களின் தேர்தல், பெர்ஹாட்டின் அரசியலமைப்பின் கீழ் அந்த நோக்கத்திற்காக கூட்டப்படும் ஒரு வாரியக் கூட்டத்தில், தற்போதுள்ள இயக்குநர்களின் எளிய பெரும்பான்மை வாக்கெடுப்பின் மூலம் நடைபெறும்.

8. ஒரு இயக்குநர், பதவி விலகல், இயலாமை அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணத்தினால் மூப்பர் சபையின் உறுப்பினர் பதவியிலிருந்தோ அல்லது பெர்ஹாத்தின் இயக்குநர் பதவியிலிருந்தோ விலகும்போது, அவர் தானாகவே பெர்ஹாத்தின் உறுப்பினர் மற்றும் இயக்குநர் பதவிகளிலிருந்தும் விலகிவிடுவார். அவர் ஃபெலோஷிப்பின் உறுப்பினராகத் தொடர்ந்து நீடிக்கலாம்.

9. ஒரு உறுப்பினர் எந்தக் காரணத்திற்காகவும் ஐக்கியத்தின் உறுப்பினர் பதவியிலிருந்து விலகுதல்

ரீசனும் பெர்ஹாத்தின் உறுப்பினர் மற்றும் இயக்குநர் பதவிகளிலிருந்து விலக வேண்டும்.

## சி. உறுப்பினர்களின் கையேடு

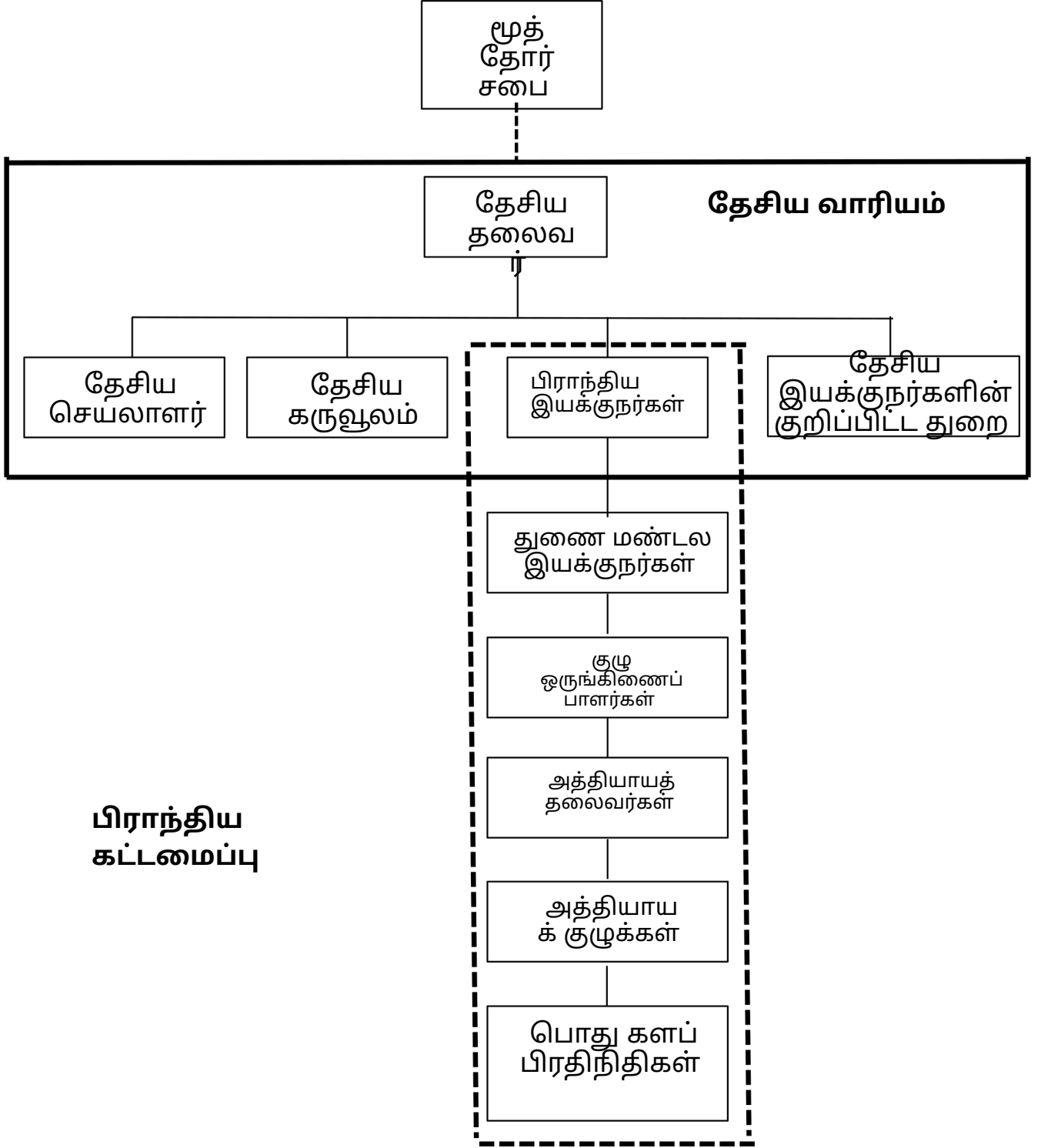
1. இந்தக் கையேடு, பெர்ஹாத்தின் செயல்பாட்டுக் கையேடு ஆகும். இது மூத்தோர் சபை, தேசிய வாரியம் மற்றும் கூட்டமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கான விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிர்வாகச் செயல்முறைகளை வழங்குகிறது. தலைவர்கள், குறிப்பாக தேசிய வாரிய உறுப்பினர்கள், இதன் விதிகளை முழுமையாக அறிந்திருக்க வேண்டும். மேலும், அதிலிருந்து எழும் கேள்விகளை விளக்கவும், தெளிவுபடுத்தவும் மற்றும் பதிலளிக்கவும் திறன் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

2. அதற்காகக் கூட்டப்படும் FGBMFI தேசிய வாரியக் கூட்டத்தில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மை வாக்குகளின் பரிந்துரையின் பேரில் மட்டுமே இந்தக் கையேட்டில் திருத்தம் செய்ய முடியும். இந்தத் திருத்தங்கள் மூத்தோர் சபையின் பெரும்பான்மை வாக்குகளால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். பெர்ஹாட் வாரியத் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டவுடன் இந்தத் திருத்தம் நடைமுறைக்கு வரும்.
3. நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் மற்றும் கொள்கை ஆவணங்கள் கையேட்டிற்குத் துணைபுரிகின்றன, மேலும் அவை கையேட்டில் உள்ள விதிகளை மீறுவதில்லை.

#### டி. FGBMFI செயல்பாட்டு கட்டமைப்பு

செயல்பாட்டு ரீதியாக இந்த ஐக்கியம் பின்வரும் கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது: 1. மூப்பர் சபை  
2. தேசிய இயக்குநர்கள் குழு  
3. மண்டல வாரியங்கள்

நிறுவனத் தேவைகளின் அவசியங்களுக்கு உட்பட்டு, செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் செயல்திறனுக்காக, கீழே உள்ள அட்டவணையில் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனக் கட்டமைப்பானது, மூத்தோர் சபையின் மூன்றில் இரண்டு பங்கு உறுப்பினர்களின் ஒப்புதலுடன் தேசிய வாரியத்தால் அவ்வப்போது மாற்றியமைக்கப்படலாம்; அந்த ஒப்புதல் நியாயமற்ற முறையில் மறுக்கப்படக்கூடாது.



**மற்ற மூத்தோர் சபை**

**மூப்பர்**

சபை, ஐக்கியத்தின் ஆன்மீகப் பாதுகாவலராக இருந்து, ஐக்கியத்தின் மீது ஆன்மீக மேற்பார்வையை வழங்கி, இறுதி ஆன்மீக அதிகாரத்தைச் செலுத்துகிறது. அது எதிர்கொள்ளும் ஆன்மீகப் பிரச்சினைகள் குறித்து ஆலோசித்து முடிவுகளை எடுக்கிறது.

தேசிய வாரியத்தால் அதற்குக் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் உட்பட, ஐக்கிய சபை மற்றும் அதன் உறுப்பினர்கள். மூப்பர் சபையானது, தேவைப்படும்போது மற்றும் தேவைப்படும் இடங்களில் ஆன்மீக விடயங்கள் குறித்துக் கருத்துக்களை வழங்குவதற்காக, போதக ஆலோசகர்களைக் கொண்ட ஒரு முறைசாரா வாரியத்தை அணுகும் வசதியைக் கொண்டுள்ளது.

#### 1. மூத்தோர் சபைக்கு நிர்வாக அதிகாரம் அல்லது பொறுப்பு எதுவும் இல்லை

பின்வருவனவற்றை விட:

அ. கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி தேசிய வாரியத்தின் பரிந்துரையின் பேரில், தேசியத் தலைவர் மற்றும் தேசிய இயக்குநர்களின் பிரதிநிதிகள் உட்பட தேசிய வாரியத்தில் உள்ள அனைத்துப் பதவிகளையும் அங்கீகரித்து நியமிக்கிறது. தேசிய வாரியத்திற்கான நியமனங்கள் குறித்த அதன் பரிந்துரைகளை ஏற்கவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ இதற்கு உரிமை உண்டு. இருப்பினும், அத்தகைய நியமனங்கள் குறித்துத் தனது சொந்தப் பரிந்துரையைச் செய்ய இதற்கு அதிகாரம் இல்லை.

ஆ. இந்தக் கையேட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, தேசியத் தலைவரை நியமிப்பதற்கான கலந்தாலோசனை மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்கும் செயல்முறையைத் தொடங்கி நடத்துகிறார்.

இ. தேசிய வாரிய உறுப்பினர்களின் நியமனத்தில் மூத்தோர் சபையே இறுதி அதிகாரம் கொண்டிருப்பதால், முறையான காரணங்கள் இருக்கும் பட்சத்தில் அது ஒரு நியமனத்தை மறுபரிசீலனை செய்யலாம். இந்த மறுபரிசீலனையை தேசியத் தலைவர் அல்லது மூத்தோர் சபையின் உறுப்பினர் ஒருவர் பரிந்துரைக்கலாம். சம்பந்தப்பட்ட உறுப்பினருக்கு நியாயமான விசாரணை வழங்கிய பின்னரும், தேசிய வாரியத்தின் மற்ற உறுப்பினர்களுடன் உரிய கலந்தாலோசனைக்குப் பின்னரும், மூத்தோர் சபை மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மையுடன் அந்த நியமனம் திரும்பப் பெறப்பட்டதாக அறிவிக்கலாம். காலியாகும் பதவிக்கு ஒரு புதிய வேட்பாளரைப் பரிந்துரைக்குமாறு தேசிய வாரியம் கேட்டுக்கொள்ளப்படும். மூத்தோர் சபை தனது முடிவிற்கான எந்தக் காரணத்தையும் தெரிவிக்கத் தேவையில்லை, மேலும் அதன் முடிவை எந்தவொரு நீதிமன்றத்திலும் எதிர்த்து வழக்குத் தொடர முடியாது.

ஈ. வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லாத பதவிவழி உறுப்பினர்களாக, அனைத்து தேசிய வாரியம் மற்றும் செயற்குழு கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டு பங்கேற்பதுடன், கூட்டமைப்பை நேரடியாகப் பாதிக்கும் அனைத்து விஷயங்களிலும் தேசிய வாரியம் மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களுக்கு, தேசியத் தலைவர் உட்பட, ஆலோசனை வழங்கி, அறிவுரை கூறி, திருத்தங்களையும் செய்ய வேண்டும்.

#### 2. மூத்தோர் சபையில் குறைந்தபட்சம் மூன்று உறுப்பினர்கள் இருக்க வேண்டும்.

3. மன்ற உறுப்பினர்களின் மூன்றில் இரண்டு பங்கு முடிவின் மூலம் மன்றத்திற்கு ஒரு உறுப்பினர் நியமிக்கப்படுகிறார். மன்ற உறுப்பினர்கள், கலந்தாலோசனை மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்குவதன் மூலம், தங்களுக்குள் இருந்து ஒரு தலைவரை நியமிப்பார்கள்.

4. ஓர் உறுப்பினர் ஓய்வு பெறும் வரை அல்லது மன்றத்தின் மற்ற உறுப்பினர்கள் மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மை முடிவின் மூலம், அவரால் மன்றத்தில் தனது பங்கை இனி நிறைவேற்ற இயலாது எனத் தீர்மானிக்கும் வரை, அவர் பதவியில் நீடிப்பார்.

5. 1 தீர்மானத்தையு 3:1-7-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அத்தியாவசிய குணங்கள், ஆலோசனைக் குழுவிற்கு உறுப்பினர்களை நியமிப்பதில் வழிகாட்டும். மேலும், ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினர், ஐக்கியத்தில் தனது அழைப்பிற்கு நிலையான அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்தியவராகவும், தேசிய அல்லது பிராந்தியத் தலைமைப் பதவிகளில் கணிசமான காலத்திற்கு ஊழியத்தை திறம்படவும் தகுதியுடனும் ஆற்றியவராகவும் இருப்பார். ஐக்கியத்தின் செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு அம்சங்களைப் பற்றிய முழுமையான புரிதல் அவருக்கு உண்டு. ஆவிகுரிய முதிர்ச்சி பெற்றவராக, அவர் தேசியத் தலைவருக்கும் தேசிய வாரியத்திற்கும் ஞானமான ஆலோசனையையும், எச்சரிக்கையையும், திருத்தத்தையும் வழங்க வல்லவராக இருக்கிறார். அவர் தனது நேரம், திறமைகள் மற்றும் செல்வம் ஆகியவற்றால் ஊழியத்தைத் தொடரந்து ஆசீர்வதிக்கிறார்.

6. மன்றம், தேவைக்கேற்ப அடிக்கடி நேரடியாகவோ அல்லது அலுவலகத்திலோ கூடும்.  
நேரில் அல்லது ஆன்லைனில்.

7. மன்றக் கூட்டங்கள் அதன் தலைவரால் அல்லது அதன் உறுப்பினர்களில் இருவரின் கோரிக்கையின் பேரிலும் கூட்டப்படலாம். விவாதம் மற்றும்/அல்லது முடிவெடுப்பதற்கான விடயங்கள் நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

8. கூட்டத்தின் குறிப்புகள், கூட்டம் நடைபெற்ற மூன்று வாரங்களுக்குள் மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். அந்தக் குறிப்புகள், தேசிய அலுவலகத்தில் உள்ள “மூப்பர் மன்றத்தின் இரகசியக் கோப்பு” ஒன்றில், மன்ற உறுப்பினர்கள் மட்டும் அணுகக்கூடிய வகையில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

9. மன்றக் கூட்டத்திற்கான குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கை, நியமிக்கப்பட்ட மன்ற உறுப்பினர்களில் பாதிக்கும் மேற்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும். குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கை எட்டப்படாத பட்சத்தில், கூட்டம் மூன்று நாட்களுக்குப் பிறகு ஒரு தேதிக்கு ஒத்திவைக்கப்படும். ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தில், வருகை தந்திருக்கும் அனைவரும் மற்றும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு உறுப்பினர்களே குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கையாகக் கருதப்படுவார்கள். தலைவர் வருகை தராத பட்சத்தில், வருகை தந்திருக்கும் உறுப்பினர்கள் தங்களுக்குள் இருந்து கூட்டத்திற்கான ஒரு தலைவரைத் தேர்ந்தெடுப்பார்கள்.

எஃப்

## தலைமைப் பதவிகளுக்கான நியமனம்

1. ஒரு ஆன்மீக அமைப்பாக, இந்தச் சபையில் உள்ள அனைத்துத் தலைவர்களும் கலந்தாலோசனை மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்குவதன் மூலமே நியமிக்கப்படுகிறார்கள். மக்கள் வாக்கெடுப்பின் மூலம் தலைவர்களை நியமிப்பதை வேதாகமம் ஆதரிப்பதில்லை. அது பிளவு, செல்வாக்கு செலுத்துதல், அரசியல் செய்தல் மற்றும் செல்வாக்கு வியாபாரம் செய்தல் ஆகியவற்றுக்கு வழிவகுக்கும். இந்தச் சபை, அதன் தரிசனம், நோக்கம் மற்றும் விசுவாசக் கோட்பாடுகளை ஏற்றுக்கொள்பவர்கள் அனைவருக்கும் தனது அங்கத்துவத்தைத் திறந்து வைக்கிறது. இந்தத் திறந்த மனப்பான்மை, தனிப்பட்ட விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக எளிதில் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படலாம்.

மக்கள் வாக்கெடுப்பின் மூலம் தலைவர்கள் நியமிக்கப்பட்டால் அவர்களின் லட்சியங்களும் தனிப்பட்ட செயல்திட்டங்களும்.

2. சபையில் ஒரு தலைவர் நல்ல குணநலன்களைக் கொண்டவராகவும், கிறிஸ்தவ சமூகத்திலும் சந்தையிலும் களங்கமற்ற நற்பெயரைக் கொண்டவராகவும் இருக்க வேண்டும். அவர் கடனைத் தீர்க்காத திவாலானவராகவோ அல்லது அவர் மீது நிலுவையில் உள்ள குற்றவியல் வழக்குகள் எதையும் கொண்டவராகவோ இருக்கக்கூடாது. அவர் ஒரே ஒரு மனைவியின் கணவராக மட்டுமே இருக்க வேண்டும் மற்றும் திருமணத்திற்குப் புறம்பான எந்த உறவும் கொண்டிருக்கக்கூடாது.
3. அனைத்துத் தலைவர்களும் அத்தியாயக் கூட்டங்கள், பிராந்திய வருடாந்திர உறுப்பினர்கள் மாநாடுகள், பிற பிராந்திய நிகழ்வுகள் மற்றும் தேசிய நிகழ்வுகளில் தவறாமல் கலந்துகொள்வதன் மூலம் இந்தச் சங்கத்திற்குத் தங்களை அர்ப்பணித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
4. இந்த அமைப்பு அரசியல் சார்பற்றது மற்றும் கட்சி அரசியலில் நடுநிலையானது. அதன்படி, மாநில சட்டமன்றங்களின் (தேவான் உண்டாங்கன் நெகெரி) உறுப்பினர்களும், தேவன் ரக்யாட் மற்றும் தேவன் நெகாரா ஆகிய இரண்டின் நாடாளுமன்ற உறுப்பினர்களும் இந்த அமைப்பில் தலைவராக நியமிக்கப்படுவதற்குத் தகுதி பெறமாட்டார்கள். இருப்பினும், அவர்கள் இந்த அமைப்பின் உறுப்பினர்களாக இருக்கலாம்.
5. அதேபோல், திருச்சபைகள் மற்றும் பிரிவுகளுக்கு நடுநிலையாக இருப்பதால், ஒரு உள்ளூர் சபையில் முழுநேரமாகப் பணியாற்றும் போதகர்கள் ஐக்கியத்தில் தலைவர்களாகப் பணியாற்றக்கூடாது. இது அதிகாரக் குழுவின் உறுப்பினர்களாகவோ அல்லது ஆலோசகர்களாகவோ இருப்பதை உள்ளடக்கியது. இது நலன் முரண்பாடு ஏற்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளைத் தவிர்ப்பதற்காகும். அத்தகைய நலன் முரண்பாட்டுச் சூழ்நிலை உள்ளதா என்பதை மூப்பர் சபை தீர்மானிக்கும்.
6. இருப்பினும், போதகர்கள், முழுநேர ஊழியர்கள் மற்றும் திருச்சபைப் பணியாளர்கள் உறுப்பினர்களாக வரவேற்கப்படுகிறார்கள்.
7. ஒரு திருச்சபையிலோ அல்லது வேறு ஊழியத்திலோ தலைமைப் பொறுப்பில் இருக்கும் ஒரு தலைவர், தனது திருச்சபையையோ, மற்ற ஊழியத்தையோ அல்லது அதன் நிகழ்வுகளையோ விளம்பரப்படுத்த ஐக்கியத்தின் தளத்தைப் பயன்படுத்தக் கூடாது என்று நினைவூட்டப்படுகிறார்.
8. தலைவர்கள், வருங்காலத் தலைமுறைத் தலைவர்களுக்கு வழிகாட்டிகளாகவும் உத்வேகமாகவும் திகழ்கிறார்கள். உறுப்பினர்கள் பின்பற்றுவதற்கு அவர்கள் ஒரு நல்ல முன்மாதிரியை அமைக்க வேண்டும். இந்தச் சங்கம் சுயநிதி கொண்டது என்பதால், அது தனது உறுப்பினர்கள், குறிப்பாகத் தலைவர்களின் நேரம், திறமைகள் மற்றும் நிதி ஆதரவைச் சார்ந்துள்ளது.
9. பல்வேறு வயதுப் பிரிவினரிலிருந்து தலைமை நியமிக்கப்பட வேண்டும் என்பதே இந்தச் சங்கத்தின் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நோக்கமாகும். இந்த ஊழியத்தின் நிலைத்தன்மைக்கு, தலைமுறை கடந்த தலைவர்கள் இன்றியமையாதவர்கள். எனவே, மூத்த தலைவர்கள், இளைய தலைவர்களிடம் சங்கத்திற்குள் அதிகப் பொறுப்புகளை ஏற்கும்படி வேண்டுமென்ற நோக்கத்துடன், திட்டமிட்டு அவர்களுக்குப் பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து, அவர்களை வலுப்படுத்த வேண்டும்.

## ஜி. தேசிய ஜனாதிபதியின் நியமனம்

கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, பதவியில் இருக்கும் தேசிய வாரியத்தின் மற்ற உறுப்பினர்களின் பரிந்துரையின் பேரில், மூத்தோர் சபையால் ஒரு கலந்தாலோசனை மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்கும் செயல்முறையின் மூலம் தேசியத் தலைவர் நியமிக்கப்படுகிறார். இந்த நியமனம், புதுப்பிக்கக்கூடிய மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு நடிக்கும். ஒரு உறுப்பினர் மொத்தமாக அதிகப்பட்சமாக ஒன்பது ஆண்டுகள் தேசியத் தலைவராகப் பணியாற்றலாம். தொடர்ச்சியாகப் பணியாற்றினால், இது தலா மூன்று ஆண்டுகள் கொண்ட மூன்று பதவிக் காலங்களுக்குச் சமமாகும்.

தேசியத் தலைவரின் நியமனம்/மறுநியமனத்திற்கான செயல்முறையானது, மூத்தோர் சபையால் பின்வருமாறு தொடங்கப்பட்டு நடத்தப்படுகிறது:

1. சபை, தேவனுடைய வழிநடத்துதலைச் சார்ந்து, அப்போஸ்தலர் 1:21-26-இன் படி வழிநடத்தப்பட வேண்டும்.  
ஜெபம் மற்றும் கீழ்ப்படிதலின் மூலம்.

2. தேசியத் தலைவரின் மூன்றாண்டு பதவிக்காலம் முடிவடைவதற்கு எட்டு மாதங்களுக்கு முன்னதாக, தேசியத் தலைவராகப் பணியாற்றப் பரிசீலிக்கப்பட விருப்பமுள்ள உறுப்பினர்களை, சபை ஒரு வசதியான தேசிய வாரியக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கும். வசதியான தேசிய வாரியக் கூட்டம் எதுவும் கிடைக்காத பட்சத்தில், அடுத்த மூன்றாண்டு காலத்திற்கு தேசியத் தலைவராகப் பணியாற்றுவதற்கான அவர்களின் அழைப்பு மற்றும் விருப்பம் குறித்து, பதவியில் இருக்கும் தேசியத் தலைவர் உட்பட ஒவ்வொரு வாரிய உறுப்பினரிடமும் தனிப்பட்ட முறையில் கணக்கெடுப்பதற்காக, சபை அதன் உறுப்பினர்களிலிருந்து ஒரு பிரதிநிதியை நியமிக்கும். விருப்பமுள்ளவர்கள் "வேட்பாளர்கள்" எனக் குறிப்பிடப்படுகிறார்கள். விருப்பமில்லாதவர்கள் "வேட்பாளர் அல்லாத வாரிய உறுப்பினர்கள்" ஆவர்.

3. வேட்பாளர் அல்லாத உறுப்பினர்களின் சிறப்பு கலந்தாய்வு மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்கும் தேசிய வாரியக் கூட்டத்தைக் கூட்டுமாறு, மன்றம் தேசிய செயலாளரைக் கேட்டுக்கொள்ளும். அக்கூட்டத்திற்கு, மன்றம் தனக்குள்ளிருந்தே ஒரு தலைவரை நியமிக்கும்.

4. வேட்பாளர்கள் கூட்டத்திற்கு அழைக்கப்படமாட்டார்கள்.

5. கூட்டத்திற்கு குறைந்தது ஒரு வாரத்திற்கு முன்னதாக

பின்வரும் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அனைத்து தேசிய வாரியம் மற்றும் மன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டது:

பதவியில் இருக்கும் தேசியத் தலைவர் மற்றும் மூத்தோர் சபை உட்பட தேசிய வாரியத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களும், தேசியத் தலைவரின் நியமனம் குறித்து ஈடுபடவோ, விவாதிக்கவோ, செல்வாக்கு செலுத்தவோ, ஆலோசனை வழங்கவோ அல்லது எந்த வகையிலும் செல்வாக்கு செலுத்தவோ கூடாது. தங்கள் கண்ணியம் மற்றும் நேர்மையின் பேரில், அவர்கள் இவற்றை மீறக்கூடாது.

வேட்பாளர் அல்லாத அங்கத்தினர்கள், பின்வரும் துறைகளில் ஒவ்வொரு வேட்பாளரைப் பற்றிய தங்கள் முடிவுகளில், பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிகாட்டுதலையும் ஆலோசனையையும் மட்டுமே நாட வேண்டும்:

அறிவுறுத்தல்கள். அனைத்து தேசியத் தலைவர்களிடமும் நேர்மை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அ. அழைப்பு மற்றும் ஆன்மீக முதிர்ச்சி ஆ. குணநலம் இ. தகுதி, திறன்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட உறவுகள் ஈ. ஊழியத்தின் நடத்தை உ. நேரம், திறமை மற்றும் செல்வம் ஆகியவற்றின் அர்ப்பணிப்பு.

கூட்டத்தின் தலைவர், பயனுள்ள மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான கலந்துரையாடலை ஊக்குவிப்பதற்காக மட்டுமே கூட்டத்தை வழிநடத்த வேண்டும். அவர் எந்தவொரு வேட்பாளர் குறித்தும் தனது கருத்தைத் தெரிவிக்கவோ, எந்தவொரு மதிப்பீட்டையோ அல்லது கருத்தையோ உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது மறுக்கவோ கூடாது.

6. வேட்பாளர் அல்லாத உறுப்பினர்கள் நேரடிக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள இயலாவிட்டால், இணையவழியாகவும் கலந்துகொள்ளலாம்.

7. அ. கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளும் வேட்பாளர் அல்லாத ஒவ்வொரு உறுப்பினரும், தமது வேட்புமனுவை ஒரு இரகசியப் படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். இணையவழியில் பங்கேற்பவர்கள், தமது வேட்புமனு குறித்து மன்றத் தலைவருக்குத் தனிப்பட்ட செய்தி அனுப்ப வேண்டும்.

b. கூட்டத்தின் தலைவர் அட்டவணைப்படுத்தி அறிவிக்க வேண்டும் கூட்டத்திற்கான பரிந்துரைகள், இணையவழிப் பரிந்துரைகள் உட்பட.

c. வேட்பாளர் அல்லாத உறுப்பினர்களின் பரிந்துரைகளில் பாதிக்கும் மேற்பட்ட வாக்குகளைப் பெறும் வேட்பாளரே ஒருமித்த பரிந்துரையாகக் கருதப்படுவார், மேலும் அவரே மூத்தோர் சபைக்கு தேசிய வாரியத்தின் பரிந்துரையாகவும் இருப்பார்.

ஈ. பரிந்துரைகளில் தெளிவான பெரும்பான்மையைப் பெற்ற வேட்பாளர் யாரும் இல்லாத பட்சத்தில், அதிக எண்ணிக்கையிலான பரிந்துரைகளைப் பெற்ற இரண்டு வேட்பாளர்களுடன் மட்டும் இரகசியக் கருத்துக் கணிப்பிற்காகக் கூட்டம் இரண்டாவது அமர்விற்குச் செல்லும். இ. அதிக பரிந்துரைகளைப் பெறும் வேட்பாளர் தேசியத் தலைவராக வாரியத்தின் பரிந்துரையாகவும், இரண்டாம் இடத்தைப் பெறும் வேட்பாளர் துணைத் தேசியத் தலைவராகவும் இருப்பார்.

f. ஒருவேளை சமநிலை ஏற்பட்டால், தேசியத் தலைவர் யார், துணைத் தேசியத் தலைவர் பதவியை யார் ஏற்பது என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்காக, மன்றத் தலைவர் மற்றொரு மன்ற உறுப்பினருடன் இணைந்து, இரு வேட்பாளர்களுடனும் தனிப்பட்ட முறையில் கலந்தாலோசித்து ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்கும் அமர்வை நடத்துவார்.

- g. வேட்புமனுப் படிவங்களும் இணையவழிச் செய்திகளின் நகல்களும் வழங்கப்படும் மன்றத்தின் இரகசியக் கோப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ளது.

8. தேசிய வாரியத்தின் பரிந்துரை குறித்து தேசிய செயலாளர் மன்றத்திற்கு அதிகாரப்பூர்வமாக கடிதம் எழுதுவார். மன்றம், தனது முடிவிற்கு காரணம் கூறத் தேவையின்றி, மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மையுடன் அப்பரிந்துரையை ஏற்கலாம் அல்லது நிராகரிக்கலாம். பரிந்துரை நிராகரிக்கப்பட்டால், முழு செயல்முறையும் மீண்டும் தொடங்கப்படும்.

9. தேசியத் தலைவரின் பதவிக்காலம் முடிவடைவதற்கு குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு முன்பே, அவரது பதவி மாற்றம் சுமுகமாக நடைபெறுவதை உறுதிசெய்யும் வகையில் இந்த செயல்முறை முடிக்கப்பட வேண்டும்.

## எச். மற்ற தேசிய வாரிய உறுப்பினர்களின் நியமனம்

கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, கலந்தாலோசனை மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை உருவாக்கும் செயல்முறையின் மூலம், தேசியத் தலைவரின் பரிந்துரையின் பேரில் மூத்தோர் சபையால் தேசிய வாரிய உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். இந்த நியமனம், புதுப்பிக்கக்கூடிய மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு நடைபெறும். ஒரு வாரிய உறுப்பினர், தேசிய வாரியத்தில் ஒரே பதவியையோ அல்லது பணியையோ மொத்தமாக அதிகபட்சமாக ஒன்பது ஆண்டுகளுக்கு வகிக்கலாம். இது, தலா மூன்று ஆண்டுகள் கொண்ட மூன்று பதவிக் காலங்களுக்குச் சமமாகும். நியமிக்கப்பட்ட தேசியத் தலைவர், தனது தேசியத் தலைவர்கள் குழுவைக் கட்டமைப்பதற்காக, பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிகாட்டுதலை ஜெபத்துடன் நாட வேண்டும்.

1. நியமனத்திற்கான தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் அவருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு சுதந்திரம் இருக்க வேண்டும்.

1 தீமோத்தேயு 3:8-13-ன் வழிகாட்டுதலின்படி தேசிய வாரியம்.

2. முழுமையாக இருந்த ஒருவரை மட்டுமே அவர் கூட்டமைப்பின் உறுப்பினராகக் கருதலாம்.

அவரது நியமனத்திற்கு குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு முன்பிருந்தே கட்டணம் செலுத்திய உறுப்பினராக இருந்திருக்க வேண்டும்.

3. அவர், முன்மொழியப்பட்ட நபர்கள் குறித்து உரிய அறிவுள்ள, பதவியில் இருக்கும் தொடர்புடைய வாரிய உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஓய்வுபெறும் தேசியத் தலைவர் உட்பட மற்ற முன்னாள் மற்றும் தற்போதைய தலைவர்களுடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும். தேசியத் தலைமையில் ஒற்றுமையைப் பேணுவதற்காக, தேசியத் தலைவர் இந்தக் கருத்துக்களுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்க வேண்டும்.

4. தேசிய வாரியத்தில் உள்ள பல்வேறு பதவிகளுக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட, முன்மொழியப்பட்ட நியமனங்களின் இறுதி செய்யப்பட்ட பட்டியலை, தேசியத் தலைவர், தற்போதுள்ள தேசிய வாரியத்தின் கவனத்தில் கொள்வதற்காகச் சமர்ப்பிப்பார்.

5. பதவியில் இருக்கும் தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர் ஒருவர், முன்மொழியப்பட்ட வேட்பாளர் நியமனத்திற்குப் பொருத்தமற்றவர் என்று கருதினால், அவர் தனது கவலைகளைத் தேசியத் தலைவருக்கும் மற்றும்/அல்லது மூத்தோர் சபையின் எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் இரகசியமாகத் தெரிவிக்கலாம்.

6. வாரிய உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் உள்ளீடுகளைப் பரிசீலித்த பின்னர், தேசியத் தலைவர் தனது இறுதி செய்யப்பட்ட பட்டியலை ஏற்பு மற்றும் நியமனத்திற்காக மூத்தோர் சபைக்குச் சமர்ப்பிப்பார்.

7. மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மை முடிவின் மூலம், மூப்பர் சபை முன்மொழியப்பட்ட நியமனங்கள் மீதான எந்தவொரு பரிந்துரையையும் ஏற்கலாம் அல்லது நிராகரிக்கலாம். ஒரு வேட்பாளரின் ஐக்கியத்தின் மீதான அர்ப்பணிப்பு, குணநலம், ஆன்மீக முதிர்ச்சி, திறன்கள் மற்றும் பதவிக்கான தகுதி ஆகியவற்றில் சந்தேகங்கள் இருந்தால், மூப்பர் சபை ஒரு நியமனத்தைச் செய்ய மறுக்கலாம். தேசியத் தலைவருக்குத் தனது பரிந்துரையை நியாயப்படுத்த வாய்ப்பு வழங்கப்படும்.

அதன்பிறகு சபையின் முடிவே இறுதியானதாகும். ஒரு வேட்பாளர் சபையால் நிராகரிக்கப்பட்டால், தேசியத் தலைவர் மேற்கூறிய அதே செயல்முறையைப் பின்பற்றி, சபையின் பரிசீலனைக்காக மற்றொரு வேட்பாளரைப் பரிந்துரைப்பார்.

8. தேசிய வாரியத்தின் தற்போதைய பதவிக்காலம் முடிவடைவதற்கு குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பே, சுமுகமான ஆட்சி மாற்றத்தை உறுதி செய்வதற்காக இந்த முழு செயல்முறையும் முடிக்கப்பட வேண்டும்.
9. தேசிய வாரியத்திற்கான இடைக்கால நியமனங்கள், மேலே விவரிக்கப்பட்ட அதே செயல்முறையைப் பின்பற்றும். மேலும், தேவையெனக் கருதப்படும் போதெல்லாம் தேசிய வாரியத்தின் அமைப்பை மாற்றி அமைக்கும் விருப்புரிமை தேசியத் தலைவருக்கு உண்டு.
10. தேசியத் தலைவர் உட்பட ஒரு தேசிய இயக்குநர், தேசிய வாரியத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளை வகிக்கக் கூடாது.
11. சபை ஒத்துழைக்கும் ஒரு ஊழியத்தில் தலைமைப் பதவியில் இருக்கும் ஒரு தேசிய இயக்குநர், நல முரண்பாடு ஏதுமில்லை என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். மற்ற ஊழியத்தில் அவருக்குள்ள ஆர்வம் அறிவிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் தேசிய வாரியக் கூட்டத்தில் நடைபெறும் கலந்துரையாடலில் இருந்து அவர் தன்னை விலக்கிக் கொள்ள வேண்டும். சபையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் போது, சபையில் தனது பங்கையும் மற்ற ஊழியத்தில் தனது பங்கையும் அவர் தற்செயலாகக் குழப்பிக் கொள்ளக்கூடாது.

## I. மற்ற அனைத்து தலைவர்களின் நியமனம்

1. பிராந்திய வாரிய உறுப்பினர்கள் (துணை பிராந்திய இயக்குநர்களைத் தவிர), கிளைத் தலைவர்கள், குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் மற்றும் பொது களப் பிரதிநிதிகள் உள்ளிட்ட அனைத்து பிராந்தியத் தலைவர்களும், பிராந்திய இயக்குநரின் பரிந்துரையின் பேரில் தேசியத் தலைவரால், புதுப்பிக்கக்கூடிய மூன்றாண்டு காலத்திற்கு நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.
2. மண்டல இயக்குநர் தனது பரிந்துரையை வகுக்கும்போது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்.
3. நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் ஒருவர், ஒரே பதவியிலோ அல்லது பணியிலோ மொத்தமாக அதிகபட்சமாக ஒன்பது ஆண்டுகள் வரை நீடிக்கலாம்.
4. தேசியத் தலைவர், அடுத்து நடைபெறும் வாரியக் கூட்டத்தில் இந்த நியமனங்கள் குறித்து தேசிய வாரியத்திற்குத் தெரிவிப்பார்.

ஓய்வுபெறும் தேசியத் தலைவருக்கும் பதவியேற்கும் தலைவருக்கும் இடையிலான மாற்றம்.

1. சுமுகமான செயல்பாட்டை உறுதி செய்வது ஓய்வுபெறும் தேசியத் தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

அவருக்குப் பின் வருபவருக்குப் பொறுப்புகளை ஒப்படைப்பார். அவரது பதவிக்காலத்தின் கடைசி மூன்று மாதங்களில், அவர்

தேசிய வாரியத்தால் ஏற்கனவே தீர்மானிக்கப்பட்டவை தவிர, மற்ற அனைத்து முக்கிய முடிவுகள் குறித்தும் பதவியேற்கவிருக்கும் தேசியத் தலைவருடன் கலந்தாலோசிக்கவும்.

2. பதவி விலகும் தேசிய வாரியம், பதவியேற்கும் தேசிய வாரியம் தனது நிர்வாக அதிகாரங்களைத் தன் விருப்பப்படி செயல்படுத்துவதற்கான திறனைக் கட்டுப்படுத்தும் எந்தவொரு முடிவையும் எடுக்கக் கூடாது.

#### ஜே. FGBMFI இன்டர்நேஷனல் நிறுவனத்தில் நியமனம்

1. தமது பதவியின் காரணமாக, தேசியத் தலைவர், மலேசியாவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் FGBMFI சர்வதேச வாரியத்தில் ஒரு சர்வதேச இயக்குநராக FGBMFI சர்வதேசத் தலைவரால் நியமிக்கப்படுவார்.
2. தேசியத் தலைவர் வாயிலாக நமது தேசிய வாரியத்துடன் கலந்தாலோசித்து, FGBMFI சர்வதேசத் தலைவர் மற்ற தேசிய வாரிய உறுப்பினர்களை FGBMFI சர்வதேச வாரியத்திற்கோ அல்லது பிற சர்வதேசப் பதவிகளுக்கோ நியமிக்கலாம்.

இத்தகைய நியமனங்கள் மலேசியாவிற்கு அப்பாலும் நீட்டிக்கப்படலாம். இருப்பினும், அத்தகைய எந்தவொரு நியமனமும் தேசிய வாரியம் மற்றும் மூத்தோர் சபையின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். தேசிய வாரியம் மற்றும் சபையின் ஒப்புதல் மற்றும் பரிந்துரை இல்லாமல் அத்தகைய எந்தவொரு நியமனத்தையும் ஏற்கும் ஓர் உறுப்பினர், தனது உறுப்பினர் தகுதியைப் பொருட்படுத்தாமல், தனது செயலால் நமது உறுப்பினர் பதிவேட்டிலிருந்து தன்னை நீக்கிக்கொள்வார். அவர் இந்தச் சங்கத்தில் மீண்டும் உறுப்பினராக விண்ணப்பிக்கத் தகுதி பெறமாட்டார்.

3. தேசிய வாரியத்தின் தற்போதைய உறுப்பினர்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

FGBMFI இன்டர்நேஷனல் வழங்கும் நியமனங்கள்.

#### கே. பிற சர்வதேச குழுக்களுக்கான நியமனம்

1. நமது நிறுவனர் டெமோஸ் ஷகாரியன் இறைவனடி சேர்ந்ததிலிருந்து, இதே போன்ற தொலைநோக்குப் பார்வையையும் குறிக்கோளையும் கொண்ட பிற பிராந்திய அல்லது சர்வதேசக் குழுக்கள் உருவாகியுள்ளன. FGBMFI மலேசியா அத்தகைய வேறு எந்தக் குழுவிலும் உறுப்பினராகவோ அல்லது அதனுடன் இணைந்ததாகவோ இல்லை. இருப்பினும், அத்தகைய குழுக்களின் தொலைநோக்குப் பார்வையையும் குறிக்கோளையும் மேம்படுத்துவதற்காக, நாங்கள் அக்குழுக்களின் உறுப்பினர்களுடன் தோழமை கொண்டு பணியாற்றலாம்.

நமது உறுப்பினர்கள் அத்தகைய குழுக்களில் உறுப்பினராக இருக்கவோ அல்லது நியமனங்களை ஏற்கவோ கூடாது. தேசிய வாரியம் மற்றும் மன்றத்தின் ஒப்புதல் இல்லாமல், அத்தகைய குழுக்களில் உறுப்பினராக இருக்கும் அல்லது நியமனத்தை ஏற்கும் ஒரு FGBMFI உறுப்பினர், தனது உறுப்பினர் தகுதியைப் பொருட்படுத்தாமல், தனது செயலால் நமது உறுப்பினர் பதிவேட்டிலிருந்து தன்னை நீக்கிக்கொள்வார். அவர் இந்தச் சங்கத்தில் மீண்டும் உறுப்பினராக விண்ணப்பிக்கத் தகுதி பெறமாட்டார்.

2. அதுபோலவே, நமது உறுப்பினர்கள் மற்றொரு FGBMFI, BMFI, FGB Gatekeepers அல்லது அதுபோன்ற தேசிய சந்தை ஊழியத்தில் உறுப்பினராக இருக்கவோ அல்லது நியமனத்தை ஏற்கவோ கூடாது. தேசிய வாரியம் மற்றும் மூப்பர் சபையின் ஒப்புதல் இல்லாமல் அத்தகைய எந்தவொரு நியமனத்தையும் ஏற்கும் உறுப்பினர், தனது செயலால் நமது உறுப்பினர் பதிவேட்டிலிருந்து தன்னை நீக்கிக்கொள்வார்.

எ  
ல்

## FGBMFI ஊழியத்திற்கான விசுவாசம் மற்றும் அர்ப்பணிப்பின் கோட்பாடுகள்

வைத்திரு  
த்தல்  
அல்லது

ஏற்றுக்  
கொள்  
ளுதல்

1. தேசிய மற்றும் பிராந்தியத் தலைவர்கள், FGBMFI-இல் உள்ள ஊழியத்திற்கான தனிப்பட்ட மற்றும் ஆன்மீக அழைப்பை அங்கீகரிப்பதோடு, தற்போது உலகளாவிய அங்கீகாரம் பெற்ற இந்த ஊழியத்தில், அதன் ஸ்தாபகரான டெமோஸ் ஷ்காரியனுக்குக் கடவுள் வழங்கிய தரிசனத்திற்கும்
2. பணிக்கும் உண்மையுள்ளவர்களாக நிலைத்திருக்க வேண்டும்.

பதவிக் இ செய பொறுப்பு இ

தேசிய மற்றும் பிராந்திய வாரியங்களின் உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு செயல்படுவதிலிருந்து தடுக்கப்படுகிறார்கள்:

FGBMFI-இல் அவர்களின் அர்ப்பணிப்பையும் செயல்திறனையும் நீர்த்துப்போகச் செய்யக்கூடிய பிற அமைப்புகளுடனான தொடர்புகளும் உள்ளன. இருப்பினும், தலைவர்கள் தங்கள் உள்ளூர் சபைகளுக்கு விசுவாசமாக இருக்கவும், தங்கள் நேரம், முயற்சி மற்றும் நிதி ஆகியவற்றைக் கொண்டு உதவவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். நலன் முரண்பாடுகள் ஏற்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில், தலைவர் தனது ஊழியத்தின் கவனம் எதில் இருக்க வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிக்க, பரிசுத்த ஆவியானவரின் ஞானத்தையும் வழிகாட்டுதலையும் நாட வேண்டும்.

4. தேசிய மற்றும் பிராந்திய வாரியங்களின் உறுப்பினர்கள், தங்கள் குடும்பத்தினருக்குத் தங்கள் அன்பு, நேரம் மற்றும் நிதி ஆகியவற்றைக் கொண்டு வழங்குவது உள்ளிட்ட பொறுப்புகளை நினைவில் கொள்ள வேண்டும். ஐக்கியத்திலும் மற்ற கிறிஸ்தவ ஊழியங்களிலும் அவர்கள் ஈடுபடுவது, இந்தப் பொறுப்புகளிலிருந்து அவர்களைத் திசை திருப்பக் கூடாது.

ஒரு திருச்சபையிலோ அல்லது திருச்சபை சார்ந்த ஊழியத்திலோ ஊதியம் பெறும் முழுநேரப் பணியில் சேவையாற்றுவதற்கான உறுதிசெய்யப்பட்ட அழைப்பைப் பெற்ற ஒரு தேசியத் தலைவர் அல்லது கிளைத் தலைவர், உடனடியாகத் தேசியத் தலைவருக்கோ அல்லது தனது பிராந்திய இயக்குநருக்கோ தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். அவர் தனது பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து, ஐக்கியத்தில் தனது பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். தேசியத் தலைவர் அல்லது பிராந்திய இயக்குநர், சம்பந்தப்பட்ட தலைவர் பணியாற்றி வந்த தொடர்புடைய போதகர்களுடன் ஒரு சந்திப்பிற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அச்சந்திப்பில், அந்தத் தலைவர் FGBMFI தலைமைப் பொறுப்பிலிருந்து விலகுவதை அறிவித்து, அவரைத் தங்கள் ஐக்கியத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு போதகர்களிடம் கோரிக்கை விடுக்க வேண்டும். இது போதகர்களுக்கும் திருச்சபைகளுக்கும் இடையே தவறான புரிதல்கள் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க உதவும்.

எம்.

தேசிய வாரியத்தின் திறமையான செயல்பாட்டிற்கு கூட்டுப் பொறுப்புணர்வு ஒரு அடிப்படைக் கொள்கையாகும். மாறுபட்ட கருத்துக்கள் சிறந்த முடிவுகளுக்கான உந்துசக்தியை வழங்குகின்றன, மேலும் அவை ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன. இருப்பினும், ஒரு முடிவு எடுக்கப்பட்ட பிறகு,

## தேசிய இயக்குநர்கள் குழு

தேசிய வாரியத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் அந்த முடிவை எடுத்தவராகக் கருதப்படுவார், மேலும் அதன் அமலாக்கத்திற்கு ஆதரவளிக்க வேண்டும்.

தேசிய வாரியத்தின் முதன்மைப் பொறுப்பு:

அ. இதற்கான பணி அறிக்கையைத் திட்டமிடுதல், வியூகம் வகுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.

FGBMFI தொலைநோக்குப் பார்வையை நிறைவேற்றுதல்.

ப. தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் செயல்பாட்டு தரநிலைகள் குறித்து விவாதித்து முடிவெடுத்தல். செயல்முறைகள்.

ச. அதற்கான பணி அறிக்கையைச் செயல்படுத்த, கூட்டமைப்பை நிர்வகிக்கவும்.

FGBMFI தொலைநோக்குப்

பார்வையை நிறைவேற்றுதல்.

ஈ. மண்டல இயக்குநர்களால் தன்னிடம் குறிப்பிடப்படும் செயல்பாட்டு விஷயங்கள் உட்பட, கூட்டமைப்பு மற்றும் அதன் உறுப்பினர்கள் எதிர்கொள்ளும் செயல்பாட்டுப் பிரச்சினைகள் குறித்து ஆலோசித்து முடிவெடுத்தல்.

இ. தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தை

ஆய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தல்.

எ. தேசிய மற்றும் சர்வதேச திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உட்பட, இந்த ஃபெலோஷிப்பின் முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தல்.

ப. ஒரு பிராந்தியத்தின் அதிகார வரம்புகளை மீறும் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.

ஈ. பிராந்திய மற்றும் தேசிய நிகழ்வுகள் உட்பட, தேசிய இயக்குநர்களிடமிருந்து முன்மொழிவுகள் மற்றும் முன்னேற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டு அறிக்கைகளைப் பெற்று, எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து முடிவெடுக்க வேண்டும்.

ஐ. பிராந்தியத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தல். தேசிய அளவில் செயல்படுத்தக்கூடிய

சாத்தியக்கூறுடன் பிராந்திய அளவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னெடுப்புகளைப் பகிரந்து மதிப்பாய்வு செய்தல்.

க. நியமனம் தொடர்பாக மூத்தோர் சபைக்குப் பரிந்துரைகளைச் செய்தல்.

தேசிய தலைவர்.

தேசிய வாரியம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்:

- தேசியத் தலைவர், துணைத்
- தேசியத் தலைவர், தேசியச்
- செயலாளர், தேசியப் பொருளாளர்,
- மண்டல இயக்குநர்கள், குறிப்பிட்ட
- பொறுப்புகளுக்கான தேசிய
- இயக்குநர்கள்.

ஒரு தேசிய இயக்குநரால் தேவை எனக் கருதப்பட்டு, தேசியத் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் பட்சத்தில், வாரியத்தின் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் துணைவர்கள் நியமிக்கப்படலாம். தேசிய வாரியத்துடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, அந்த நியமனம் தேசியத் தலைவரால் மூத்தோர் சபைக்குப் பரிந்துரைக்கப்படும். முறையான ஆட்சேபனை ஏதும் இல்லாத பட்சத்தில், அந்த நியமனம் மூத்தோர் சபையால் மேற்கொள்ளப்படும். தேசிய இயக்குநர் இல்லாத நிலையில், தேசிய வாரியக் கூட்டங்களில் இயக்குநருக்குப் பதிலாகத் துணைவர் கலந்துகொள்ளலாம். ஒரு தேசிய இயக்குநர் எந்தக் காரணத்திற்காகவும் தனது பதவிக்காலத்தை நிறைவு செய்யாவிட்டால், பதவிக்காலம் முடியும் வரை துணைவர் தற்காலிக இயக்குநராக நியமிக்கப்படுவார். கடமைகள் மற்றும்

துணைவரின் பொறுப்புகள் தேசிய இயக்குநர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட துணைவரால் நிர்ணயிக்கப்படும்.

அத்தகைய பிரதிநிதிகள் தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர்கள் அல்ல, ஆனால் அவர்கள் பார்வையாளர்களாக தேசிய வாரியக் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள அழைக்கப்படலாம்.

என்.

## தேசிய வாரியக் கூட்டங்கள்

1. தேசிய வாரியம் தேவைக்கேற்ப அடிக்கடி கூடும். நேரடிக் கூட்டங்கள் ஆண்டுக்குக் குறைந்தது இரண்டு முறையாவது நடத்தப்பட வேண்டும். இணையவழிக் கூட்டங்கள் தேவைப்படும்போதோ அல்லது வசதியாக இருக்கும்போதோ நடத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், அனைத்து இயக்குனர்களும் கலந்துகொள்ள ஏதுவாக, அவர்களுக்குப் போதுமான முன்னறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். அடுத்த வாரியக் கூட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டிய அவசர முடிவுகளுக்கு, மின்னஞ்சல் மூலமான சுற்றறிக்கைத் தீர்மானங்கள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. அந்தச் சுற்றறிக்கைத் தீர்மானத்துடன், முன்மொழிவு குறித்த ஒரு விரிவான எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கையும் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. நியமிக்கப்பட்ட தேசிய இயக்குநர்களில் பாதிக்கும் மேற்பட்டோரின் கோரிக்கையின் பேரில், தேசியத் தலைவரோ அல்லது தேசியச் செயலாளரோ தேசிய வாரியக் கூட்டங்களைக் கூட்டலாம்.
3. வழக்கமான வாரியக் கூட்டங்கள் புத்தாண்டு தொடக்கத்தில் முன்கூட்டியே திட்டமிடப்படுகின்றன. கூட்டத்திற்கான அறிவிப்பு, நினைவூட்டல்கள் மற்றும் கூட்டத் தேதி மாற்றம் ஆகியவை கூட்டத்திற்கு குறைந்தது ஒரு வாரத்திற்கு முன்பே அனுப்பப்படும்.
4. அர்த்தமுள்ள கலந்துரையாடலுக்கு, முன்மொழிவுகளும் ஒப்புதலுக்கான வாரிய ஆவணங்களும் கூட்டத்திற்கு குறைந்தது மூன்று நாட்களுக்கு முன்பே கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும். தேசிய வாரியத்தின் அல்லது மூத்தோர் சபையின் உறுப்பினர் ஒருவரால் எழுத்துப்பூர்வமாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளை தேசிய செயலாளர் வாரியத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்க்க வேண்டும்.
5. கூட்டத்தின் குறிப்புகள், கூட்டம் நடைபெற்ற மூன்று வாரங்களுக்குள் வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
6. தேசிய வாரியக் கூட்டத்திற்கான குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கை, நியமிக்கப்பட்ட வாரிய உறுப்பினர்களில் பாதிக்கும் மேற்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும். குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கை எட்டப்படாவிட்டால், கூட்டம் குறைந்தபட்சம் ஒரு வாரம் கழித்து ஒரு தேதிக்கு ஒத்திவைக்கப்படும். ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தில், வருகை தந்திருக்கும் அனைவரும், குறைந்தபட்சம் மூன்று உறுப்பினர்களுடன், குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கையாகக் கருதப்படுவர். தேசியத் தலைவரும், துணைத் தேசியத் தலைவரும் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளாத பட்சத்தில், வருகை தந்திருக்கும் வாரிய உறுப்பினர்கள் தங்களுக்குள் இருந்து கூட்டத்திற்கான ஒரு தலைவரைத் தேர்ந்தெடுப்பார்கள்.
7. அனைத்து தேசிய இயக்குனர்களும் தேசிய வாரியக் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள முழு முயற்சி எடுக்க வேண்டும். வாரியக் கூட்டங்களுக்குத் தொடர்ந்து வராதவர்கள், தேசிய வாரியத்தில் பணியாற்றுவதற்கான தங்கள் தகுதியை மறுமதிப்பீடு செய்ய வேண்டியிருக்கும்.

தி

## தேசிய வாரியத்தின் நிர்வாகக் குழு ("EXCO")

1. தேசிய வாரியத்தால் வகுக்கப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு, வாரியத்தின் முடிவுகளையும் அன்றாட முடிவுகளையும் வாரியத்தின் சார்பாகச் செயல்படுத்துவதற்காக, தேசிய வாரியம், தேவையெனக் கருதும்போதெல்லாம் ஒரு செயற்குழுவை அமைக்கலாம். எனவே, தேசிய வாரியத்தால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டிய கொள்கைகள் குறித்தோ அல்லது விடயங்கள் குறித்தோ செயற்குழு முடிவெடுக்காது.

2. ஒரு முன்மொழிவை வைக்க வேண்டுமா என்பதைப் பரிசீலிப்பதற்காக, செயற்குழு அதனை மதிப்பீடு செய்யவும் கூடும்.

முடிவெடுப்பதற்காக தேசிய வாரியத்தின் முன்.

3. நடைமுறை காரணங்களுக்காக, செயற்குழுவில் தேசியத் தலைவர், தேசியச் செயலாளர், தேசியப் பொருளாளர், மத்திய கோலாலம்பூர் மண்டல இயக்குநர் மற்றும் மத்திய சிலாங்கூர் மண்டல இயக்குநர் ஆகியோர் இடம்பெறுவர். பிற நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களும், விவாதத்திற்குரிய விடயம் தொடர்பான மற்றவர்களும் அழைக்கப்படலாம்.

4. சூழ்நிலைகள் தேவைப்பட்டாலன்றி, செயற்குழு கூட்டங்கள் நேரடிக் கூட்டங்களாகவே நடைபெறும்.

## பி. பிராந்திய வாரியங்கள்

1. FGBMFI மலேசியா ஒரு பரவலாக்கப்பட்ட பிராந்தியக் கட்டமைப்பின் கீழ் செயல்படுகிறது, இதில் ஒவ்வொரு பிராந்தியமும் செயல்பாட்டு ரீதியாகவும் நிதி ரீதியாகவும் தன்னாட்சி பெற்றிருக்கிறது. இந்தக் கையேட்டில் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகளுக்கு (SOPs) உட்பட்டு, ஒரு பிராந்தியம் அந்தப் பிராந்தியத்தில் ஐக்கியத்தின் ஊழியத்திற்கான அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளது.

2. பிராந்திய இயக்குநரின் தலைமையிலான பிராந்திய வாரியம், பிராந்தியத்திற்குள் செயல்பாட்டுக் கண்காணிப்பை வழங்கி, செயல்பாட்டு அதிகாரத்தைச் செலுத்துகிறது. அதன் முதன்மைப் பொறுப்பு:

அ. புதியவற்றை அமைப்பதன் மூலம் பிராந்தியத்தில் ஊழியத்தை மேம்படுத்துதல்.

அத்தியாயங்களைப் பிரிப்பதற்கும், புதிய தலைவர்களை அடையாளம் கண்டு வளர்ப்பதற்கும்.

ஆ. பிராந்தியத்தில் உள்ள கிளைகள் கொள்கைகள் மற்றும் நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகளுக்கு (SOPs) உட்பட்டு செயல்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

தேசிய வாரியத்தால்

தீர்மானிக்கப்பட்டது.

c. பிராந்தியம் மற்றும் அதன் உறுப்பினர்கள் எதிர்கொள்ளும் செயல்பாட்டுப் பிரச்சினைகள் குறித்தும், கிளைத் தலைவர்களால் தன்னிடம் குறிப்பிடப்படும் செயல்பாட்டு விஷயங்கள் உட்பட, விவாதித்து முடிவெடுத்தல்.

d. ஒரு கிளையின் அதிகார வரம்பை மீறும் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உட்பட, பிராந்தியத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளித்தல்.

இ. முன்மொழிவுகள் மற்றும் முன்னேற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டு அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும்

எஃப். ப். எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து முடிவு செய்யுங்கள்.  
பிராந்திய, தேசிய மற்றும் சர்வதேச FGBMF நி்கழ்வுகள் மற்றும்  
திட்டங்களில் உறுப்பினர்களின் பங்கேற்பை ஊக்குவித்து  
உற்சாகப்படுத்துங்கள்.

i. ஜி. மண்டல வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து  
ஒப்புதல் அளித்தல்.

h. தேசிய வாரியத்திற்கு கொள்கை மாற்றங்களைப்  
பரிந்துரைத்தல்.

பிராந்தியத்தில் செயல்படுத்துவதற்காக, மற்ற பிராந்திய வாரியங்கள் மற்றும்  
தேசிய வாரியத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னெடுப்புகளைப் பகிர்ந்து  
மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

3. ஒவ்வொரு பிராந்தியத்திற்கும், பிராந்திய இயக்குநர், பிராந்தியச் செயலாளர் மற்றும் பிராந்தியப் பொருளாளர் ஆகியோரை உள்ளடக்கிய, குறைந்தபட்சம் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு பிராந்திய வாரியம் இருக்க வேண்டும். பிராந்திய இயக்குநரால் தீர்மானிக்கப்படும் பிராந்தியத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பிராந்திய வாரியம் கட்டமைக்கப்பட வேண்டும். அது பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கலாம்:

அ. மண்டல இயக்குநர் ஆ. துணை மண்டல இயக்குநர்கள் இ. மண்டலச் செயலாளர் ஈ. மண்டலப் பொருளாளர் உ. குறிப்பிட்ட மண்டலப் பொறுப்புடைய மண்டல வாரிய உறுப்பினர்.

பிராந்திய வாரியக் கூட்டங்களின் அவ்வப்போதைய கால இடைவெளியை பிராந்திய இயக்குநர் தீர்மானிப்பார்.

4. இறப்பு, இயலாமை மற்றும் பதவி விலகல் ஆகியவற்றைத் தவிர, பிராந்திய இயக்குநர் மற்றும் அவரது துணைவரைத் தவிர்த்து, பிராந்திய வாரியத்தின் மற்ற உறுப்பினர் ஒருவர், பிராந்திய இயக்குநரின் பரிந்துரையின் பேரில் தேசியத் தலைவரின் முடிவின்படி பிராந்திய வாரியத்திலிருந்து நீக்கப்படலாம். தேசியத் தலைவர், சம்பந்தப்பட்ட உறுப்பினருக்கு நியாயமான விசாரணை வழங்கிய பின்னரும், பிராந்திய வாரியத்தின் மற்ற உறுப்பினர்களுடன் உரிய கலந்தாலோசனை செய்த பின்னருமே இந்த முடிவைச் செயல்படுத்துவார். தேசியத் தலைவர் தனது முடிவிற்கான எந்தக் காரணத்தையும் தெரிவிக்கத் தேவையில்லை, மேலும் அந்த முடிவை எந்தவொரு நீதிமன்றத்திலும் எதிர்த்து வழக்குத் தொடர முடியாது.

## ***PART III***

# **Functions of FGBMFI Officers**

### பகுதி III: FGBMFI அதிகாரிகளின் பணிகள்

#### அ. தேசிய ஜனாதிபதியின் பணிகள்

1. அவர் இந்த ஐக்கியத்தின் தலைமை ஊழிய அதிகாரி ஆவார்.
2. அவர் தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர். சமமானவர்களில் முதன்மையானவராக இருப்பதால்

தேசிய வாரியத்தில் அவர் இருக்கும்போது, அனைத்து வாரியக் கூட்டங்களுக்கும் அவரே தலைமை தாங்குகிறார்.

3. அனைத்து சர்வதேச மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிகழ்வுகளில் FGBMFI மலேசியாவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறார்.

ஊழிய நிகழ்வுகள் மற்றும்

நிகழ்ச்சிகள்.

4. மலேசியாவின் தேசிய சுவிசேஷ கிறிஸ்தவ ஐக்கியம் மற்றும் அதுபோன்ற பிற தேசிய கிறிஸ்தவ அமைப்புகளில் FGBMFI மலேசியாவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறார்.
5. தேசிய சபையின் பரிசீலனை மற்றும் ஏற்புக்காக ஊழிய உத்திகளைத் தொடங்குகிறது.

வாரியம்.

6. தேசியச் செயலாளர், தேசியப் பொருளாளர் மற்றும் பிற தொடர்புடைய வாரிய உறுப்பினர்களுடன் இணைந்து, தேசிய வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கான செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளை வகுப்பதோடு, அத்தகைய அனைத்துக் கொள்கைகளும் சங்கம் முழுவதும் செயல்படுத்தப்படுவதையும் உறுதிசெய்கிறார்.

மூப்பர் சபையின் ஆன்மீக வழிகாட்டுதல்களையும் முடிவுகளையும் நடைமுறைப்படுத்துகிறது.

தேசிய அளவிலும் சர்வதேச அளவிலும் திருச்சபைகள் மற்றும் பிற ஊழியங்களுடனான ஐக்கியத்தின் உறவுகளில் இவர் பிரதான தொடர்பு அதிகாரியாக இருக்கிறார்.

இபெலோஷிப்பிற்கான தேசியத் தலைவர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்து அவர்களை மேம்படுத்துவது உட்பட, நிறுவன மேம்பாட்டிற்குப் பொறுப்பானவர்.

10. அவரது பதவியின் காரணமாக, அவர் FGBMFI சர்வதேசத் தலைவரால் FGBMFI சர்வதேச வாரியத்தில் ஒரு சர்வதேச இயக்குநராக நியமிக்கப்படுவார்.

#### பி. துணை தேசிய தலைவரின் பணிகள்

அவர் தேசியத் தலைவரின் மாற்று உறுப்பினர் என்பதால், தேசியத் தலைவருடன் சேர்த்து துணைத் தேசியத் தலைவரும் நியமிக்கப்படலாம். இருப்பினும், ஒரு துணை தேசியத் தலைவரின் தற்காலிக நியமனம், தேசியத் தலைவருக்கான நியமனத்தைப் போலவே நடத்தப்படும்.

2. ஒரு தேசியத் தலைவர் எக்காரணம் கொண்டும் தனது பதவிக்காலத்தை நிறைவு செய்யாத பட்சத்தில், அவரது பதவிக்காலம் முடியும் வரை துணைத் தலைவர் உடனடியாகப் பொறுப்பு தேசியத் தலைவராக நியமிக்கப்படுவார்.

3. அவர் தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர் ஆவார்.

4. தேசிய துணைத் தலைவரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் பின்வருமாறு அமையும்:

தேசியத் தலைவருடன் கலந்தாலோசித்து தீர்மானிக்கப்பட்டது.

சி.

#### தேசிய செயலாளரின் பணிகள்

- அவர் அந்த அமைப்பின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஆவார்.
- தேசிய அலுவலகத்தை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம், இந்த அமைப்புக்கு நிர்வாகச் செயலர் மற்றும் நிர்வாக ஆதரவை வழங்குகிறார். அவருக்கு இந்த அமைப்பின் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் உதவலாம்.
- ஃபெலோஷிப் அனைத்து சட்டப்பூர்வ மற்றும் விதிமுறைகளுக்கும் இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

பெர்ஹாட் தொடர்பானவை உட்பட ஒழுங்குமுறைத்

தேவைகள்.

- ஒரு பெர்ஹாட்டின் அனைத்துச் செயலகத் தேவைகளும் பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, வெளிப்பணியமர்த்தப்பட்ட உரிமம் பெற்ற நிறுவனச் செயலாளருடன் அவர் முதன்மைத் தொடர்பு அதிகாரியாக இருக்கிறார்.

- நிதிப் பதிவேடுகளைத் தவிர, அனைத்து சட்டப்பூர்வப் புத்தகங்களையும் பதிவேடுகளையும் பராமரிக்கிறார்.

#### தேசிய பொருளாளரின் பொறுப்பின் கீழ் வருபவை.

- ஃபெலோஷிப் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் சேகரித்து, தொகுத்து, சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு அறிக்கையாக அளிக்கிறது.

சம்பந்தப்பட்ட

- தரவேண்டிய வாரியக் கூட்டங்களையும் வாரிய செபக் கூட்டங்களையும் ஏற்பாடு செய்து நடத்துவதற்கும், அத்தகைய கூட்டங்களில் பதிவாளர் செயலாளராகப் பணியாற்றுவதற்கும்.
- தேசிய வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயல்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுப்பதிலும், அதனைத் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் தேசியத் தலைவருக்கு உதவுகிறது.

- தேசிய வாரியத்தின் தொடர்புடைய அனைத்து முடிவுகளையும் தெரிவிக்கிறார்.

பிராந்திய தலைவர்கள்.

- கூட்டமைப்பின் உறவுகளில் அதன் முதன்மைத் தொடர்பு அதிகாரியாக இருக்கிறார்.

தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவிலான தேவாலயங்கள் மற்றும் பிற ஊழியங்கள்.

- வெளிப்பணியமர்த்தப்பட்ட உரிமம் பெற்ற நிறுவனச் செயலாளர் அவருக்குப் பொறுப்பாவார்.

பெர்ஹாத்தின் சட்டப்பூர்வ பதிவேடுகளுக்காக.

டி.

#### தேசிய கருவூலரின் பணிகள்

- அவர் ஃபெலோஷிப்பின் தலைமை நிதி அதிகாரி ஆவார்.
- நிதிசார் கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் உட்பட, இந்த ஆய்வுத்திட்டத்தின் நிதி மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் செயல்பாடுகளுக்குப் பொறுப்பு வகித்தல். தேசிய வாரியத்தின் ஏற்புக்காக, கூட்டமைப்பின் கிளை நிலை முதல்
- தேசிய அலுவலகம் வரையிலான அனைத்து மட்டங்களுக்கும் நிதி மற்றும் கணக்கியல் நடைமுறைகளையும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளையும் வகுக்கிறது. அத்தகைய அனைத்து முடிவுகளும் கூட்டமைப்பு முழுவதும் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதே இதன் நோக்கமாகும்.
- ஆண்டு கணக்குகளை உரிய நேரத்தில் தணிக்கை செய்து தாக்கல் செய்வது உட்பட, அனைத்து சட்டப்பூர்வ நிதி அறிக்கை மற்றும் வரித் தேவைகளுக்கும் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது. பெர்ஹாட் மற்றும் ஃபெலோஷிப்பைப் பாதிக்கும் சமீபத்திய வரி விதிமுறைகள் குறித்து
- தேசிய வாரியத்திற்கு ஆலோசனை வழங்கி, அதிலிருந்து பரிந்துரைகளை
- அளிக்கிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டம் அல்லது நிகழ்விற்காக அமைக்கப்பட்ட துணைக்குழுக்களுக்கு நிதி, கணக்கியல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குகிறது.

7. மேலும் அவர் பெர்ஹாத்தின் பொருளாளராகவும், அதன் கணக்குகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பானவராகவும் உள்ளார்.

மற்றும்.

### மண்டல இயக்குநரின் பணிகள்

1. அவர் ஒரு பிராந்தியத்தின் தலைமை அமைச்சக அதிகாரி ஆவார். அவர் அனைத்து பிராந்திய வாரியக் கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குவதுடன், குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் மூலம் அப்பிராந்தியத்தில் உள்ள அனைத்து கிளைகளையும் ஒருங்கிணைக்கிறார்.
2. தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினராக, அப்பிராந்தியத்தில் தேசிய வாரியத்தின் அனைத்து உத்திகள், கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் முடிவுகள் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறார்.
3. மண்டல வாரிய உறுப்பினர்கள், குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், கிளைத் தலைவர்கள் மற்றும் பொது களப் பிரதிநிதிகளின் நியமனங்கள் குறித்து தேசியத் தலைவருக்குப் பரிந்துரைகளைச் செய்யவும். பிராந்தியத்தில் உள்ள கிளைகள், கூட்டமைப்பின் ஆறு அம்சப் பணி அறிக்கையை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
4. பிராந்தியத்தில் உள்ள அனைத்து மொழிக்குழுக்களிடையேயும் புதிய அத்தியாயங்களை அடையாளம் கண்டு, வளர்த்து, மேம்படுத்துகிறது.
5. கூட்டமைப்பிற்கான கிளை மற்றும் பிராந்தியத் தலைவர்களை அடையாளம் கண்டு, வளர்த்து, மேம்படுத்துவதுடன், இந்தத் தலைவர்களுக்கான தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதலையும் ஒருங்கிணைக்கிறார்.
6. தேவைப்படும் இடங்களில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தேசியத் தலைவருக்குப் பரிந்துரைப்பது உட்பட, பிராந்தியத்தில் உள்ள பணியாளர் மற்றும் அமைப்பு ரீதியான சிக்கல்களைத் தீர்க்க வேண்டும்.
7. வருடாந்திர உறுப்பினர் மாநாடுகளை நடத்துவது உட்பட, பிராந்திய நிகழ்வுகளின் ஒருங்கிணைப்பிற்கு வழிகாட்டுதலையும் நெறிமுறையையும் வழங்குகிறது.
8. பிராந்தியத்தில் உள்ள திருச்சபைகள் மற்றும் பிற ஊழியங்களுடன் பரஸ்பரம் நன்மை பயக்கும் ஊழிய உறவுகளைப் பேணி, வளர்த்து, பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- 9.

எஃப்

### குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளைக் கொண்ட தேசிய இயக்குநர்களின் பணிகள்

1. தேசியத் தலைவர், தனது விருப்பப்படி, சில குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளைச் சேர்ப்பதற்கோ அல்லது நீக்குவதற்கோ தேசிய வாரியத்திற்குப் பரிந்துரைக்கலாம். அத்தகைய தேசிய இயக்குநர்கள், தேசிய வாரியத்தின் பரிந்துரையின் பேரில், குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளைப் பொறுப்பேற்க மூப்பர் சபையால் நியமிக்கப்படலாம். அத்தகைய தேசிய இயக்குநர், எல்லாப் பிராந்தியங்களிலும் ஊழியத்தை முன்னேற்றுவதற்காக, தனது பொறுப்பின் கீழ் உள்ள திட்டங்களைத் தொடங்கி செயல்படுத்த வேண்டும். ஐக்கியத்தின் தேவைகளைப் பொறுத்து, அத்தகைய பொறுப்புகள் அவ்வப்போது மாற்றப்படலாம். ஒவ்வொரு பதவியின் செயல்பாடுகளும் பொறுப்புகளும், தேசிய இயக்குநருடன் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பணி விவரத்தில் தேசியத் தலைவரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. அனைத்துப் பிராந்தியங்களிலும் செயல்படும் இவர்கள், அந்தந்தப் பிராந்திய இயக்குநருடன் ஒத்துழைத்துச் செயல்படுவதோடு, அவருக்கு மறைமுகமான பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளனர். ஒரு பிராந்தியம், அதன் கிளைகள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மீது பிராந்திய இயக்குநருக்கு உள்ள அதிகாரத்தை இவர்கள் மீறக்கூடாது.

## ஜி. மூலோபாய திட்டங்களுக்கான தேசிய ஒருங்கிணைப்பாளர்களின் பணிகள்

1. குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளைக் கொண்ட தேசிய இயக்குநர்களைப் போலவே, நமது பிராந்தியக் கட்டமைப்பையும் கடந்து செல்லும் மூலோபாய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திட்டங்களுக்காக, தேசிய ஒருங்கிணைப்பாளர்களும் தேசியத் தலைவரால் நியமிக்கப்படலாம்.
2. அவர்கள் தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர்கள் அல்ல, ஆனால் பார்வையாளர்களாக அழைக்கப்படலாம், அல்லது தேசிய வாரியத்திடம் திட்ட முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பிக்கலாம், அல்லது தங்கள் திட்டங்கள் குறித்து அறிக்கை அளிக்கலாம்.
3. இந்தத் திட்டங்களை வழிநடத்துபவர்கள், அதற்கேற்ற குறிப்பிட்ட திறமைகளையும் வரங்களையும் பெற்றிருக்க வேண்டும். அவர்கள் கிறிஸ்தவ சமூகத்திலும் சந்தையிலும் நற்பெயரும் மதிப்பும் உடைய, ஆவிக்குரிய முதிர்ச்சி பெற்ற ஆண்களாக இருக்க வேண்டும்.
4. அத்தகைய தேசிய ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், தேசியத் தலைவருக்கோ அல்லது நியமிக்கப்பட்ட தேசிய இயக்குநருக்கோ பொறுப்புடையவர்கள் ஆவர். முறையான ஒருங்கிணைப்பிற்காக, அவர்கள் அந்தந்த மண்டல இயக்குநருக்கு மறைமுகமாக அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டிருப்பார்கள். அவர்கள், ஒரு மண்டல இயக்குநர் தனது மண்டலம், அதன் கிளைகள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மீது கொண்டுள்ள அதிகாரத்தை மீறக்கூடாது.

## எச். குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்

பிராந்திய இயக்குநரின் பரிந்துரையின் பேரில் தேசியத் தலைவரால் குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். அவர்களின் முதன்மைப் பொறுப்பு:

1. ஆணையால் ஒதுக்கப்படும் அதிகப்பட்சம் நான்கு அத்தியாயங்களை மேற்பார்வையிடவும்.
2. கிளைத் தலைவர்கள் மற்றும் கிளை உறுப்பினர்களுக்கு ஊக்கமளிப்பவராகவும் உற்சாகப்படுத்துபவராகவும் இருங்கள்.
3. புதிய கிளைகளுக்கு ஏற்ற இடங்களைக் கண்டறியவும். ஏற்கனவே உள்ள கிளைகளுக்கு வழிகாட்டி, அவற்றை வளர்க்கவும். பிராந்திய தலைவர்களை அடையாளம் கண்டு புதிய இயக்குனர். தலைவர்களை உருவாக்குதல்.
4. கலந்தாய்வு செயல்முறையின் மூலம், கிளைத் தலைவர்கள் மற்றும் கிளைக் குழு உறுப்பினர்களின் நியமனம் குறித்து மண்டல இயக்குநருக்குப் பரிந்துரைகளைச் செய்யவும்.
5. அவரது பராமரிப்பில் உள்ள அத்தியாயங்கள், தீர்மானிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். தேசிய வாரியத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்கி நடக்க வேண்டும்.
6. பிராந்திய, தேசிய மற்றும்

சர்வதேச  
நிகழ்வுகள்.

## I. அத்தியாயத் தலைவர்கள்

பிராந்திய இயக்குநரின் பரிந்துரையின் பேரில் தேசியத் தலைவரால் கிளைத் தலைவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். FGBMFI-இன் நோக்க அறிக்கையை அடைவதற்காகத் தலைவர்களை வழிநடத்தும் இந்தச் சங்கத்தின் முன்னணிப் படையினராக அவர்கள் திகழுகிறார்கள். அவர்களின் முதன்மைப் பொறுப்பு பின்வருமாறு:

1. சபைக்கு ஆன்மீக மற்றும் செயல்பாட்டுத் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.

2. உரிய அங்கீகாரம் பெற்றவுடன், சபையில் பிராந்திய இயக்குநரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவும். 3. சபையின் நற்செய்திப் பணியைத் திட்டமிட்டு ஒழுங்கமைக்கவும், இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

மற்ற அத்தியாயங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுதல்.

4. புதிய கிளைகளை அமைப்பதில் குழு ஒருங்கிணைப்பாளருக்கு உதவுதல்.

5. அத்தியாயத்தின் உறுப்பினர்களைத் தலைவர்களாக வளர்ப்பதற்கு அவர்களுக்கு வழிகாட்டுங்கள்.

அமைச்சகம்.

6. தேசிய அமைப்பால் தீர்மானிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு இந்த அத்தியாயம் செயல்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

வாரியத்திற்கு இணங்கி, தேசிய அலுவலகத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும்.

## ஜே. பொது களப் பிரதிநிதிகள்

பொது களப் பிரதிநிதிகள், ஐக்கிய சபைக்கு அவர்கள் ஆற்றிய முந்தைய பங்களிப்பைப் பாராட்டி தேசியத் தலைவரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். அவர்கள் உறுப்பினர்களாகத் தொடர்ந்து செயல்பட்டு, ஊழியத்தில் பங்கேற்றாலும், ஊழியத்தில் எந்தவொரு நிர்வாகப் பொறுப்பிலும் நேரடியாக ஈடுபடுவதில்லை. எனவே, அவர்கள் எந்தவொரு மேற்பார்வை அல்லது நிர்வாகப் பொறுப்பையும் கொண்டிருப்பதில்லை. அவர்கள் களத்தில் ஐக்கிய சபையின் பிரதிநிதிகள் ஆவர். அவர்களின் முதன்மைப் பொறுப்பு:

1. கூட்டமைப்பிற்கு வள நபர்களாகத் தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்வது.  
2. கிளைக் கூட்டங்களிலும் நற்செய்திப் பணிகளிலும் பேச்சாளர்களாகக் கலந்துகொள்வது.

விருந்துகள்.

3. போதகர்கள் மற்றும் பேச்சாளர்கள் உட்பட மற்றவர்களை ஐக்கியத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துதல். 4. குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்களுக்குப் பொருத்தமான இடங்களைக் கண்டறிந்து உறுதிசெய்ய உதவுதல்.

புதிய அத்தியாயங்களின்

தொடக்கத்திற்காக.

5. ஊழியத்திற்கு நிதி உதவி அளித்தல்.

## கே. ஆலோசகர்கள்

கூட்டமைப்பிற்கு அவர்கள் ஆற்றிய நீண்ட மற்றும் உண்மையான சேவையைப் பாராட்டும் விதமாக, மூத்தோர் மன்றத்தின் ஓய்வுபெற்ற உறுப்பினர்களும், நீண்ட காலம் பணியாற்றிய பிற தேசியத் தலைவர்களும், தேசிய வாரியத்தின் பரிந்துரையின் பேரில் மூத்தோர் மன்றத்தால் ஆலோசகர்களாகக் கௌரவிக்கப்படலாம். இந்தப் பட்டம் கூட்டமைப்பில் எந்த அதிகாரத்தையோ அல்லது பொறுப்பையோ வழங்குவதில்லை. மூத்த தலைவர்கள் என்ற முறையில், தேவைப்படும்போதெல்லாம் அவர்கள் கலந்தாலோசனைக்குக் கிடைக்கப்பெறுவார்கள், மேலும் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ளவும் அழைக்கப்படலாம்.

தேசிய வாரியம் மற்றும் மூத்தோர் மன்றக் கூட்டங்கள் மற்றும் இதர நிகழ்வுகள் மற்றும் விழாக்கள்.

எஸ்.

### வழிகாட்டிகள் குழு

ஐக்கிய சபையின் உறுப்பினர்கள் ஊழியத்திற்காக தேவனால் அழைக்கப்படுகிறார்கள். தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர் ஒருவர் பதவி விலகும்போதோ அல்லது ஓய்வு பெறும்போதோ, அவர் ஊழியத்திற்குத் தொடர்ந்து அர்ப்பணிப்புடன் சேவை செய்கிறார். தேசிய வாரியத்தின் ஒப்புதலுடனும், அந்த உறுப்பினரின் சம்மதத்துடனும், அவர் இரண்டு வருட காலத்திற்குப் புதுப்பிக்கத்தக்க வகையில் வழிகாட்டிகள் குழுவில் நியமிக்கப்படுவார். தலைமைப் பதவியில் இல்லாத, நீண்ட காலம் பணியாற்றிய உறுப்பினர்களையும் தேசிய வாரியம் வழிகாட்டிகள் குழுவில் நியமிக்க அழைக்கலாம். ஊழியத்தின் பணிக்கு வழிகாட்டும் உறவு பயனுள்ளதாக இருக்கும் இடங்களில் சேவை செய்ய வழிகாட்டிகள் நியமிக்கப்படலாம். இந்த வழிகாட்டும் உறவு ஒரு நபர், ஒரு கிளை, கிளைகளின் குழு, ஒரு பிராந்தியம், ஒரு திட்டக் குழு அல்லது ஒரு குழுவின் இருக்கலாம். வழிகாட்டும் உறவினால் பயனடையக்கூடிய தரப்பினர், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வழிகாட்டியுடன் வழிகாட்டும் செயல்முறை எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்பதை ஒப்புக்கொண்டு, அந்தச் செயல்முறையைத் தொடங்க வேண்டும். ஐக்கிய சபையில் வழிகாட்டிகளுக்கு நிர்வாக அதிகாரம் அல்லது பொறுப்பு இல்லை. அவர்கள் ஐக்கிய சபையின் ஆலோசகர்கள். அவர்களின் ஞானம், அனுபவம் மற்றும் ஆன்மீக முதிர்ச்சி ஆகியவை ஊழியத்தின் பணிக்கும் அடுத்த தலைமுறையை வளர்ப்பதற்கும் தொடர்ந்து பயனளிக்கின்றன.

எம்.

### ஃபெலோஷிப்பின் நண்பர்கள்

இந்தச் சங்கத்திற்குத் தொடர்ச்சியாகவும் குறிப்பிடத்தக்க வகையிலும் ஆதரவளிப்பவர்களும் நன்கொடையாளர்களும், தேசிய வாரியத்தால் சங்கத்தின் நண்பர்களாக அங்கீகரிக்கப்படலாம். அத்தகைய நண்பர்கள் உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை, ஆனால் சங்கத்துடனான அவர்களின் ஆதரவிற்கும் கூட்டாண்மைக்கும் அவர்கள் பாராட்டப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுகிறார்கள்.

## **PART IV**

# **Financing Structure**

## பகுதி IV: நிதி கட்டமைப்பு

### அ. நிதி கோட்பாடுகள்

1. FGBMFI ஒரு சுயநிதி அமைப்பாக, உறுப்பினர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் நலம் விரும்பிகள், ஆதரவாளர்களின் தன்னிச்சையான பங்களிப்புகள் மூலம் நிதியளிக்கப்படுகிறது. FGBMFI பொதுமக்களிடமிருந்து நிதி கோருவதில்லை, மேலும் கிளை, பிராந்தியம் மற்றும் தேசியம் என அனைத்து மட்டங்களிலும் ஊழியத்திற்கு நிதி திரட்டுவதற்காக எந்தவொரு வணிகப் பரிவர்த்தனையிலும் ஈடுபடுவதில்லை. இருப்பினும், நலம் விரும்பிகள் மற்றும் ஆதரவாளர்களிடமிருந்து வரும் அன்பளிப்புகள் நன்றியுடன் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
2. அனைத்து நிகழ்வுகள் மற்றும் விழாக்கள் தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்டமானது, சுயநிதி அளிப்பதாகவே அமைக்கப்பட்டுள்ளது; அதாவது, அதிலிருந்து உபரியோ அல்லது பற்றாக்குறையோ ஏற்படாது. நுழைவுச்சீட்டுகள் விற்கப்படுவதில்லை, ஆனால் செலவுகளை ஈடுகட்ட பங்கேற்பாளர்கள் பங்களிப்பு செய்கிறார்கள். நிதிப் பற்றாக்குறைகள் பொதுவாக உறுப்பினர்கள் மற்றும் நண்பர்களின் தன்னார்வ நன்கொடைகள் மூலம் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன. எதிர்பாராத உபரித் தொகைகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவை இந்தச் சங்கத்திற்கான நன்கொடைகளாகக் கருதப்படுகின்றன.
3. பணியமர்த்தப்பட்ட நிர்வாகப் பணியாளர்களைத் தவிர, தேவனுடைய ராஜ்யத்திற்கான தங்கள் அழைப்பையும் சேவையையும் நாடும் FGBMFI அலுவலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கு ஊதியமோ அல்லது நிதிச் சலுகைகளோ வழங்கப்படுவதில்லை. பயணம், தங்குமிடம் மற்றும் இதர செலவுகள் உட்பட, தங்கள் ஊழியச் செலவுகளை அவர்களே ஏற்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. சர்வதேச நிகழ்வுகளில் சபையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த தேசிய வாரியத்தால் நியமிக்கப்படும்போது, RM5,000 அல்லது எகானமி வகுப்பு விமானக் கட்டணத்தில் பாதி, இவற்றில் எது குறைவோ அது மானியமாக வழங்கப்படலாம். இந்த மானியம் எந்தவொரு நிதியாண்டிலும் ஒரு முறைக்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதிநிதித்துவம் அவசியமா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் முழு அதிகாரம் தேசிய வாரியத்திற்கே உண்டு.
4. தேசிய வாரியம், குறிப்பிட்ட தேசியத் திட்டங்களுக்காக தேசிய இயக்குனர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்க ஒரு சிறப்பு நிதியை அமைக்கலாம். அந்த உதவியானது, ஒரு தேசிய இயக்குனரால் ஏற்படும் செலவில் பாதியைத் தாண்டக்கூடாது. தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறை (SOP), அத்தகைய சிறப்பு நோக்க நிதிகளின் பயன்பாட்டைத் தீர்மானிக்கும்.
5. இந்தச் சங்கமும் அதன் உறுப்பினர்களும், மற்ற உறுப்பினர்களின் வணிகங்களுக்கும் தொழில்களுக்கும் ஆதரவளிக்க ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இருப்பினும், உறுப்பினர்கள் சங்கத்தின் கூட்டங்கள், நிகழ்வுகள் அல்லது விழாக்களில் தங்களது தயாரிப்புகளையும் சேவைகளையும் விளம்பரப்படுத்தக் கூடாது.
6. அனைத்து அலுவலகப் பொறுப்பாளர்களும், ஐக்கியத்தின் நிகழ்வுகள் அல்லது நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொள்வதற்கு மற்ற பங்கேற்பாளர்களைப் போலவே பங்களிக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவர்கள் அழைக்கப்பட்ட விருந்தினர்கள் அல்ல, மேலும் அவர்கள் இலவசமாகக் கலந்துகொள்ளவும் கூடாது.

7. அத்தியாயக் கூட்டங்கள், விருந்துகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் உட்பட எந்தவொரு ஐக்கிய நிகழ்வுகளிலும், அழைக்கப்பட்ட பேச்சாளர்கள், அவர்களின் ஊழியங்கள், திருச்சபைகள் அல்லது திட்டங்களுக்காக அன்பளிப்புகள் சேகரிக்கப்படக்கூடாது.
8. பல்வேறு சமயங்களைச் சார்ந்த இந்த ஐக்கியம், சமயப் பிரிவுகள், தேவாலயங்கள் மற்றும் ஊழியங்கள் ஆகியவற்றின் மீது நடுநிலையானது; மேலும், அவற்றுள் எதற்கும் நிதி திரட்டும் நிகழ்வாக இது இருக்காது. இருப்பினும், இந்த ஐக்கியம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டம் அல்லது நிகழ்வில் அவர்களுடன் இணைந்து செயல்படலாம்.
9. ஒரு உறுப்பினருக்குப் பின்வரும் நிதிப் பொறுப்புகள் உள்ளன:
  - அ. ஆண்டு உறுப்பினர் சந்தாவை, பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி செலுத்துதல்  
தேசிய வாரியம்.
  - ஆண்டு அத்தியாயக் கட்டணம் மற்றும் இதர நிதிக் கட்டணங்களுக்குப் பங்களித்தல்.  
அத்தியாயத்தின் தேவைகள்.
- இ. பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிநடத்துதலின்படி, வருடாந்திர தன்னிச்சையான அன்பளிப்பு உட்பட, தமது பிராந்தியம் மற்றும் தேசிய அலுவலகத்தின் நிதித் தேவைகளுக்குப் பங்களித்தல்.

## பி. தேசிய கருவூலரின் பதவி

தேசியப் பொருளாளர், பெர்ஹாத்தின் பொருளாளராகவும் இருப்பதால், கூட்டமைப்பின் நிதி நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாவார். தேசிய நிதிக் கொள்கைகள் தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, மூத்தோர் சபையால் ஒப்புதல் அளிக்கப்படுகின்றன.

## சி. உதவித்தொகைக்கான நிதி

ஆய்வு உதவித்தொகைக்கான நிதி ஒதுக்கீடு  
பின்வருமாறு சித்தரிக்கப்படலாம்:

| அத்தியாயம்                                                                                                                                                                                                 | பிராந்தியம்                                                                                                                                               | தேசிய அலுவலகம்                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| உறுப்பினர்களின் பங்களிப்பு. காணிக்கை வசூல். நலவிரும்பிகளின் பரிசுகள்.                                                                                                                                      | ஆண்டு உறுப்பினர் சந்தாக்கள். கிளைக் கட்டணங்கள். வருடாந்திர உறுதிமொழிகள். தலைவர்களின் பங்களிப்பு. நலம் விரும்பிகளுக்கான பரிசுகள்.<br>தேசிய அலுவலகத்திற்கான | பிராந்தியங்களின் பங்களிப்புகள். தலைவர்களின் பங்களிப்புகள். நியமிக்கப்பட்ட வழங்கல்கள். நலம் விரும்பிகளுக்கான பரிசுகள்.       |
| மதிய உணவு, சிற்றுண்டி மற்றும் குளிர்பானங்கள். பேச்சாளர்களுக்கு அன்பளிப்பு. பேச்சாளர்களுக்கு நினைவுப் பரிசுகள்.<br>நிகழ்விடம் வாடகை. உறுப்பினர்களுக்கான மானியங்கள். இதர செலவுகள். பிராந்தியத்திற்கான பரிசு. | பங்களிப்பு. பிராந்திய நிகழ்வுகளுக்கான மானியம். பிராந்திய உறுப்பினர்களின் பங்கேற்புக்கான மானியங்கள். பிராந்திய திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள்.              | பணியாளர் சம்பளங்கள் உட்பட தேசிய அலுவலகப் பராமரிப்பு. குரல் மற்றும் சுடர். தேசிய திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளுக்கான மானியம். |

## டி. அத்தியாய நிதிகள்

- அத்தியாயங்கள் என்பவை பெர்ஹாத்தின் அரசியலமைப்பின் கீழ் அமைக்கப்படும் உள்ளூர்க் குழுக்கள் ஆகும். அவை பிராந்திய இயக்குநர் மற்றும் தேசிய வாரியத்தின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் சுதந்திரமாகச் செயல்படுகின்றன, மேலும் நிதி ரீதியாகவும் சுதந்திரமானவை. பொறுப்புடைமை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, பொருத்தமான அதிகார வரம்புகளையும் ஒப்புதல் நடைமுறைகளையும் அமைப்பதற்கு அத்தியாயக் குழு பொறுப்பாகும்.
- கிளையின் செயல்பாட்டுச் செலவுகள், அதன் உறுப்பினர்களின் தன்னிச்சையான பங்களிப்பின் மூலம் நிதியளிக்கப்படுகின்றன.

## பிராந்திய நிதிகள்

மற்றும்.

- இப்பிராந்தியம் நிதி ரீதியாகத் தன்னாட்சி பெற்றதுடன், தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசிய நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகளின் கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டும், அவற்றுக்கு இணக்கமாகவும் தனது நிதிகளை இயக்கலாம்.
- இப்பிராந்தியத்தில் உள்ள உறுப்பினர்களிடமிருந்து, இப்பகுதி பின்வருவனவற்றைப் பெறுகிறது:
  - அத்தியாயங்களிலிருந்து பெறப்படும் வருடாந்திர அத்தியாயக் கட்டணங்கள்,
  - உறுப்பினர்களின் ஆண்டு சந்தா,
  - உறுப்பினர்களின் வருடாந்திர தன்னிச்சையான அன்பளிப்பு
  - நலம் விரும்பிகளிடமிருந்து துரித அன்பளிப்புகள் மற்றும் நன்கொடைகள்.

3. தேசிய அலுவலகம் ஒவ்வொரு பிராந்தியத்திற்கும் ஒரு தனி வங்கிக் கணக்கைப் பராமரிக்கிறது. பிராந்தியத்திற்குக் கிடைக்கும் பணம், அந்தந்தப் பிராந்திய வங்கிக் கணக்கில் செலுத்தப்படுகிறது.

4. ஒரு பிராந்திய வங்கிக் கணக்கிலிருந்து செய்யப்படும் அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் இதன்படி அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

தேசிய நிதிக் கொள்கைகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அங்கீகார வரம்புகள்.

5. நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்காக, பெர்ஹாட் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூத்தோர் மன்றம் மற்றும் தேசிய வாரியத்தின் உறுப்பினர்களிலிருந்து வங்கிகையொப்பமிடுபவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள். இது, பணம் செலுத்துதலின் செல்லுபடித் தன்மைக்கு ஒரு இறுதிச் சரிபார்ப்பை வழங்குகிறது.

6. இப்பகுதிக்கான செலவினங்களில் முன்னுரிமை என்பது, ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட அதன் வருடாந்திர செலவினமாகும்.

தேசிய அலுவலகத்தின் செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கான பங்களிப்பு.

7. தேசிய பொருளாளரால் வெளியிடப்பட்ட

வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு

தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிறகு, உபரி நிதிகளைப் பயன்படுத்துவதில் பிராந்திய வாரியத்திற்குத் தன் விருப்புரிமை உண்டு. பிராந்திய நற்செய்திப் பணிகளுக்கு நிதியளிக்கவும், வருடாந்திர உறுப்பினர்கள் மாநாடு மற்றும் பிற பிராந்திய, தேசிய நிகழ்வுகளுக்குத் தேவைப்படும் இடங்களில் மானியங்கள் வழங்கவும் உபரி நிதிகளைப் பயன்படுத்தலாம். பிராந்திய நிதிகளைத் திருச்சபைகளுக்கோ அல்லது பிற ஊழியங்களுக்கோ நன்கொடையாக வழங்கவோ, அல்லது வெளித் தரப்பினரால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் கருத்தரங்குகள், மாநாடுகள் அல்லது நிகழ்வுகளில் உறுப்பினர்கள் கலந்துகொள்வதற்கு மானியம் வழங்கவோ கூடாது.

8. பிராந்திய நற்செய்திப் பணி மற்றும் ஊழியச்

செயல்பாடுகள் சுயநிதி கொண்டவை.

மொத்தத்தில் RM50,000-ஐத் தாண்டும் நிதி ஒதுக்கீட்டைக் கொண்ட பிராந்தியத் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள், அவை சுயநிதி கொண்டவையாக இருந்தாலும், தேசிய வாரியத்தின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.

9. ஒரு நிகழ்வு அல்லது செயல்பாட்டிற்கான பங்களிப்புகள் மண்டல வங்கிக் கணக்கில் செலுத்தப்பட வேண்டும். மண்டல இயக்குநரின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு, மண்டல வங்கிக் கணக்கிலிருந்து செலவினங்கள் செலுத்தப்படும்.

10. மண்டல இயக்குநர் மற்றும் தேசியப் பொருளாளர் ஆகியோரால் முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட வருடாந்திர மண்டலக் கணக்குகள், மண்டலத்தில் உள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பக் கிடைக்கின்றன.

11. பிராந்தியங்களின் கணக்குகள் பெர்ஹாட்டின் கணக்குகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன.

எஃப்

## தேசிய அலுவலக நிதிகள்

1. தேசிய அலுவலகத்தின் நிதியுதவிக்கான முக்கிய ஆதாரம், அந்த ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டச் செலவுகளின் அடிப்படையில் பிராந்தியங்கள் ஒப்புக் கொண்ட வருடாந்திர பங்களிப்பாகும்.

அடுத்த ஆண்டுக்கான தேசிய அலுவலகத்தின் செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டம் தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு பிராந்தியத்தின் பங்களிப்பும் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது. ஒரு பிராந்தியத்தின் வங்கிக் கணக்கில் போதுமான நிதி இருக்கும்போது, பிராந்திய இயக்குநர் மற்றும் பிராந்தியப் பொருளாளரின் ஒப்புதலுடன், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட பங்களிப்பு தேசிய அலுவலகத்தின் வங்கிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும். அனைத்து உறுப்பினர்களின் பங்களிப்புகளும் அந்தந்தப் பிராந்தியத்தின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுவதால், உறுப்பினர்கள், நலம் விரும்பிகள் மற்றும் ஆதரவாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் குறிப்பிட்ட அன்பளிப்புகள் மற்றும் நன்கொடைகளைத் தவிர, தேசிய அலுவலகம் உறுப்பினர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிதி பெறுவதில்லை.

2. ஆண்டுச் செயல்பாட்டு வரவுசெலவுத் திட்டத்தை உருவாக்கும்போது, பிராந்திய நிகழ்வுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு நிதியளிப்பதற்கான எந்த ஏற்பாடும் இல்லை. அனைத்து தேசிய நிகழ்வுகளும் சுயநிதி கொண்டவையாக இருக்க வேண்டும்; இதில் ஆதரவாளர்கள் மற்றும் கூட்டமைப்பின் உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் நிதியுதவியும் அடங்கும். இருப்பினும், தேசிய அலுவலகத்திற்கு நேரடியாக வழங்கப்படும் நன்கொடைகள் மற்றும் பங்களிப்புகள், மற்றும் பிற எதிர்பாராத உபரி நிதிகள் மூலமாகவும் நிதி கிடைக்கலாம். இந்த நிதிகள், தேசிய நிகழ்வுகளில் ஏற்படும் பற்றாக்குறையை ஈடுசெய்யப் பயன்படுத்தப்படலாம்.

3. தேசிய நிகழ்வுகள் தேசிய வாரியத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இது தேவாலயங்கள் மற்றும் பிற ஊழியங்களுடன் இணைந்து செய்யப்படலாம். ஒரு தேசிய நிகழ்வு நாடு தழுவிய தன்மைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அது ஒரு பிராந்தியத்தில் நடத்தப்பட்டாலும், பங்கேற்பு உள்ளூர் சார்ந்ததாக இல்லாமல் தேசிய அளவில் இருக்க வேண்டும். அனைத்து பிராந்தியங்களும் இந்த நிகழ்வில் பங்கேற்கும் என்று எதிர்பார்க்கலாம். தேசியத் தலைவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு, தேசிய வாரியத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு தலைவரின் கீழ், ஒரு ஏற்பாட்டுக் குழுவால் இந்த நிகழ்வின் ஏற்பாடுகள் நிர்வகிக்கப்படும். தேசியத் தலைவர் இந்த நிகழ்வை மேற்பார்வையிடுவார். முன்னேற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகள் தேசிய வாரியத்திற்கு அறிக்கை செய்யப்படுகின்றன. தேசிய மற்றும் சில சமயங்களில் சர்வதேச பங்கேற்புடன் நடைபெறும் இணையவழி நிகழ்வுகள், தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால் தேசிய நிகழ்வுகளாகக் கருதப்படாது. தேசிய வாரியத்தின் ஒப்புதல் இல்லாமல் பிராந்தியங்கள் தேசிய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்யக்கூடாது.

நிகழ்ச்சிக்கான வரவுசெலவுத் திட்டம், ஏற்பாட்டுக் குழுவின் தலைவரால் சுயநிதி அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு, தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இதில் உபரி அல்லது பற்றாக்குறைக்கு இடமில்லை. நிகழ்ச்சிக்கான பங்களிப்பு மற்றும் இதர வருமானங்கள், தேசிய அலுவலக வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு, அந்த நிகழ்ச்சிக்கென பிரத்யேகமாக அடையாளம் காட்டப்படுகின்றன. கணிசமான வரவுசெலவுத் திட்டம் மற்றும் நிதி திரட்ட வேண்டிய தேவை உள்ள ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு, அதற்கெனத் தனிப்பட்ட கால அட்டவணையுடன் கூடிய ஒரு அறக்கட்டளைக் கணக்கு இருக்கலாம். நிகழ்ச்சிக்கான கொடுப்பனவுகள் இந்த அறக்கட்டளைக் கணக்கிலிருந்து மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செய்யப்படுகின்றன. நிறைவடைந்ததும், தலைவர் மற்றும் நிகழ்ச்சிப் பொருளாளரால் ஒரு நிகழ்ச்சிக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டு, தேசியப் பொருளாளரால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு, ஒப்புதலுக்காகத் தேசிய வாரியத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

5. அனைத்து வங்கிக் கணக்குகளும் தேசிய அலுவலகத்தால் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

### **ஒப்புதல் வரம்புகள்:**

தேசிய அலுவலக உறுதிமொழிகள் அல்லது கொள்முதல் ஆணைகளுக்கு:

1. RM5,000 வரை – தேசியத் தலைவர்.
2. RM10,000 வரை – தேசியத் தலைவர் மற்றும் தேசியப் பொருளாளர்.
3. RM10,000-க்கு மேல் – செயற்குழு அல்லது தேசிய வாரியம்.

மேற்கூறிய அதிகார வரம்புகளைத் தவிர்ப்பதற்காக, ஒரு உறுதிப்பாட்டை அல்லது கொளமுதல் ஆணையை ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவையாகப் பிரிப்பது அனுமதிக்கப்படாது.

வங்கி கையொப்பமிட்டவர்கள்:

1. RM10,000 வரை – நியமிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர்களில் எவரேனும் இருவர்.
  2. RM10,000-க்கு மேல் – நியமிக்கப்பட்ட இரு கையொப்பமிடுபவர்கள், அவர்களில் ஒருவர் மூத்தோர் சபையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவராக இருக்க வேண்டும்.  
வாரியம் மற்றும் மூப்பர் சபையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர்.
  3. அறக்கட்டளைக் கணக்கு - தேசிய அமைப்பிலிருந்து ஒரு கையொப்பமிடுபவர் நியமிக்கப்படுவார்.
6. பெர்ஹாட்டின் சட்டப்பூர்வ கணக்குகள், தேசிய அலுவலகம் மற்றும் பிராந்தியங்களின் கணக்குகளின் ஒருங்கிணைப்பாகும். சட்டப்பூர்வ கணக்குகள் உரிமம் பெற்ற தணிக்கையாளர்களால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றன. கிளை உறுப்பினர்கள் பெர்ஹாட்டின் கணக்குகளை தேசிய அலுவலகத்திலோ அல்லது FGBMFI மலேசியா இணையதளத்திலோ பார்க்கலாம்.

## ஜி. நம்பிக்கை கணக்கு

FGBMF பெர்ஹாட்டின் அரசியலமைப்பு, அதனை ஒரு அறங்காவலராகச் செயல்பட வழிவகை செய்கிறது. ஒரு அறங்காவலராக, பெர்ஹாட் ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டம் அல்லது நிகழ்வுக்கு நிதியளிக்கப் பல்வேறு மூலங்களிலிருந்து நிதியைத் திரட்டலாம். அவ்வாறு திரட்டப்பட்ட நிதியானது, கூட்டமைப்பிற்கான ஒரு அறக்கட்டளை நிதியாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டாலன்றி, கூட்டமைப்பிற்குச் சேராது. மாறாக, அது அந்தத் திட்டம் அல்லது நிகழ்விற்காகக் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு நிதியின் நன்மைக்காகவே பயன்படுத்தப்படும்.

நம்பிக்கைக் கணக்கின் கீழ் உள்ள ஒரு குறிப்பிட்ட நியமிக்கப்பட்ட நிதி பின்வருவனவற்றை வழங்குகிறது: 1. பெறப்பட்ட நன்கொடைகளை நிர்வகிப்பதற்கான ஆளுகை செயல்முறைகள்.

நியமிக்கப்பட்ட நிதியின் சார்பாக.

2. தங்களது நன்கொடைகள் குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் என்ற உறுதிமொழியுடன் நன்கொடையாளர்கள்.

குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள்.

3. அத்தகைய நன்கொடைகள் குறித்து IRB-க்கு முறையான கணக்குப்பதிவு செய்தல். நிதிக் கால அட்டவணை

எச்.

ஒரு குறிப்பிட்ட நிதியத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு விதிமுறைப் பத்திரத்தில் (Term Sheet) இடம்பெற்றுள்ளன. அந்த விதிமுறைப் பத்திரம், நிதியத்தின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாட்டு அளவுருக்களை, பின்வருவன உட்பட, விரிவாக விவரிக்கிறது:

1. நிதியின் நோக்கம் – பெர்ஹாட்டின் அரசியலமைப்பிற்கு இணக்கமாக இருக்க வேண்டும். அது பிலிப் மன்டோஃபா பேரணி போன்ற ஒரு தனி நிகழ்விற்காகவோ அல்லது PPK முகாம்கள் போன்ற தொடர்ச்சியான ஒத்த நிகழ்வுகளுக்காகவோ இருக்கலாம். அது, நன்கொடையாளர்கள் தாங்கள் உண்மையில் எதற்காக இருக்கிறோம் என்பதை அறியாத ஒரு ஒட்டுமொத்த பொது நிதியாக இருக்கக்கூடாது. ஆதரவளிக்கும்.
2. ஏதேனும் கட்டுப்பாடுகள் இருப்பின், – நிதியிலிருந்து பணம் பெறத் தகுதி பெறாத செயல்பாடுகள்.
3. கால அளவு அல்லது ஆயுட்காலம் – ஒரு பணியை முடிப்பதற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவு ஒரு நிகழ்வு அல்லது தொடர் நிகழ்வுகள்.
4. **FGBMFI-யின் அர்ப்பணிப்பு – நிதியுதவியைப் பெறுபவருக்கு**  
கால அளவு, உதாரணமாக, இரண்டு ஆண்டுகள் மற்றும்/அல்லது தொகை, உதாரணமாக, RM300,000.
5. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் ஒவ்வொரு செயல்பாடு, திட்டம் அல்லது நிகழ்வை அங்கீகரிப்பதற்கான அதிகார வரம்புகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட அறக்கட்டளை நிதி:  
அ. மொத்தமாக RM10,000 வரை – தேசியத் தலைவர் ஒருவருக்கு மட்டும்.  
b. RM25,000 வரை – தேசியத் தலைவர் மற்றும் தேசியச் செயலாளர் அல்லது தேசிய பொருளாளர்.  
c. RM25,000-க்கு மேல் – தேசிய வாரியம்.
6. 1. பங்களிப்புகள் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் என்ற உறுதிமொழி. FGBMFI  
உறுதிமொழி: நோக்கம்.  
2. அது  
ஒத்த நோக்கங்களைக் கொண்ட நியமிக்கப்பட்ட நிதி.  
ஏதேனும் உபரி மற்றொருவருக்கு மறுஒதுக்கீடு  
தற்செயலான செய்யப்படும் நிதி விதிமுறைப்  
**நிர்வாகம்** பத்திரத்தின்படி நிதி.
1. நன்கொடையாளருக்கு ஒரு சிறப்பு அறக்கட்டளை கணக்கு ரசீது வழங்கப்படும். அந்த ரசீது "இதற்காக" என்று குறிப்பிடுவார்.
2. கோரிக்கையின் பேரில், நியமிக்கப்பட்ட நிதியின் கால அட்டவணை மற்றும் பெர்ஹாட்டின் அறக்கட்டளைப்
3. பிரகடனம் ஆகியவை நன்கொடையாளருக்கு வழங்கப்படும்.
4. நியமிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நிதியும் எங்கள் கணக்கியல் பதிவேடுகளில் உள்ள அறக்கட்டளைக் கணக்கிற்குள்
5. தனியாகப் பிரிக்கப்பட்டு, தேசிய வாரியத்திற்கு அறிக்கை செய்யப்படும்.  
நம்பிக்கைக் கணக்கிலிருந்து செய்யப்படும்  
கொடுப்பனவுகளுக்கும், வங்கி  
கையொப்பமிடுபவர்களுக்கும் வழங்கப்படும் ஒப்புதல்கள்,  
அனைத்து வங்கிக் கணக்குகளுக்கும் பெர்ஹாட்  
வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டபடியே இருக்கும்.  
நம்பிக்கைக் கணக்கில் உள்ள இருப்புகள், தணிக்கை  
செய்யப்பட்ட கணக்குகளில் நியமிக்கப்பட்ட நம்பிக்கை  
நிதிகளாகப் பிரதிபலிக்கும்.

# PART V

## Chapter Membership

## பகுதி V: அத்தியாய உறுப்பினர்

### அ. ஒரு அத்தியாய உறுப்பினரின் பண்புகள்

1. பரிசுத்த ஆவியானவரால் ஞானஸ்நானம் பெற்ற அல்லது பெற விரும்பும் மறுபிறப்பு அடைந்த கிறிஸ்தவர்.
2. மனிதர்களை கிறிஸ்துவிடம் வழிநடத்த வேண்டும் என்ற பாரம் கொண்டிருக்கிறார்.
3. உள்ளூர் திருச்சபையில் நற்பெயர் பெற்ற உறுப்பினராக இருந்து, தனது நேரம், திறமைகள் மற்றும் செல்வங்களைக் கொண்டு திருச்சபையை
4. ஆதரிப்பவர்.  
கிறிஸ்துவின் சரீரத்தில் பயனுள்ள மற்றும் முக்கியமான ஊழியத்தில் பணியாற்ற விரும்பும் கொண்டிருக்கிறார்.
5. அத்தியாயக் கூட்டங்களில் தவறாமல் கலந்துகொள்கிறார்.
6. இரட்சிப்படையாத மக்களை சபைக் கூட்டங்கள், விருந்துகள் மற்றும் நிகழ்வுகளுக்கு அழைக்கிறார். சபை அதிகாரிகள் மற்றும் உறுப்பினர்களுக்காகவும், தேசிய, பிராந்திய மற்றும் உள்ளூர் மட்டத்திலான அதிகாரிகளுக்காகவும் தவறாமல் ஜெபிக்கிறார்.
8. அவ்வாறு செய்யத் தூண்டப்பட்டால், விருந்து/ஊழியக் கூட்டங்களுக்காகவும் பேச்சாளர்களுக்காகவும் உபவாசத்துடன் ஜெபிக்கிறார்.
9. இரட்சிப்பு, பரிசுத்த ஆவியானவரால் ஞானஸ்நானம், சுகம் மற்றும் விடுதலை போன்ற தேவைகள் உள்ளவர்களுக்கு பரிசுத்த ஆவியின் வல்லமையில் ஊழியம் செய்ய ஆயத்தமாக இருக்கிறார். கிளைச் செயல்பாடுகளுக்கும் FGBMI ஊழியத்திற்கும் நிதி ரீதியாக ஆதரவளிக்கிறார்.

### பி. அத்தியாய உறுப்பினர் ஆவதன் நன்மைகள்

FGBMI கிளையின் உறுப்பினராக இருப்பதன் முதன்மைப் பலன், ஒரு ஆற்றல்மிக்க, உலகளாவிய கிறிஸ்தவ ஊழியத்தில் பங்கேற்கும் பாக்கியமே ஆகும். ஒரு கிளை சமூகத்தில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்த வேண்டுமானால், அதில் கலந்துகொள்ளும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் உறுப்பினராக ஆவதற்கு ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதன் மூலம், அவர் அந்தக் கிளையின் மீது உண்மையான ஈடுபாட்டையும் அர்ப்பணிப்பையும் அனுபவிப்பார். அத்தியாய உறுப்பினர்கள் பெறும் இதர நன்மைகள்:

- அன்பான நண்பர்கள் வட்டத்தில் அர்த்தமுள்ள தோழமை.
- ஆன்மீகத்தில் வெற்றி பெற்ற ஆண்களுடன் பழகுவதன் மூலம் ஆன்மீக ரீதியாக வளருங்கள். ஆன்மீக வரங்களைக் கண்டறிந்து வளர்த்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பைப் பெறுங்கள்.
- திறம்பட்ட தலைமைத்துவத்திற்கான பயிற்சியைப் பெறுங்கள்.
- சந்தைப்பகுதியில் நடைபெறும் கூட்டங்களுக்கு இரட்சிக்கப்படாத நண்பர்களையும் கூட்டாளிகளையும் அழைத்து வருவதற்கான வாய்ப்புகள். பிரிவு, தேசியம், கலாச்சாரம் மற்றும் இனம் ஆகிய தடைகளைக் கடந்து செயல்படும் ஒரு உலகளாவிய ஊழியத்தில் அங்கம் வகிக்கும் பாக்கியம்.
- உள்ளூர் சபையிலும், பிராந்திய மற்றும் தேசிய முகாம்கள், மாநாடுகள் மற்றும் விருந்துகளிலும் இயேசு கிறிஸ்துவைப் பற்றிய தனிப்பட்ட சாட்சியைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் வாய்ப்பு.

- சீடத்துவம், ஆன்மீக வளர்ச்சி மற்றும் பிற வாழ்க்கை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள் மூலம் ஆன்மீக முதிர்ச்சியில் வளர்வது.
- சந்தைச் சூழலில் கிறிஸ்தவ ஆண்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக்கொண்டு ஐக்கியமாக இருப்பது.

**சி. அத்தியாய உறுப்பினர் சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம்**

ஒரு கிளையின் உறுப்பினர் சேர்க்கையானது பின்வருவனவற்றிற்கு உட்பட்டது:

**1. விசுவாச அறிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வது**

விசுவாச அறிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ள பத்து கோட்பாட்டுக் கோட்பாடுகளை ஏற்றுக்கொள்வது சபை அங்கத்துவத்திற்கு அவசியமாகும். இந்தக் கோட்பாட்டுக் கோட்பாடுகள் அனைத்தையும் ஏற்றுக்கொள்ளாத கிறிஸ்தவர்கள் ஐக்கியக் கூட்டங்களில் வரவேற்கப்படுகிறார்கள், ஆனால் அவர்கள் சபை நடவடிக்கைகளை நடத்துவதில் ஈடுபடுத்தப்பட மாட்டார்கள் மற்றும் அங்கத்துவத்திற்குத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

**வயது**

**2. அத்தியாய அங்கத்துவம் ஆன்மீகமானது மற்றும் விசுவாச அறிக்கையை ஏற்கும் பதினெட்டு வயதுக்குட்பட்ட எந்தவொரு நபரும் விண்ணப்பத்தின் மூலம் இதில் சேரலாம்.**

**உறுப்பினர்களின் விண்ணப்பத்திற்கான ஆதரவு**

**3. கிளையில் உறுப்பினராக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு நபரும் ஒரு உறுப்பினரால் முன்மொழியப்பட்டு, மற்றொரு உறுப்பினரால் வழிமொழியப்பட வேண்டும்.**

உறுப்பினர்களின் வருடாந்திர சந்தாக்கள் நிலுவையில் இல்லாத பட்சத்தில், அவர்கள் கிளையின் அலுவல் கூட்டங்களில் பங்கேற்கவும், கிளை அதிகாரிகளாக நியமிக்கப்படவும் தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.

**4. முழுநேர ஊதியம் பெறும் போதகர்கள் சபை அங்கத்துவத்திற்குத் தகுதியுடையவர்கள், ஆனால் பதவி வகிக்கத் தகுதியுடையவர்கள் அல்ல.**

**விண்ணப்பத்தை ஏற்க அல்லது நிராகரிக்கும் உரிமை**

**5. எந்தவொரு காரணத்தையும் கூறாமல், எந்தவொரு விண்ணப்பத்தையும் ஏற்கவோ நிராகரிக்கவோ அல்லது கிளை உறுப்பினர் பதவிக்கான எந்தவொரு விண்ணப்பத்தையும் விலக்கவோ அல்லது அனுமதிக்க மறுக்கவோ ஒரு கிளைக்கு முழுமையான விருப்புரிமை உண்டு.**

**உறுப்பினர் பதவி விலகல்/உறுப்பினர் பதவியை முடித்தல்**

ஒரு கிளை உறுப்பினர், அதுகுறித்து தேசிய செயலாளருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிப்பதன் மூலம் எந்த நேரத்திலும் உறுப்பினர் பதவியை விலக்கிக்கொள்ளலாம் அல்லது அவரது வருடாந்திர உறுப்பினர் பங்களிப்பு எந்த நேரத்திலாவது பன்னிரண்டு மாதங்கள் நிலுவையில் இருந்தால் அவர் கிளை உறுப்பினர் பதவியை இழப்பார்.

தேசியத் தலைவர் அல்லது மண்டல இயக்குநரின் பரிந்துரையின் பேரில், தேசிய வாரியம் தனது விருப்பப்படி, எவ்விதக் காரணமும் கூறாமல், எந்தவொரு உறுப்பினரையும் உறுப்பினர் பதவியிலிருந்து நீக்கலாம். வாரியத்தின் விருப்பப்படி, அவ்வாறு நீக்கப்படுவதற்கு முன்னர், ஓர் உறுப்பினர்...

உறுப்பினராக இருக்கும் அவருக்கு, அத்தகைய நோக்கம் குறித்து அறிவிப்பு வழங்கப்படலாம் மற்றும் அவர் விரும்பினால், தனது தரப்பை எடுத்துரைக்க ஒரு வாய்ப்பும் அளிக்கப்படலாம்.

பின்வருவன நிகழும் பட்சத்தில் உறுப்பினர் தகுதி தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்படும்:

- அ. உறுப்பினர் ஒருவருக்கு எதிராக திவால் நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டுள்ளது. உறுப்பினர் மீது குற்றவியல் குற்றம் சாட்டப்பட்டுள்ளது.

பின்வரும் சூழ்நிலைகளில், தேசிய வாரியத்தின் பரிந்துரையின் பேரில், தேசியத் தலைவர்கள் உட்பட உறுப்பினர்களின் உறுப்பினர் பதவியும் மூத்தோர் சபையால் முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்படலாம்:

- அ. ஒரு உறுப்பினர் இனி கிறிஸ்தவராக இல்லாதபோதும், உளனூர் தேவாலயத்திற்குச் செல்லாதபோதும்,
- ஆ. ஒரு உறுப்பினர், சபையின் விசுவாச அறிக்கை, தொலைநோக்கு மற்றும் பணி அறிக்கைகளை இனி ஏற்றுக்கொள்ளாதபோது. இருப்பினும்,
- ஈ. ஒரு உறுப்பினர் திவாலானவர் என அறிவிக்கப்படுகிறபோது.
- ஐ. பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவுடன் உறுப்பினர் பதவிக்கு மீண்டும் விண்ணப்பிக்கவும்.
- எஃப். அவர் ஒரு குற்றவியல் வழக்கில் குற்றவாளி எனத் தீர்ப்பளிக்கப்படும்போது.
- ஜி. ஒரு உறுப்பினர் சபைக்குப் பெரும் அவப்பெயரையோ அவமானத்தையோ கொண்டுவரும்போது.
- ஐ. ஒரு உறுப்பினருக்கு எதிராக ஒரு கடுமையான ஒழுக்கக்கேடு நிரூபிக்கப்படும்போது, உதாரணமாக, திருமணத்திற்குப் புறம்பான உறவில் இருப்பது.

## 6. வருடாந்திர உறுப்பினர் சந்தா

கிளை உறுப்பினர் ஆவதற்கான ஆண்டுச் சந்தா, தேசிய வாரியத்தால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும். தேசிய வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் ஒருமுறைக் கட்டணத்தில் வாழ்நாள் உறுப்பினர் தகுதி வழங்கப்படும்.

## டி. FGB மகளிர் சங்கம் (LoF)

FGBMFI, பரிசுத்த ஆவியானவரின் அபிஷேகத்தின் கீழ் ஒரு ஆண்கள் ஊழியமாக நிறுவப்பட்டது. எனவே, தேவன் அருளிய தரிசனத்திற்கு உண்மையாக இருப்பதற்காக, பெண்கள் இந்த ஐக்கியத்தில் அங்கத்துவம் பெறத் தகுதி பெறுவதில்லை. இருப்பினும், பல ஆண்டுகளாக இந்த ஐக்கியத்தின் வளர்ச்சிக்கும் நிலைத்தன்மைக்கும் பெண்கள் பெரும் பங்களிப்பைச் செய்துள்ளனர் என்பது அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஐக்கியத்தின் FGB பெண்மணிகளாக, இந்த ஊழியத்தில் பெண்களின் ஈடுபாட்டை நாங்கள் வரவேற்றுப் பாராட்டுகிறோம்.

FGB LoF, FGBMFI-இன் அனைத்து பொது நிகழ்வுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளிலும், அத்துடன் கிளைத் தலைவர் தீர்மானித்துள்ள கிளைக் கூட்டங்களிலும் பங்கேற்கலாம்.

அவர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கம், திட்டம் அல்லது நிகழ்விற்காக அமைக்கப்பட்ட ஒரு குழுவின் உறுப்பினர்களாகவும் இருக்கலாம். அத்தகைய குழுக்கள் ஒரு கிளையிலோ, ஒரு நகரத்திலோ, ஒரு பிராந்தியத்திலோ ஒரு திட்டத்தை மேற்கொள்வதற்காகவோ அல்லது தேசிய மாநாடு போன்ற ஒரு முக்கிய நிகழ்விற்கு ஆதரவாகவோ அமைக்கப்படலாம்.

அத்தகைய குழு இருக்கும் இடங்களில் FGB LoF அதிகாரப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறார்கள். அவர்கள் ஃபெலோஷிப்பின் உறுப்பினர்கள் அல்ல, மாறாக FGBMFI தேசிய இயக்குநரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஆவர். எந்தக் காரணத்திற்காகவாவது அந்தக் குழு செயல்படுவதை நிறுத்தும்போது, அக்குழுவில் உள்ள உறுப்பினர் பதவியும் தானாகவே முடிவுக்கு வரும்.

உறுப்பினர்களின் மனைவியர், தங்கள் கணவர்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில் FGB LoF ஊழியத்தில் ஈடுபடுமாறு வலுவாக ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

பொருத்தமான சமயங்களில் நமது குடும்பத்தினர் நமது நிகழ்வுகளுக்கும் விழாக்களுக்கும் அழைக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய தருணங்களில் மனைவியர் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கௌரவிக்கப்பட வேண்டும்.

இதுபோன்ற நிகழ்வுகளிலும் நிகழ்ச்சிகளிலும் உதவுவதற்காக மனைவியர்களும் ஈடுபடுத்தப்படலாம். இது, அவர்கள் நமது ஊழியத்துடன் தங்களை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ள உதவும்.

## ***PART VI***

# **Operation of An FGBMFI Chapter**

## பகுதி VI: ஒரு FGBMFI அத்தியாயத்தின் செயல்பாடு

### அ. ஒரு அத்தியாயத்தின் ஆணையம்

1. FGBMFI தேசிய, மத, இன மற்றும் கலாச்சாரத் தடைகளைக் கடந்து நிற்கிறது. குறிப்பாகத் திருச்சபையின் வழியாக, தற்போதைய நற்செய்தி அறிவிப்பு முறைகளால் சென்றடையப்படாத மற்ற ஆண்களைச் சென்றடைவதற்கு உள்ளூர் கிளைகளின் உறுப்பினர்களுக்கு ஒரு தனித்துவமான வாய்ப்பு கிடைக்கிறது.
2. ஒரே மாதிரியான சமூக, கலாச்சார அல்லது வணிக ஆர்வங்களைக் கொண்ட ஆண்களை இந்தச் சங்கம் கூட்டங்களுக்கு ஈர்க்க முடியும், ஏனெனில் அவர்கள் ஒரு தேவாலயத்தில் நடப்பதை விட, அலுவலகம் அல்லது உணவகம் போன்ற ஒரு பொதுவான இடத்தில் நடக்கும் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள அதிக வாய்ப்புள்ளது.
3. FGBMFI, அதன் இயல்பினாலும் அர்ப்பணிப்பினாலும், திருச்சபைக்கான ஒரு ஆள்சேர்ப்பு அமைப்பாக விளங்குகிறது. இந்த ஐக்கியம் ஒரு திருச்சபையாகச் செயல்படுவதில்லை; மாறாக, கூட்டங்களில் இயேசு கிறிஸ்துவை ஏற்றுக்கொள்ள விரும்பும் மக்களை FGBMFI தேர்ந்தெடுத்து, அந்தப் புதிய விசுவாசிகளைப் போஷிக்கும் திருச்சபைகளுக்கு அனுப்புகிறது. இயேசு கிறிஸ்துவிடம் ஆத்துமாக்களை ஆதாயப்படுத்தும் பொதுவான நோக்கத்துடன், FGBMFI-யும் உள்ளூர் திருச்சபைகளும் கைகோர்த்துச் செயல்படுகின்றன. இந்த நோக்கத்துடன், FGBMFI எப்போதும் திருச்சபைகளுக்கு ஆதரவளித்து வருகிறது, மேலும் அதன் உறுப்பினர்களைத் தங்கள் உள்ளூர் திருச்சபைகளில் சுறுசுறுப்பாகச் செயல்பட ஊக்குவிக்கிறது.
4. எனவே, FGBMFI உள்ளூர் திருச்சபைகளுடன் போட்டியிடுவதற்குப் பதிலாக அவற்றுக்குத் துணைபுரிகிறது. FGBMFI உடனான தங்களின் தொடர்பின் மூலம், கிறிஸ்தவ ஆண்கள் தங்கள் சொந்தத் திருச்சபைகளுக்காக அதிக அர்ப்பணிப்பையும் சேவையையும் செய்யத் தூண்டப்பட்டுள்ளனர்.
5. உள்ளூர் மட்டத்தில், FGBMFI கிளைகளே இந்தச் சங்கத்தின் முதுகெலும்பாக விளங்குகின்றன. கிளைக் கூட்டங்களில்தான்:
  - மக்கள் தங்கள் வாழ்வில் இறைவன் செய்த காரியங்களைப் பற்றிய தங்கள் சாட்சிகளைப் பகிர்ந்துகொள்கிறார்கள்.
  - வாய்மொழி மற்றும் எழுத்து வடிவில் கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்படும்போது, மக்களின் வாழ்வில் தாக்கம் ஏற்படுகிறது.

சாட்சியங்கள்.

  - கூட்டங்கள் கிறிஸ்தவ ஐக்கியத்தின் அன்பான மனப்பான்மையுடன் நடைபெறுகின்றன.
6. ஒரு அத்தியாயக் கூட்டம் என்பது, ஒரு தேவாலய ஆராதனையையோ அல்லது பேசுபவர்-கேட்பவர் மட்டும் கலந்துகொள்ளும் வகையிலான ஒரு கூட்டத்தையோ ஒத்திருக்கக் கூடாது; மாறாக, அது அனைவரும் வசதியாகவும் மிகவும் வரவேற்கப்படுவதாகவும் உணரும் ஒரு கூட்டமாக இருக்க வேண்டும். அது, மற்றபடி தேவாலயக் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள ஆர்வம் காட்டாத இரட்சிக்கப்படாத ஆண்களை ஈர்க்க வேண்டும்; மேலும், அது அனைத்துத் தரப்பு மக்களையும் கவரும் விதத்தில் நடத்தப்பட வேண்டும்.

**பி. ஒரு அத்தியாயத்தின் நோக்கம் FGBMFI-இன் மும்முனை நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:**

1. ஒரே மாதிரியான சமூக, கலாச்சார அல்லது வணிக நிலைகளைக் கொண்ட தங்கள் சகாக்களுடன் மிகவும் எளிதாகப் பழகக்கூடிய விசுவாசிகள் மூலமாக, எல்லா இடங்களிலும் உள்ள ஆண்களை இயேசு கிறிஸ்துவிடம் சென்றடைவது.
2. எந்தவொரு திருச்சபையுடனும் நேரடியாகத் தொடர்பில்லாத, ஆனால் சமயப் பிரிவுகளுடன் இணைந்து செயல்படும் ஒரு ஐக்கியத்தை உருவாக்குவதன் மூலமும், அதன் உறுப்பினர்களைத் தத்தம் திருச்சபைகளில் முனைப்புடன் செயல்படத் தூண்டுவதன் மூலமும், எல்லா இடங்களிலும் உள்ள எல்லா மக்களிடையேயும் ஐக்கியத்திற்கான ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குதல்.
3. கிறிஸ்துவின் சரீரத்தில் அதிக அளவிலான ஒற்றுமையையும் நல்லிணக்கத்தையும் கொண்டுவருவதற்காக, அங்கத்தினர்கள் முழு சரீரத்தின் நன்மைக்காகவும், சரீரம் அதன் மிக உயர்ந்த ஆவிக்குரிய செயல்திறனில் செயல்படுவதற்காகவும், சரீரத்தின் ஒவ்வொரு அங்கமும் தலைவராகிய கர்த்தராகிய இயேசு கிறிஸ்துவுக்கு ஐக்கியத்திலும் கீழ்ப்படிதலிலும் வருவதற்காகவும் ஒரு பொதுவான முயற்சியில் ஐக்கியப்படுகிறார்கள்.

**சி. ஒரு புதிய அத்தியாயத்தைத் தொடங்குதல்**

1. ஐக்கியத்தின் தரிசனத்திலும் பணியிலும் பங்கெடுக்கும்படி தேவன் உங்கள்மேல் ஒரு பாரத்தை வைப்பதால், உங்கள் சமூகத்தில் ஒரு புதிய அத்தியாயத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காக ஜெபத்தில் சேர, மறுபிறப்பு அடைந்த ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கிறிஸ்தவ ஆண்களைச் சேகரியுங்கள். அந்த ஜெபக் குழு, புதிய அத்தியாயத்தை ஸ்தாபிப்பதற்கான கர்த்தருடைய சித்தத்தை நாடும், ஏற்கனவே உள்ள FGBMFI தலைவர் ஒருவரின் ஈடுபாட்டுடன், வாரந்தோறும் தவறாமல் கூடிவர வேண்டும்.
2. கர்த்தரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் கிடைத்தவுடன், ஜெபக் குழுவானது, சபையை நிறுவி அதற்குச் சாசனம் வழங்குவதற்காக, மூன்று வெவ்வேறு சபைகளைச் சேர்ந்த குறைந்தபட்சம் ஐந்து பேரைக் கொண்ட ஒரு தற்காலிகக் குழுவை அமைக்கும். தேசிய அலுவலகத்திற்கு முறைப்படி விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்பாக, ஒரு பொருத்தமான சந்திப்பு இடம் தயாராக இருக்க வேண்டும்.
3. பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்திலான விண்ணப்பமும், சாசன ஒப்பந்தமும் மண்டல இயக்குநரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அவரது ஒப்புதலுக்குப் பிறகு, விண்ணப்பம் செயலாக்கத்திற்காக தேசிய அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும். தேசிய வாரியம், எவ்விதக் காரணமும் கூறாமல் விண்ணப்பத்தை ஏற்கலாம் அல்லது நிராகரிக்கலாம்.
4. ஒப்புதல் கிடைத்தவுடன், தற்காலிகக் குழு, நியமிக்கப்பட்ட குழு ஒருங்கிணைப்பாளர் அல்லது மண்டல இயக்குநருடன் இணைந்து, கிளையின் அதிகாரப்பூர்வ தொடக்க விழாவிற்கு ஏற்பாடு செய்யும். தொடக்க விழாவை நடத்துபவர்:

பிராந்திய இயக்குநர். மற்ற தேசியத் தலைவர்களும் பதவியேற்பு விழாவிற்கு ஆதரவளிக்குமாறு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

5. தொடக்க விழாவில் கிளைக் குழு நியமிக்கப்படும். அக்குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் இந்தச் சங்கத்திற்குத் தங்களை அர்ப்பணிப்பதாக உறுதிமொழி அளிக்க வேண்டும். கிளையின் அனைத்து நிகழ்வுகள் மற்றும் விழாக்களில் பயன்படுத்துவதற்காக, ஒரு கிளைப் பதாகை கிளைக்கு வழங்கப்படும்.
6. FGBMFI தேசிய வாரியம், தகுந்த விசாரணைக்குப் பிறகு, அது பொருத்தமெனக் கருதும் பட்சத்தில், எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும், எந்தக் காரணமும் கூறாமல், எந்தவொரு கிளையின் சாசனத்தையும் ரத்து செய்ய முழு அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. அத்தகைய எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் எடுக்குமபோது, கலாத்தியர் 6:1-ல் அப்போஸ்தலனாகிய பவுல் மூலமாகப் பரிசுத்த ஆவியானவர் அருளிய போதனையின் மனப்பான்மையுடன், தேசிய வாரியம் முழு நேர்மை, சாந்தம் மற்றும் அன்புடன் செயல்பட வேண்டும்; இந்த மனப்பான்மையே ஒழுங்குமுறை சார்ந்த மற்ற எல்லா நடவடிக்கைகளுக்கும் பொதுவானதாக இருக்கும்.
7. ஒரு கிளையில், மூன்று வெவ்வேறு திருச்சபைகளைச் சேர்ந்த குறைந்தது ஐந்து உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு செயல்படக்கூடிய குழு இல்லாமல் போனால், அந்தக் கிளை ஒரு ஜெபக் குழுவாக மறுவகைப்படுத்தப்படும், மேலும் ஒரு செயல்படக்கூடிய குழு அமைக்கப்படும் வரை அதன் கிளை சாசனம் இடைநிறுத்தப்படும்.

#### டி. அத்தியாய அதிகாரிகளின் பொறுப்புகள்

1. அத்தியாயங்கள் FGBMFI-யின் வேர்களும் அடித்தளமும் மட்டுமல்ல, அவை இந்தச் சங்கத்தின் கிளைகளாகவும் இருக்கின்றன. அத்தியாயங்கள் FGBMFI-யின் பணி அலகுகளாகும், மேலும் அந்த வகையில் FGBMFI-யின் தொலைநோக்கையும் குறிக்கோளையும் நனவாக்குவதற்கான முக்கிய உந்துசக்தியாக அவை அமைகின்றன.
2. ஒவ்வொரு அத்தியாயத்தின் வெற்றியும், அதன் தலைமை ஒவ்வொரு முடிவிலும் பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிநடத்துதலைப் பின்பற்றுவதற்கான விருப்பத்தைச் சார்ந்தே உள்ளது.
3. அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கிளை அதிகாரிகளாகத் தலைமைப் பதவிகளில் பணியாற்றும் வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது. இந்தத் தலைவர்கள் ஒவ்வொரு கிளையின் நிலைத்தன்மை, தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி மற்றும் நலனுக்கு மட்டுமல்லாமல், தங்களைச் சுற்றியுள்ளவர்களின் வாழ்க்கைக்கும் இன்றியமையாதவர்கள்.
4. தலைமைப் பதவிகளில் நியமிக்கப்படவிருக்கும் நபர்களைக் குறித்து சபைகள் தீவிரமாக ஜெபிக்க வேண்டும். சபை அதிகாரிகள் நற்பெயர் பெற்றவர்களாகவும், பரிசுத்த ஆவியாலும் ஞானத்தாலும் நிறைந்தவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும். குழு ஒருங்கிணைப்பாளர், பதவியில் இருக்கும் சபைத் தலைவர் மற்றும் பிற சபைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கு இடையேயான கலந்தாலோசனையின் மூலம் சபை அதிகாரிகள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். தரிசனத்தையும் பணியையும் நிறைவேற்றுவதற்காக சபையில் சேவை செய்ய விரும்பும் ஒவ்வொரு உறுப்பினரையும் பரிசுத்த ஆவியானவர் வழிநடத்துவார்.

## அ. அத்தியாயத் தலைவர்

தலைவர் அனைத்து அத்தியாய நடவடிக்கைகளுக்கும் முழுப் பொறுப்பு வகிக்கிறார், பொதுவாக அனைத்து அத்தியாயக் கூட்டங்களுக்கும் தலைவராகப் பணியாற்றுகிறார், ஆனால் சில குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான பொறுப்புகளை மற்ற அலுவலர்களுக்கும் உறுப்பினர்களுக்கும் ஒப்படைக்கிறார்.

ஜனாதிபதி:

- அதிகாரிகளுக்கான மாதாந்திர அலுவல் கூட்டத்தை நடத்துகிறார் பீட்சா.

- அத்தியாயத்தின் ஆன்மீக நலனுக்குப் பொறுப்பானவர்.

- அனைத்துப் பேச்சாளர்கள், இசைக்கலைஞர்கள் மற்றும் நன்கொடை அளிப்பவர்கள் அனைவருக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கிறது

- அனைத்து அத்தியாயக் கூட்டங்களுக்கான அனைத்து விளம்பரங்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்புகளுக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கிறது.

சிறப்பு அத்தியாயத் திட்டங்கள்.

- தேசிய வாரிய உறுப்பினர்கள், மண்டல இயக்குநர்கள், குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், பொது களப் பிரதிநிதிகள் மற்றும் FGBMFI தேசிய அலுவலகம் ஆகியோருடன் ஓர் இணைப்புப் பாலமாகச் செயல்படுகிறார்.

## b. அத்தியாயத் துணைத் தலைவர்

தலைவர் இல்லாத சமயங்களில் கிளைக் கூட்டங்களைக் கையாளும் திறன் அவருக்கு இருக்க வேண்டும்.

பேச்சாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதிலும், அவர்களை வரவேற்பதிலும் உதவுவது போன்ற, தலைவரால் அவருக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகளை அவர் ஆற்ற வேண்டும்.

சில அத்தியாயங்களில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட துணைத் தலைவர்கள் உள்ளனர். ஒரு பெரிய அத்தியாயத்தில், இது பொறுப்புகளை மிகவும் திறம்படப் பகிர்ந்தளிக்க உதவுகிறது மற்றும் இல்லையெனில் பயன்படுத்தப்படாமல் போகக்கூடிய தலைமைத்துவத் திறமையைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளவும் வழிவகுக்கிறது.

## சி. அத்தியாயச் செயலாளர்

அவர் கூட்டத்தின் போது குறிப்புகள் எடுக்க வேண்டும், பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும், அறிவிப்புகளை அனுப்ப வேண்டும் மற்றும் அஞ்சல் பட்டியலைப் புதுப்பித்து வைத்திருக்க வேண்டும். எதிர்காலக்

கூட்டங்கள் மற்றும் பரஸ்பர நலன் சார்ந்த பிற விஷயங்கள் குறித்து கிளை உறுப்பினர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துவது அவரது பொறுப்பாகும். கிளைச் செயலாளர் அஞ்சல் பட்டியலைப் பராமரித்து, பயன்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், அதைப் பாதுகாக்கவும் செய்கிறார். கிளைகள் ஒருபோதும் அஞ்சல் பட்டியல்களை வேறு எந்த நபர், குழு அல்லது அமைப்புக்கும் விற்பதோ அல்லது இரவல் கொடுப்பதோ இல்லை.

## d. அத்தியாயப் பொருளாளர்

அவர் கிளையின் நிதிநிலை குறித்த புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும். கிளையின் நிதியாண்டு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி 1 ஆம் தேதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வரை ஆகும்.

அத்தியாயக் குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு உள்ளகத் தணிக்கையாளரால் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்படும். அத்தியாயத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31-ஆம் தேதிக்குள் தேசிய அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

இருப்பினும், கிளை கருத்தரங்குகள் அல்லது மாநாடுகளை நடத்தும் போது, ஒவ்வொரு நிகழ்வின் கணக்குகளும் குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு உள்ளகத் தணிக்கையாளரால் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும்.

#### **இ. மற்ற அத்தியாயக் குழு உறுப்பினர்கள்**

கிளைத் தலைவர், ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் கிளையில் ஒரு அர்த்தமுள்ள பங்கு இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். அவர் அவசியமெனக் கருதும் அளவுக்கு உறுப்பினர்களைக் கிளைக் குழுவிற்கு நியமிக்கலாம். அத்தகைய குழு உறுப்பினர்களுக்குக் கிளையில் ஒரு குறிப்பிட்ட பங்கு ஒதுக்கப்படலாம் அல்லது தேவைப்படும்போது தற்காலிகப் பொறுப்புகள் வழங்கப்படலாம். இந்தப் பல்வேறு பொறுப்புகளில் வழிபாடு, விளம்பரம், உறுப்பினர் சேர்க்கை, உபசரிப்பு, ஜெபம் மற்றும் ஆலோசனை ஆகியவை அடங்கும்.

மற்  
றும்.

#### **அத்தியாயக் கூட்டங்கள்**

அத்தியாயக் கூட்டங்களுக்கான ஒரு குறிப்பிட்ட வடிவம் வழக்கமாகிவிட்ட போதிலும், இது தேசிய வாரியத்தின் நோக்கமோ விருப்பமோ ஒருபோதும் இருந்ததில்லை. ஒவ்வொரு அத்தியாயமும் பரிசுத்த ஆவியானவரின் அபிஷேகம் மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ், தரிசனத்தையும் பணியையும் நிறைவேற்றுவதற்காகத் தனது சொந்தக் கூட்ட வடிவத்தை உருவாக்கிக்கொள்ளும். பரிசுத்த ஆவியானவர் சொல்லியிருந்தார்.

ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட அமைப்பு நமக்கு

எளிதாக்கக்கூடிய செயல்விளக்கங்கள்

அவ்வப்போது ஒன்றுகூடி, ஒருவருக்கொருவர் ஊக்கமளித்து உற்சாகப்படுத்தி, பலரும் காணும் அளவுக்குப் பிரகாசமான ஒரு நெருப்பை மூட்டுவோமாக. ஆனால், உங்கள் அன்றாட, ஆண்டு முழுவதுமான பணிகளுக்கு, நீங்கள் சிறியவர்களாகவும், உள்ளூர்வாசிகளாகவும், என்மீது உணர்வுபூர்வமாக இருப்பவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும். எனக்கு ஒரே சீரான தன்மை தேவையில்லை. நான் ஒருபோதும் இரண்டு மனிதர்களிடமோ அல்லது இரண்டு இடங்களிடமோ ஒரே மாதிரியாக வரமாட்டேன். எனது எல்லையற்ற பன்முகத்தன்மைக்கு வழிகளைத் தாருங்கள்.

எனவே, சபைக் கூட்டங்கள் பொதுவாக வாரந்தோறும் வேலை நாட்களில் மதிய உணவு நேரத்தில் நடத்தப்பட்டாலும், உள்ளூர் தேவைகள் மற்றும் வசதிக்கேற்ப தங்கள் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை, நேரம் மற்றும் வடிவத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும் சுதந்திரம் சபைகளுக்கு உண்டு. இதற்கு நிலையான வடிவம் எதுவும் இல்லை. ஐக்கியத்தின் தரிசனத்தையும் பணியையும் எப்போதும் மனதில் கொண்டு, இந்தக் காரியங்களில் சபையை வழிநடத்தும்படி பரிசுத்த ஆவியானவரை வேண்டுகிறார்கள்.

அனைத்து அதிகாரக் கூட்டங்களும் நற்செய்தி அறிவிப்பதாக இருக்க முடியும், மேலும் அவ்வாறே எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. அதாவது, கலந்துகொள்ளும் விசுவாசிகளல்லாதவர்களுக்கு இயேசுவைத் தங்கள் வாழ்வில் ஏற்றுக்கொள்ள வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது. அடிப்படையில் ஐந்து வகையான அதிகாரக் கூட்டங்கள் உள்ளன:

வழக்கமான அத்தியாயக் கூட்டங்கள்:

- சபை ஐக்கியக் கூட்டங்கள் •
- சபை ஜெபக் கூட்டங்கள்
- அத்தியாயக் குழு கூட்டங்கள்

சுவிசேஷப் பணி கூட்டங்கள்:

- அத்தியாய மீன்பிடி கூட்டங்கள்
- கிளை வெளித்தொடர்பு கூட்டங்கள்

1.

### அத்தியாய கூட்டுறவு கூட்டங்கள்

வழக்கமாக, வாரந்தோறும் நடைபெறும் கிளை ஐக்கியக் கூட்டமே இந்த ஐக்கியத்தின் முதுகெலும்பாகும். இந்தக் கூட்டங்கள் நற்செய்தி அறிவிக்கும் தன்மை கொண்டவை, ஏனெனில் நண்பர்களும் கூட்டாளிகளும் ஐக்கியத்தை அனுபவிப்பதற்காக மட்டுமல்லாமல், ஊழியம் பெறுவதற்கும் அவர்களுக்காக ஜெபிப்பதற்கும் அழைக்கப்படுகிறார்கள்.

பொது விடுமுறை நாட்களைத் தவிர, நண்பர்கள், கூட்டாளிகள் மற்றும் பார்வையாளர்கள் சந்திப்பு நடைபெறும் என்பதை உறுதிசெய்யும் வகையில், இந்தச் சந்திப்புகள் தவறாமல் ஒரே இடத்தில் நடத்தப்படுகின்றன.

இந்தக் கூட்டம் வழக்கமான தேவாலய ஆராதனையின் வடிவத்தைப் பின்பற்றுவதில்லை.

இந்தக் கூட்டங்கள் விசுவாசிகளுக்கு இடையேயான ஐக்கியத்தில் மட்டும் கவனம் செலுத்தக்கூடாது, மாறாக புதிய வருகையாளர்கள் மிகுந்த வரவேற்பை உணரலாம்.

கூட்டங்கள் தேவாலய வளாகங்களில் நடத்தப்படாமல், அனைவரும் நிம்மதியாக ஒய்வெடுத்து மகிழக்கூடியதும், எந்தவொரு மதப் பின்னணியைச் சேர்ந்தவரும் சௌகரியமாக உணரக்கூடியதுமான ஒரு பொதுவான இடத்தில் நடத்தப்படுகின்றன.

சில கிளைகள் தங்கள் ஐக்கியக் கூட்டங்களுக்குப் பெண்களை வரவேற்கின்றன. பெரும்பாலான கிளைகளின் கூட்டங்கள் ஆண்களுக்கு மட்டுமேயானவை. FGBMFI ஒரு ஆண்களுக்கான ஊழியமாக இருந்தாலும், தங்கள் ஐக்கியக் கூட்டங்களில் பெண்கள் வரவேற்கப்படுவார்களா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் அதிகாரம் கிளைத் தலைமைக்கு உண்டு. இருப்பினும், பெண்கள் இந்தக் கிளையின் உறுப்பினர்களாக இல்லை.

ஐக்கியக் கூட்டங்கள் பயிற்சி, சீடராக்குதல் மற்றும் பிற நோக்கங்களுக்காகவும் பயன்படுத்தப்படலாம்.

2.

### அத்தியாய ஜெபக் கூட்டங்கள்

மற்ற எல்லா கூட்டங்கள், நிகழ்வுகள் மற்றும் திட்டங்களுக்கும் ஆதாரமாக விளங்கும் மிக முக்கியமான செயல்பாடு ஜெபமே ஆகும். ஜெபம் செய்யாமலும், பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிகாட்டுதலையும் நெறிப்படுத்தலையும் நாடாமலும் இருந்தால், நமது எல்லா முயற்சிகளும் ஆவிக்குரிய வல்லமையைப் பெறாது.

சில சபைகள் ஜெபத்திற்காக ஒரு தனி கூட்டத்தை ஒதுக்கியுள்ளன; அது ஒரு தனி நாளிலோ அல்லது சபை ஐக்கியக் கூட்டத்திற்கு சற்று முன்னதாகவோ நடத்தப்படுகிறது. சபைகள் வாரத்திற்கு ஒரு முறையாவது, அதிகமான ஜெபக் கூட்டங்களை நடத்துமாறு வன்மையாக வலியுறுத்தப்படுகின்றன.

சபை ஜெபக் கூட்டங்கள் ஆண்களுக்கு மட்டுமேயானவை. சபை ஐக்கியக் கூட்டங்களில் பெண்கள் இருக்கும்பட்சத்தில் இது மிகவும் முக்கியமானது. சபையின் ஆண்கள் ஒருவருக்கொருவர் ஜெபிக்கவும் ஊழியம் செய்யவும் தங்களுக்கெனத் தனிப்பட்ட நேரமும் இடமும் தேவை. சபை ஜெபக் கூட்டங்களுக்கு உறுப்பினர் அல்லாதவர்களும் விசுவாசிகள் அல்லாதவர்களும் அழைக்கப்படலாம், அவை நற்செய்தி அறிவிப்பாகவும் அமையலாம்.

### 3. **அத்தியாயக் குழு கூட்டங்கள்** அத்தியாயக் குழு தவறாமல், வழக்கமாக மாதந்தோறும், கூட வேண்டும்.

அத்தியாயத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோளுக்கு அது கீழ்ப்படிகிறதா என்பதையும், அதன் நிதிநிலையையும் மதிப்பாய்வு செய்யவும். இது குழு உறுப்பினர்களிடையே நல்லுறவை வளர்ப்பதற்கும், நிகழ்வுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

### 4. **அத்தியாய மீன்பிடி கூட்டங்கள்**

அத்தியாய மீன்பிடி கூட்டங்கள் குறிப்பாக நற்செய்தி அறிவிப்பிற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இவை அச்சுறுத்தலற்ற, மதச்சார்பற்ற கூட்டங்களாகும். இவற்றில் விசுவாசிகளல்லாதவர்கள் ஒன்றாக உணவு அருந்தவும், சில நிஜ வாழ்க்கை சாட்சிகளைக் கேட்கவும் சிறப்பாக அழைக்கப்படுகிறார்கள். ஒரு வழக்கமான மீன்பிடி கூட்டத்தில் பின்வரும் கூறுகள் இருக்கும்:

- மதச்சார்பற்ற சூழலைப் பேணுவதற்காக, இறைநம்பிக்கையற்ற விருந்தினர்கள் வருவதற்கு முன்பு துதியும் ஆராதனையும் செய்யப்படலாம்.
- சமயச் செய்திகளோ பிரசங்கங்களோ இருக்கக்கூடாது.
- அழைக்கப்பட்ட விருந்தினர்கள் வந்து பதிவு செய்த பிறகு, உணவுக்காக நன்றி தெரிவிக்கும் பிரார்த்தனையுடன் விருந்து தொடங்குகிறது.
- உணவு நேரத்தில், நியமிக்கப்பட்ட FGBMFI உறுப்பினர்களால் மூன்று வரையிலான நிஜ வாழ்க்கைச் சாட்சியங்கள் பகிரப்படும்.
- விருந்தினர்கள் தங்கள் வாழ்வில் இயேசு கிறிஸ்துவை ஏற்றுக்கொள்ள ஒரு வாய்ப்பை வழங்கும் வகையில், பலிபீட அழைப்பு விடுக்கப்படும். விருந்தினர்கள் மீது எந்தவிதமான வற்புறுத்தலோ, திணிப்போ, அல்லது அழுத்தமோ செலுத்தப்படக்கூடாது.
- ஒவ்வொருவரும் தங்கள் ஜெபத் தேவைகளை ஒரு குறிப்புத் தாளில் எழுதி, அதை மடித்துத் தலைவரிடம் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுவார்கள்.
- கூட்டத்தில் ஜெபத் தேவைகளுக்காக ஜெபிக்கப்படும். ஜெபத்திற்குப் பிறகு குறிப்புகள் அழிக்கப்படும்.
- விருந்தினர்கள் அடுத்த கூட்டத்திற்கு மீண்டும் வருமாறும், தேவன் தங்கள் ஜெபங்களுக்குப் பதிலளிக்கும்போது சாட்சி பகருமாறும்
- ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். அவர்கள் மற்ற அத்தியாயக் கூட்டங்களிலும் கலந்துகொள்ள ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.
- விருந்தினர்கள் பொதுவாக அழைக்கப்படுவார்கள், அதாவது, அவர்கள் உணவிற்காகப் பணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. அவர்களுக்கான செலவை கிளையே ஏற்கும். கிளை உறுப்பினர்களும் கிறிஸ்தவர்களும் மட்டுமே பணம் செலுத்த வேண்டும். கிளைக்கு மானியம் தேவைப்பட்டால், விருந்தினர்களின் செலவு அந்தந்த பிராந்திய நிதியிலிருந்து திருப்பிச் செலுத்தப்படலாம். இந்த மீன்பிடி கூட்டங்களுக்கு பிராந்தியத்தால் நிதி உதவி வழங்க முடியாவிட்டால், தேசிய அலுவலகத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, அந்தச் செலவு திருப்பிச் செலுத்தப்படலாம்.
- கூட்டம் குறித்த நேரத்தில், அதாவது பொதுவாக ஒரு மணி நேரத்தில், முடிவடைய வேண்டும். ஜெபம் தேவைப்படுபவர்கள், FGBMFI உறுப்பினர்களால் ஜெபிக்கப்படுவதற்காகப் பின்தங்கி இருக்கலாம்.
- மீன்பிடி கூட்டங்களின் முக்கிய நோக்கம், விருந்தினர்களுக்கு இயேசுவின் அன்பைப் பகிர்ந்தளிப்பதும், அவர்களுடைய தேவைகளுக்காக ஜெபிப்பதும், இயேசு கிறிஸ்துவைத் தங்கள் வாழ்வில் ஏற்றுக்கொள்ள அவர்களை அழைப்பதுமாகும்.

நமது பணி அறிக்கையின் முக்கிய நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக, இதுபோன்ற கலந்துரையாடல் கூட்டங்களை மேலும் நடத்துமாறு கிளைகள் வலுவாக ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன. இந்தக் கூட்டங்களை வழக்கமான கூட்ட அட்டவணையின் ஒரு பகுதியாக ஆக்கிக்கொள்ளலாம். உதாரணமாக, ஒவ்வொரு நான்கு வாரங்களுக்கும் இரண்டு ஐக்கியக் கூட்டங்கள், ஒரு ஜெபக் கூட்டம் மற்றும் ஒரு கலந்துரையாடல் கூட்டம் ஆகியவற்றை நடத்த ஒரு கிளை தீர்மானிக்கலாம்.

## 5. அத்தியாய வெளிக்களக் கூட்டங்கள்

சுவிசேஷ விருந்துகள், இசை நிகழ்ச்சிகள், தலைமைச் செயல் அதிகாரி விருந்துகள், பேரணிகள், சிலுவைப் போர்கள் போன்றவை கிளையின் ஆண்டுத் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக இருக்க வேண்டும். இவை வழக்கமான கிளைக் கூட்ட அட்டவணைக்குக் கூடுதலானவை. இவை ஒரு தனி கிளையாலோ, கிளைகளின் குழுவாலோ அல்லது ஒரு பிராந்தியத்தாலோ மேற்கொள்ளப்படும் சிறப்பு சுவிசேஷ நிகழ்வுகளாகும். கூட்டுத் திட்டங்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை உறுப்பினர்களிடையே ஐக்கியத்தையும் தோழமையையும் வளர்க்கின்றன. கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை ஒன்றிணைப்பது எந்தவொரு கிளையின் மீதான சுமையையும் குறைக்கும்.

இத்தகைய கிளைவழி நற்செய்திப் பணிகளைத் தவிர, உறுப்பினர்கள் நற்செய்தியை நேரடியாக சந்தைக்கும் சமூகத்திற்கும் கொண்டு செல்வதற்காக ஒரு தீயணைப்புக் குழுவிலோ அல்லது ஒரு நற்செய்திப் பணிக்குழுவிலோ சேருமாறும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

எஃப்

## சந்திப்பு இடத்தை தேர்வு செய்தல்

அனைவரும் நிம்மதியாகவும் மகிழ்ச்சியாகவும் இருக்கக்கூடிய ஒரு பொதுவான இடத்தில் ஒரு கிளைக் கூட்டம் கூடுவது மிகவும் அவசியம். ஒரு கிளைக் கூட்டம் கூடும் இடம், எந்தவொரு மதப் பின்னணியைச் சேர்ந்தவரும் செளகரியமாக உணரக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். ஓர் இடத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது, பொது வாகன நிறுத்துமிடம் இருப்பதையும், பொதுப் போக்குவரத்தை எளிதில் அணுக முடிவதையும் எப்போதும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

- ஹோட்டல்
- கிளப்
- ஹவுஸ்
- உணவகம்
- அலுவலகம்
- கடைகள்

:பரிந்துரைக்கப்படுகிறது

பரிந்துரைக்கப்படவில்லை:

1. தேவாலய வசதிகள்: முடிந்தால் தேவாலயத்தில் கூட வேண்டாம். அது உருவாக்கக்கூடும்.

சில விருந்தினர்கள் தேவாலயச் சூழலில் சங்கடமாக உணர்வதாலோ அல்லது 'சாதாரணமான ஒரு தேவாலயக் கூட்டத்தில்' ஆர்வம் காட்டாததாலோ, இந்த அத்தியாயத்திற்குச் சில சிக்கல்கள் ஏற்படலாம்.

## ஜி. அத்தியாயக் கூட்டங்களுக்கான

### பேச்சாளர்கள் 1.

#### யார் பேசலாம்

முன்னுரிமையாக சாமானிய மக்கள் (தொழிலதிபர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள், வர்த்தகர்கள், முதலியோர்). முழுநேர ஊழியர்கள் இருந்தால், அவர்கள் தங்கள் சாட்சிகளைப் பகிர்ந்துகொள்ள அழைக்கப்படலாம். பேச்சாளர்களாக சாமானிய மக்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் விகிதம் நான்குக்கு ஒன்று என இருக்க வேண்டும். இது ஒரு சாமானிய மக்களின் அமைப்பு, மேலும் தொழிலதிபர்கள் மற்ற தொழிலதிபர்களுடன் சிறப்பாகப் பழக முடியும். சிறப்பு சுவிசேஷ விருந்துகளைத் தவிர, பொதுவாகப் பெண்கள் பேச்சாளர்களாக அழைக்கப்படுவதில்லை. இருப்பினும், பேச்சாளரின் மனைவி, குறிப்பாகத் தன் கணவரின் சாட்சிக்கு ஆதரவாகத் தன் சாட்சியைப் பகிர்ந்துகொள்ளலாம் மற்றும் கூட்டங்களின்போது ஊழியம் செய்ய உதவலாம்.

### 2. பேச்சாளர்களுக்கான ஆதாரங்கள்

அழைப்பிதழ் அனுப்புவதற்கு முன் பேச்சாளரின் பின்னணியை அறிந்து கொள்ளுங்கள். எச்சரிக்கை.

சர்ச்சைக்குரிய பேச்சாளர்கள் குறித்து. சந்தேகம் இருந்தால், தேசிய அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொள்ளவும்.

- அ. பிராந்திய பேச்சாளர்களின் பட்டியல். தேசிய
- ஆ. அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொள்ளவும்.
- மரபுகள்
- இ. அத்தியாயங்களின் தலைவர்கள், குழு ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், பொது களப் பிரதிநிதிகள் மற்றும் தேசிய இயக்குநர்கள்

### 3. ஒரு பேச்சாளரை அழைக்கும்போது

- அ. சந்திப்பின் தேதி, நேரம் மற்றும் இடத்தை அவருக்குத் தெரிவிக்கவும். சந்திப்பிற்கு சில நாட்களுக்கு முன்பு
- ஆ. சந்திப்பை மீண்டும் உறுதிப்படுத்தவும். தேவைப்படும் இடங்களில், விளம்பரப் பயன்பாட்டிற்காக புகைப்படம் மற்றும்
- இ. சுயவிவரத் தகவல்களைக் கோரவும்.
- டி. வெளியூரிலிருந்து பேச்சாளர் ஒருவர் வந்தால், அவர் வந்தவுடன் அவரைச் சந்திக்க முயற்சி செய்யுங்கள். அது சாத்தியமில்லையென்றால், கூட்டம் நடைபெறும் இடத்திற்குச் செல்வதற்கான சிறந்த போக்குவரத்து வசதிகள் குறித்த தகவல்களை அவருக்கு வழங்குங்கள்.
- இ. ஒரு நல்ல விருந்தோம்பியாக இருங்கள், அவர் புறக்கணிக்கப்பட்டதாக உணர விடாதீர்கள்.
- ஈ. நேர்மறையாக இருங்கள், உங்கள் தனிப்பட்ட அல்லது அத்தியாயச் சிக்கல்களைச் சொல்லி அவருக்குச் சுமையாக இருக்காதீர்கள்.
- எச். அவர் உங்கள் வீட்டில் தங்கினால், அவர் படிக்கவும், பிரார்த்தனை செய்யவும், ஓய்வெடுக்கவும் தனிமையை அளியுங்கள்.
- அவர் அப்பகுதியில் நடைபெறும் கூட்டங்களுக்காகத் தங்க நேர்ந்தால், மேலதிக ஏற்பாடுகளுக்கு உதவுங்கள்.

### 4. பேச்சாளரின் ஊதியம் அ.

போதகர், ஊழியர் அல்லது முழுநேரப் பணியாளராக இருக்கும் ஒரு பேச்சாளருக்குக் கௌரவ ஊதியம் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. கௌரவ ஊதியத்தை நிர்ணயிப்பது சபையே தவிர, பேச்சாளர் அல்ல. அவர் ஊழியம் செய்யும் முறை மற்றும் அவர் சார்ந்திருக்கும் பணிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து அதன் தொகை நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

பயணித்த தூரம். மேலும், பயணம், தங்குமிடம், உணவு உள்ளிட்ட அவரது அனைத்து செலவுகளும் செலுத்தப்பட வேண்டும். போதகர், மதகுரு அல்லது முழுநேரப் பணியாளர் அல்லாத பிற பேச்சாளர்களுக்கும், அல்லது மற்ற கிளைகளிலிருந்து வரும் சிறப்புப் பேச்சாளர்களுக்கும் பாராட்டுக்குரிய அடையாளமாக ஒரு சிறிய நினைவுப் பரிசு வழங்கப்பட வேண்டும்.

ஆ. எந்தவொரு பேச்சாளரும் தனக்காகவோ அல்லது வேறு எந்த ஊழியத்திற்காகவும் அன்பளிப்புப் பெறுவதற்கு FGBMFI-ஆல் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. இது அழைப்பிதழுடன் பேச்சாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். கூட்டத்தின் தலைவரும் கிளைத் தலைவரும், பேச்சாளர் இந்த விதியைப் புறக்கணிக்காமல் இருப்பதை உறுதிசெய்யப் பொறுப்பாவார்கள். அதேபோல், அவர்கள் பேச்சாளரின் சார்பாக அன்பளிப்புப் பெறக்கூடாது. எந்தவொரு பேச்சாளருக்கும், தனது சொந்த அஞ்சல் பட்டியலை உருவாக்குவதற்காக FGBMFI உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் வழங்கப்படக்கூடாது.

5.

செய்தியின் மையக்கருத்து

FGBMFI-யின் நோக்கம் எப்போதுமே கர்த்தராகிய இயேசு கிறிஸ்துவை உயர்த்துவதும், தேவனை மகிமைப்படுத்துங்கள். இந்த அதிகாரம், பேசுவருக்குப் பின்வருவனவற்றை அறிவுறுத்த வேண்டும்:

அ. கர்த்தராகிய இயேசு கிறிஸ்துவைத் தங்கள் இரட்சகராக அறியாத மனிதர்களை அவர் நோக்குகிறார் என்றும், அவருடைய சாட்சியானது விசுவாசிகள் மற்றும் விசுவாசிகளல்லாதோர் ஆகிய இருவராலும் தொடர்புபடுத்திக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும் என்றும் அவர் கூறுகிறார்.

கேட்பவர்கள் விசுவாசத்தில் வளர்ந்து முதிர்ச்சியடையவும், தேவனுடைய திறமையான கருவிகளாகத் திகழவும் உதவும் பொருட்டு, அவர் தேவ வார்த்தையைப் பகிர வேண்டும்.

ஆ. அவர் தேவாலயங்கள், சமயப் பிரிவுகள், தனிநபர்கள், அரசியல் கட்சிகள், பிற மதங்கள், பிரிவுகள், பிற இனங்கள் அல்லது புண்படுத்தக்கூடிய வேறு எந்த விஷயத்தைப் பற்றியும் எதிர்மறையாகப் பேசக்கூடாது. தேவாலயங்கள், சமயப் பிரிவுகள் மற்றும் தனிநபர்கள் பற்றிய கருத்துக்கள் அறிவுறுத்துவதாகவும் பாராட்டுவதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

சி. அவன் மந்திரம், பேய்கள், கீழ்ப்படிதல், சீடத்துவம், மறைத்தல் போன்ற பாடங்களை முதன்மைப் பாடமாக எடுக்கவோ, அல்லது எந்தவொரு பாடத்திற்கும் குறிப்பிட்ட முக்கியத்துவம் கொடுக்கவோ கூடாது. அவன் கோட்பாட்டு சர்ச்சைகளைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

டி. பார்வையாளர்களின் ஆர்வத்தைத் தக்கவைப்பதற்காக, அவர் ஒதுக்கப்பட்ட நேர வரம்பிற்குள் இருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு:

கூட்டத்தின் தலைவரும் பேச்சாளரும், பலிபீட அழைப்புக்கும், ஊழியம் மற்றும் ஜெப நேரத்திற்கும் யார் பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும் என்பதை முன்கூட்டியே ஒப்புக்கொள்ள வேண்டும். ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் இயேசு கிறிஸ்துவிடம் தனிப்பட்ட அர்ப்பணிப்புக்கான அழைப்பு இன்றியமையாதது.

ஒவ்வொரு பேச்சாளருக்கும் அவர் பகிர்வதற்கு முன்பும், பகிரும்போதும், பகிர்ந்த பிறகும் ஜெப ஆதரவு தேவைப்படுகிறது. இதைத் தங்கள் தனிப்பட்ட ஊழியத்தின் ஒரு முக்கியப் பகுதியாகக் கருதுமாறு உங்கள் உறுப்பினர்களுக்குப் பயிற்சி அளியுங்கள்.

எ  
சு.

## அத்தியாய விளம்பரம்

உங்கள் சபை மற்றும் சபைக் கூட்டங்களுக்கான நன்கு திட்டமிடப்பட்ட விளம்பரம் உங்கள் ஊழியத்திற்கு மிகவும் இன்றியமையாதது, ஏனெனில் அது ஆத்துமாக்களின் நல்ல அறுவடைக்கு வழிவகுக்கும். இந்த நோக்கத்திற்காக நங்கள் பயன்படுத்தும் விளம்பர வழிமுறைகளைக் கவனமாகத் தேர்ந்தெடுங்கள்.

### 1. தயாரிப்புகள்

அனைத்து அலுவலர்களும் குழு உறுப்பினர்களும், பிரிவு கூட்டம் தொடங்குவதற்கு 30 முதல் 60 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக, அது தொடர்பான அனைத்து ஏற்பாடுகளையும் சரிபார்த்து, உரிய ஆவணங்களையும் தயாராக வைத்துக்கொண்டு ஆஜராக வேண்டும்.

### 2. வரவேற்புக் குழு

அனைத்து உறுப்பினர்களும் விருந்தோம்பிகளாகவும் வழிகாட்டிகளாகவும் செயல்பட வேண்டும். ஐக்கியத்தின் உறுப்பினர்கள் நமது கூட்டங்களிலும் நிகழ்ச்சிகளிலும் விருந்தினர்கள் அல்ல, அவ்வாறு நடந்துகொள்ளவும் கூடாது.

### 3. சரியான நேரத்தில் தொடங்குங்கள், சரியான நேரத்தில் முடியுங்கள்

நேரந்தவறாமை மிகவும் முக்கியமானது. நீங்கள் தாமதமாகத் தொடங்கினால், தாமதமாகவே முடிப்பீர்கள். இது பங்கேற்பாளர்களுக்கு அசௌகரியத்தை ஏற்படுத்துவதோடு, கவனச் சோர்வையும் உண்டாக்கி, எதிர்கால வருகையையும் ஊக்கமிழக்கச் செய்யலாம்.

### 4. அறிவிப்புகள்

அறிவிப்புகள் வெளியிடப்படலாம். எந்தவொரு நபரையோ அல்லது அமைப்பையோ அறிவிக்கவோ அல்லது ஆதரிக்கவோ வேண்டாம். இந்த அத்தியாயம் வேறு ஏதேனும் நோக்கங்களை ஆதரித்தாலோ அல்லது அறிவித்தாலோ, அது அதன் அசல் நோக்கத்தை இழந்து, மக்களுக்குச் சலிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும். FGBMFI தொடர்பான செயல்பாடுகளில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துங்கள்.

ஏற்கத்தக்க அறிவிப்புகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்: •

- அடுத்த அத்தியாயக் கூட்டத்திற்கான பேச்சாளர்;
- கூட்டத்தின் பேச்சாளர் மற்றும் வருகை தரும் பிற சிறப்பு விருந்தினர்களின் அறிமுகம்; FGBMFI-இன் நோக்கம் மற்றும் உலகளாவிய outreach பற்றி
- விளக்குதல்; ஒவ்வொரு விருந்தினரையும் வரவேற்பு அட்டையை நிரப்பச் செய்து, இது அவர்களை அஞ்சல் பட்டியலில் சேர்க்கும் என்பதை விளக்குதல்.

குறிப்பு: காணிக்கை எடுப்பது ஊக்குவிக்கப்படுவதில்லை. ஒருவேளை காணிக்கை எடுக்க வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டால், விருந்தினர்களும் இறைநம்பிக்கையற்றவர்களும் தாங்களாகவே விரும்பினால் தவிர, காணிக்கை கொடுக்கக் கட்டாயப்படுத்தப்படத் தேவையில்லை என்பதை வருகை தந்திருப்பவர்களுக்கு விளக்க வேண்டும்.

## 5. காணிக்கைகள் எடுத்தல்

பொது நற்செய்தி நிகழ்ச்சிகளில் காணிக்கை வாங்குவது கண்டிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. நிகழ்ச்சிக்கு அழைக்கப்பட்ட, விசுவாசத்திற்கு முந்தையவர்களிடம் காணிக்கை கேட்பது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதது.

## 6. வழிபாடு

சுவிசேஷ நிகழ்ச்சிகளுக்கான ஆராதனை, சுருக்கமாகவும், எளிமையாகவும், இனிமையாகவும் இருக்க வேண்டும். விசுவாசத்திற்கு முந்தையவர்கள், தங்களுக்குப் புரியாத அல்லது ரசிக்க முடியாத கிறிஸ்தவப் பாடல்களுடன் எழுந்து நின்று பாடுவதற்கு நல்ல மனநிலையில் இருப்பதில்லை.

ஆராதனைத் தலைவர் பொருத்தமான பாடல்களுடன் தயாராக வர வேண்டும்.

பாடல் ஆவியானவரால் வழிநடத்தப்பட வேண்டுமே தவிர, திணிக்கப்பட்டதாக இருக்கக்கூடாது. ஆராதனையானது கர்த்தராகிய இயேசு கிறிஸ்துவை மையமாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதால், ஆராதனைத் தலைவரின் பேச்சு மிகக் குறைவாக இருக்க வேண்டும். அங்கு பலவேறு சபைகளைச் சேர்ந்தவர்கள் இருப்பதால், பலவிதமான ஆராதனை முறைகள் கையாளப்பட வேண்டும். முதல் முறை வருபவர்களை எதுவும் புண்படுத்தாது அல்லது அவர்கள் மீண்டும் வருவதிலிருந்து அவர்களை ஊக்கமிழக்கச் செய்யாது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

சிறப்பு நிகழ்ச்சிகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவை வழிபாட்டின் ஒரு பகுதியாகவே கருதப்படும். அது பொழுதுபோக்கு அல்ல. நிகழ்ச்சியின் இந்தப் பகுதிக்கான பாடல்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கால அளவு ஆகியவை கூட்டத்திற்கு முன்பே ஒப்புக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

## 7. சாட்சிகள்

சாட்சியம் அளிக்கத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள், தங்களது முழுப் பெயர், தொழில் மற்றும் வசிக்கும் இடம் ஆகியவற்றைக் கூறி அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒரு சாட்சியம் ஒதுக்கப்பட்ட நேரத்தை மீறினால், கூட்டத்தின் தலைவர் அந்தச் சாட்சியத்தை மென்மையாக முடிவுக்குக் கொண்டுவர வேண்டும். (பகுதி VIII-ஐப் பார்க்கவும்)

## 8. பேச்சாளர்கள்

கூட்டத்திற்கு முந்தைய விளம்பரத்தின் மூலம் பங்கேற்பாளர்களில் பெரும்பாலானோர் பேச்சாளரின் பின்னணியை அறிந்திருப்பார்கள் என்பதால், அவரைப் பற்றி ஒரு சுருக்கமான அறிமுகத்தை மட்டும் அளியுங்கள். பேசுவதற்குச் சுமார் 30 நிமிடங்கள் பொதுவாகப் போதுமான நேரமாகும். சிறந்த பலன்களைப் பெற, நீண்டு செல்லும் கூட்டங்களைத் தவிர்க்கவும்.

## 9. ஊழியம் மற்றும் பலிபீட அழைப்பு

ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் நோக்கமும் ஊழிய நேரத்தை வழங்குவதே ஆகும். கூட்டத்திற்கு முன்பாக, பேச்சாளரிடம் அவர் ஊழியத்தை வழிநடத்தப் போகிறாரா என்றும், அவ்வாறு செய்யவில்லை என்றால், அந்தப் பொறுப்பு தலைவரைச் சாரும்.

சாட்சியம் அல்லது போதனையின் முடிவில், பேச்சாளர் இரட்சிப்புக்கான அழைப்பை முன்வைக்க வேண்டும். அவர் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், தலைவர் அல்லது பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி ஒருவர் அதைச் செய்யத் தயாராக இருக்க வேண்டும்.

சுகமளித்தலுக்கான ஜெபம், பரிசுத்த ஆவியின் ஞானஸ்நானத்திற்கான ஜெபம் போன்ற மற்ற தேவைகளுக்காக இந்த ஊழியம் செலுத்தப்பட வேண்டும். மக்களுடன் ஜெபிக்கத் தகுதியான ஆண்களை அழையுங்கள். இரட்சிப்பு, பரிசுத்த ஆவியின் ஞானஸ்நானம், சுகமளித்தல் போன்றவற்றில் மக்களுக்கு ஊழியம் செய்யவும் ஆலோசனை வழங்கவும் தனது அலுவலர்களும் ஆலோசகர்களும் பயிற்சி பெற்றிருக்கிறார்கள் என்பதை சபைத் தலைவர் உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும்.

ஊழியத்தைப் பெறுபவர்கள், பின்தொடர்வதற்கான அஞ்சல் பட்டியலில் தங்கள் பெயர்கள் சேர்க்கப்படுவதற்காக, தீர்மான அட்டைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

குறிப்பு: நாம் அனுமதித்தால் மட்டுமே அத்தியாயக் கூட்டங்கள் வெற்றிகரமாக அமையும்.

பரிசுத்த ஆவியானவர் திட்டத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் இயக்கி வழிநடத்துகிறார்.

#### 10. கூட்டங்கள் மற்றும் நடத்தை தொடர்பான பொதுவான வழிகாட்டுதல்கள்

பின்வரும் 6 கொள்கைகள் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டும்:

**அ** எங்கள் உறுப்பினர்களில் ஏறக்குறைய அனைவரும் சந்தையைச் சேர்ந்தவர்கள், மேலும் எங்கள் நிகழ்ச்சிகளில் பல்வேறு தொழில்களைச் சேர்ந்தவர்கள் கலந்துகொள்கின்றனர். எங்கள் கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை விளம்பரப்படுத்துவது கண்டிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

**ஆ** கிறிஸ்துவின் சரீரத்தில் உள்ள எல்லா மக்களிடையேயும் ஒரு மேலான ஒற்றுமையைக் கொண்டுவரும் பொருட்டு, முழுமையான நடுநிலைமைக் கொள்கையைக் கடைப்பிடித்து, எங்களின் கூட்டங்களில் (நேரடியாகவோ அல்லது இணையவழியாகவோ) வேறு எந்த ஊழியத்தையோ அல்லது திருச்சபையையோ நாங்கள் ஊக்குவிப்பதில்லை. அவர்களுடைய விளம்பர மற்றும் பிற பொருட்களை எங்கள் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்பவர்களுக்கு விநியோகிக்கக் கூடாது.

**சி** FGBMFI-யின் தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோளை நிறைவேற்றுவதைத் தவிர, FGBMFI நிகழ்வுகளின் போது, உறுப்பினர்கள் நாட்டின் சட்டத்தை மீறும் எதையும் செய்யவோ, எந்தவொரு அரசியல் கட்சிக்கும் ஆதரவாகப் பிரச்சாரம் செய்யவோ, தங்கள் வணிகத்திற்கு ஆதரவு திரட்டவோ அல்லது தங்கள் வணிக மற்றும் முதலீட்டுத் திட்டங்களுக்கு உறுப்பினர்களைச் சேர்க்கவோ FGBMFI அமைச்சகத்தைப் பயன்படுத்தக் கூடாது என்பதும் வலியுறுத்தப்பட வேண்டும்.

**டி** தங்களின் சட்டபூர்வமான வணிகம் மற்றும் தொழிலை நடத்தும் போது, உறுப்பினர்கள் தங்களின் தயாரிப்புகள், வணிகங்கள் மற்றும் தொழிலை விளம்பரப்படுத்துவதில் FGBMFI பெயரையோ அல்லது அதன் உறுப்பினர்களையோ ஈடுபடுத்தக் கூடாது என்று தேசிய வாரியம் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் நினைவூட்ட விரும்புகிறது.

**மற் று ம்.** கூட்டமைப்பின் உறுப்பினர்களுடன் எந்தவொரு முதலீடு, வணிகப் பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கூட்டாண்மையில் ஈடுபடும் அனைவருக்கும் 'வாங்குபவர் எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும்' என்ற பொதுவான விதி பொருந்தும். பாதுகாப்புக்காகவும், காரியத்தை நிலைநிறுத்துவதற்காகவும் திரளான ஆலோசகர்கள் இருப்பதைப் பற்றிய நீதிமொழிகள் 11:14 மற்றும் 15:22-ல் உள்ளவை, அத்தகைய ஈடுபாட்டைக் கருத்தில் கொள்ளும் உறுப்பினர்களிடையே பின்பற்றப்படவும் ஊக்குவிக்கப்படவும் வேண்டும். அதிகாரப்பூர்வமாக, FGBMFI இதில் தலையிடவோ, குறுக்கிடவோ அல்லது மத்தியஸ்தம் செய்யவோ மாட்டாது.

உறுப்பினர்களுக்கிடையே வணிகம் சார்ந்த அல்லது தனிப்பட்ட ரீதியான எந்தவொரு தகராறும்.

உறுப்பினர்கள் தங்களின் அனைத்து விவகாரங்களையும் எஃப். மேற்கொள்ளும்போது, FGBMFI-ஐ எந்தவொரு சர்ச்சையிலும் ஈடுபடுத்தவோ அல்லது எந்த வகையிலும் அமைச்சகத்தின் நற்பெயருக்குக் களங்கம் விளைவிக்கவோ கூடாது என்பதே வழிகாட்டும் கொள்கையாகும். சந்தேகங்கள் எழும்பட்சத்தில், அமைச்சகத்தின் நலனுக்காகத் தலைமையின் அறிவுரைக்கும் ஒருவருக்கொருவருக்கும் கீழ்ப்படிவது விரும்பத்தக்கதாகவும் பின்பற்றப்பட வேண்டியதாகவும் உள்ளது.

## 11. இதர அத்தியாயச் செயல்பாடுகள்

அ. அத்தியாயங்கள் தங்களுக்குள் வழக்கமான ஜெபக் கூட்டங்களை நடத்துவதற்கும், குழு அல்லது உறுப்பினர் மட்டத்தில் மற்ற அத்தியாயங்களுடன் ஐக்கியம் கொள்வதற்கும் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன. இந்தக் கூட்டங்கள் வெளித்தொடர்பு கூட்டங்கள் அல்லது விடுமுறை நாட்கள் வடிவில் இருக்கலாம், இதன்மூலம் உறுப்பினர் அல்லது அத்தியாய மட்டத்தில் ஒருவருக்கொருவர் இடையேயான தொடர்பு வலுவான பிணைப்பிற்கு வழிவகுக்கும்.

ஆ. FGBMFI ஆண்கள், மாபெரும் கட்டளையையும் மற்ற கிறிஸ்தவ சபைகளின் நற்செய்தி முயற்சிகளையும் பிரதிபலிக்கும் ஊழியங்களில் பங்கேற்கவும் உதவவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இந்தப் பங்கேற்பு தனிப்பட்ட அளவில் இருக்க வேண்டும்; தேசிய வாரியத்தின் ஆலோசனையையும் ஒப்புதலையும் பெற்றுப் பெறும் வரை, இது கிளை ஆதரவை உள்ளடக்கியதாக இருக்கக்கூடாது. பிராந்திய அல்லது கிளை மட்டத்தில் FGBMFI-இன் அர்ப்பணிப்புக்கு முன்னர், குழு ஒருங்கிணைப்பாளரால் அத்தகைய உறுதிப்படுத்தலைப் பெற முடியும்.

சி. பிற அமைப்புகளால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் நிகழ்வுகளில் பங்கேற்க அழைக்கப்படும்போது, கிளை மட்டத்தில்கூட FGBMFI-ஐ ஈடுபடுத்துவதற்கு முன்பு தேசிய வாரியத்திடம் ஆலோசனையும் ஒப்புதலும் பெறப்பட வேண்டும். பொதுமக்களிடையே குழப்பத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக, பங்கேற்பின் வடிவம் மற்றும் நிலை குறித்து தேசிய வாரியம் ஆலோசனை வழங்க முடியும்.

## 12. FGBMFI இலச்சினை மற்றும் வெளியீடுகள்

அ. இந்தச் சின்னம் FGBMF Bhd நிறுவனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரையாகும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து அத்தியாயங்களும், இந்தச் சங்கத்தையும் அதன் ஊழியத்தையும் விளம்பரப்படுத்துவதற்காக, தங்களின் துண்டுப் பிரசுரங்கள், வெளியீடுகள், அறிவிப்புகள் மற்றும் அழைப்பு அட்டைகளில் இந்தச் சின்னத்தைத் தாராளமாகப் பயன்படுத்தலாம்.

ஆ. இருப்பினும், தேசிய வாரியத்தின் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி, தனிப்பட்ட ஆதாயத்திற்காக வணிகப் பொருட்களில் சின்னத்தைப் பயன்படுத்தக் கூடாது. குறிப்பிட்ட கோரிக்கைகளின் பேரில், தற்காலிக அடிப்படையில் நிபந்தனைகளை விதித்து, அத்தகைய பயன்பாட்டை தேசிய வாரியம் அனுமதிக்கலாம். அதேபோல், FGBMFI நிகழ்வுகள் அல்லாத பிற நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்யும் அமைப்புகளால், இந்த அத்தியாயத்தின் பதாகையைப் பயன்படுத்தக் கூடாது. தேவாலயங்கள் அல்லது பிற கிறிஸ்தவக் குழுக்களால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் FGBMFI அல்லாத செயல்பாடுகளில் ஒரு அத்தியாயம் பங்கேற்று, தனது பதாகையைக் காட்சிப்படுத்தினால், தேசிய வாரியத்திடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ அனுமதி தேவை.

சி FGBMFI சின்னத்தையோ, கூட்டமைப்பில் உறுப்பினரின் பதவியையோ அவரது தனிப்பட்ட அல்லது வணிக அட்டைகளில் பயன்படுத்தக் கூடாது. உறுப்பினருக்கான FGBMFI வணிக அட்டை, தேசிய வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையான வார்ப்புரு மற்றும் வடிவமைப்பைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

டி FGBMFI மலேசியா, 'ஃப்ளேம்' மற்றும் 'வாய்ஸ்' ஆகியவற்றை வெளியிடுகிறது. தேசிய அலுவலகத்தில் தங்கள் கிளைகள் மூலம் தற்போது பதிவு செய்துள்ள உறுப்பினர்களுக்கு இவை இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றன. இந்தச் சங்கத்தை மேம்படுத்துவதற்காக மட்டுமே கட்டுரைகளைத் தாராளமாகப் பிரதியெடுக்கலாம். மேலும், விருந்துகள் மற்றும் FGBMFI வெளிக்களக் கூட்டங்களின் போது FGBMFI-இன் தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோளைப் பரப்புவதற்காக, கூடுதல் பிரதிகளை வாங்கிக்கொண்டு விநியோகிக்கலாம்.

### 13. சமூக ஊடகக் குழுக்கள்

அ வாட்ஸ்அப், வீசாட், வைபர், மெசஞ்சர், ஸ்கைப் போன்ற சமூக ஊடகக் குழுக்கள், "FGB" அல்லது "FGBMFI" (அல்லது அவற்றின் சீன, தமிழ் அல்லது மலேசிய மொழிக்கு இணையான சொற்கள்) ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தினால், அக்குழுவானது அந்த அமைப்பில் உரிய மட்டத்தில் உள்ள ஒரு FGBMFI தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு FGBMFI உறுப்பினர், தனது பெயரில் "FGB" அல்லது "FGBMFI" என்று உள்ள அங்கீகரிக்கப்படாத வாட்ஸ்அப் குழுவில் உறுப்பினராக இருக்கக்கூடாது.

ஆ ஒரு கிளைக்கான சமூக ஊடகக் குழுவின் உறுப்பினர்கள், அந்தக் கிளையின் உறுப்பினர்களாகவோ அல்லது வழக்கமான பார்வையாளர்களாகவோ இருக்க வேண்டும். குழுவின் நிர்வாகி, கிளைத் தலைவர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருவராக இருக்க வேண்டும். அதேபோல், ஒரு பிராந்தியத்திற்கான சமூக ஊடகக் குழு, பிராந்திய இயக்குநர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்படும்.

சி ஒரு நிகழ்வை ஏற்பாடு செய்வதற்கோ அல்லது ஒரு திட்டத்தை மேற்கொள்வதற்கோ, தேசிய வாரியம், செயற்குழு, ஒரு மண்டல வாரியம், தேசியத் தலைவர், ஒரு மண்டல இயக்குநர் அல்லது ஒரு தேசிய இயக்குநர் ஆகியோரால் அமைக்கப்பட்ட ஒரு குழு அல்லது பணிக்குழுவின் தலைவரால் ஒரு சமூக ஊடகக் குழு உருவாக்கப்படலாம். அத்தகைய குழுவின் நிர்வாகி, தலைவராகவோ அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருவராகவோ இருப்பார். அத்தகைய சமூக ஊடகக் குழுவின் உறுப்பினர்கள், குழு அல்லது பணிக்குழுவின் உறுப்பினர்களாகவோ அல்லது தலைவர் குழுவில் சேர்க்க விரும்பும் FGBMFI தலைமைத்துவத்தின் உறுப்பினர்களாகவோ இருப்பார்கள்.

டி அனைத்து FGBMFI சமூக ஊடகக் குழுக்களின் நோக்கம், தொடர்புடைய அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் தகவல்களைத் தெரிவிப்பதும், அவர்களை ஊக்குவிப்பதும், ஊக்கப்படுத்துவதும் ஆகும். எனவே, பதிவுகள் குழுவின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்குப் பொருத்தமானதாக இருக்க வேண்டும். அரசியல், பிற மதங்கள் அல்லது கோட்பாட்டு விவாதங்கள் உட்பட வேறு எந்த சர்ச்சைக்குரிய தலைப்பு குறித்த விவாதங்களும் பதிவிடப்படக்கூடாது, மேலும் அவை நிர்வாகியால் அகற்றப்படும்.

மற்றும் FGBMFI சமூக ஊடகக் குழுக்களில் வேறு எந்த ஊழியத்தையும் அல்லது ஒரு திருச்சபையையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் விளம்பரப்படுத்துவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

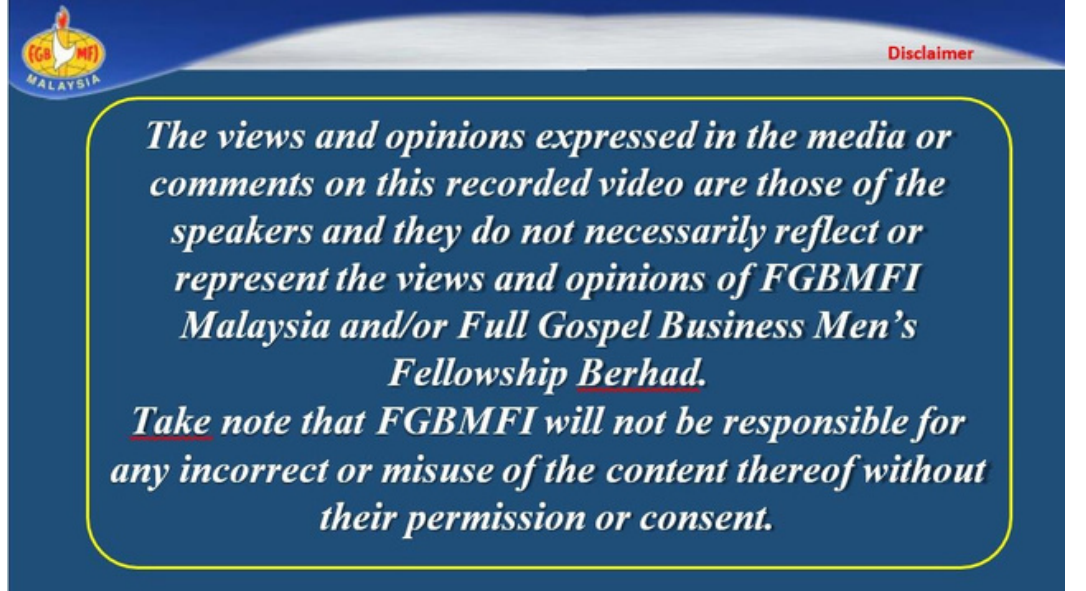
#### 14. மெய்நிகர் சந்திப்புகள்

அ. நேரடி சந்திப்புகளுக்குப் பதிலாக நடத்தப்படும் இணையவழி சந்திப்புகள்/நிகழ்வுகளில், கிளைத் தலைவர்கள் வாரியத்தால் வெளியிடப்படும் நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகளை (SOPs) கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டும்.

ஆ. இதுபோன்ற நிகழ்வுகளில் பேச்சாளர்களின் ஒப்புதலைப் பெற்று அவர்களின் உரைகளைப் பதிவுசெய்ய அனுமதிக்கப்படுகிறது, ஆனால் பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பு அனைத்து நிகழ்ச்சி ஏற்பாட்டாளர்களும் எங்கள் பொறுப்புத் துறப்பு நிபந்தனையைச் சேர்க்க வேண்டும்.

சி. இதுபோன்ற பதிவுகளின் விநியோகம் FGBMFI உறுப்பினர்களுக்கு மட்டுமே.

டி. :பொறுப்புத் துறப்பு



## **PART VII**

# **Code of Conduct for Boards and Committees**

## பகுதி VII: வாரியங்கள் மற்றும் குழுக்களுக்கான நடத்தை விதிகள்

இந்தக் குறியீட்டின் நோக்கம் பின்வருவனவற்றை உறுதிசெய்ய உதவுவதே ஆகும்:

- தேசிய வாரியம், செயற்குழு, மண்டல வாரியங்கள், கிளைக் குழுக்கள் மற்றும் தற்காலிகக் குழுக்கள் ஒவ்வொன்றும் ஒன்றாக இணைந்திருக்க வேண்டும்; ஒரே மனப்பான்மையுடன், ஒரே குரலாக, அந்தந்த வாரியத்திற்கோ அல்லது குழுவிற்கோ ஆண்டவரால் நியமிக்கப்பட்ட நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான ஒரே குறிக்கோளால் உந்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

உரிய அதிகாரத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட அனைத்து கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள் அமைப்பு முழுவதும் சீராகப் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

### வழிகாட்டும் கொள்கைகள்

#### 1. கூட்டுப் பொறுப்புக் கோட்பாடு

வாரியம் அல்லது குழுவால் எடுக்கப்படும் முடிவுகள், அக்குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரையும் கட்டுப்படுத்தும் கூட்டு முடிவுகளாகும். அந்த முடிவுகளை நாம் மற்றவர்களிடம் மறுக்கவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ முடியாது. நாம் அந்த முடிவுகளுக்கு முழுமையாக இணங்கிச் செயல்பட வேண்டும். முடிவுகளை எடுக்கும் செயல்பாட்டின் போது, நமக்குத் தனித்தனியாக மாறுபட்ட கருத்துக்கள் இருக்கலாம், ஆனால் ஒருமுறை முடிவு எடுக்கப்பட்டுவிட்டால், அந்தக் கருத்துக்கள் புறக்கணிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2. ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் கொள்கை

பிராந்திய இயக்குநர்கள், தத்தம் பிராந்தியங்களில் வாரியத்தின் முடிவுகளைத் தெரிவிப்பதற்கும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளனர். பிராந்திய வாரியங்கள், கிளைக் குழுக்கள் மற்றும் தற்காலிகக் குழுக்கள் ஆகியவை தேசிய வாரியத்திடமிருந்து வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் கீழ் செயல்படுகின்றன; எனவே, அவை தங்களின் முடிவுகளுக்கும் செயல்பாடுகளுக்கும் தேசிய வாரியத்திற்கே பொறுப்புடையவை.

#### 3. பங்கேற்பு கலந்துரையாடலின் கொள்கை

வாரியம் அல்லது குழுவால் எடுக்கப்படும் முடிவுகள் பரிசுத்த ஆவியானவரால் வழிநடத்தப்பட வேண்டும், மேலும் ஜெபம் மற்றும் போதுமான ஆலோசனையின் மூலம் வலுப்படுத்தப்பட வேண்டும். இயன்றவரை, முறையான மற்றும் கவனமான ஆலோசனைக்கு வழிவகுக்கும் வகையில் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும். நமது சொந்த தீர்ப்பின் அடிப்படையில் அவசரமாக ஒரு முடிவை எடுப்பதை விட, அதை ஒத்திவைப்பதே சிறந்தது. வாரியம் அல்லது குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் ஒவ்வொரு முடிவுக்கும் தனிப்பட்ட பொறுப்பை ஏற்கவும், அதற்காக ஜெபிக்கவும், பரிசுத்த ஆவியானவரின் வழிநடத்துதலைப் பகுத்தறியவும், அந்த முடிவில் முழு கவனத்துடன் செயல்படவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள்.

#### 4. ஒருமித்த கருத்தின் கொள்கை

ஒருமித்த கருத்து எட்டப்படும் வரை நாம் கலந்தாலோசித்து விவாதிப்போம். பரிசுத்த ஆவியானவர் ஒருவரே, மேலும் பிளவுபட்ட முடிவு ஏற்படாமல் இருக்க நாம் முயற்சிப்போம். இருப்பினும், ஒரு பிரச்சினையைத் தீர்க்க வாக்கெடுப்பு தேவைப்பட்டால், கூட்டத்தில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் கோரும்போது, அது கைகளை உயர்த்துவதன் மூலமாகவோ அல்லது இரகசிய வாக்கெடுப்பு மூலமாகவோ தீர்மானிக்கப்படும். அந்த முடிவு, எளிய பெரும்பான்மையின் அடிப்படையிலோ அல்லது இந்தக் கையேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடியோ எடுக்கப்படும். அதன் விளைவாக வரும் முடிவு, கூட்டத்தின் தலைவரால் அறிவிக்கப்பட்டு, அவ்வாறே பதிவு செய்யப்படும். மேலும், அது இறுதியானதாகவும் அனைத்து உறுப்பினர்களையும் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதாகவும் இருக்கும்.

#### 5. சமர்ப்பிப்புக் கொள்கை

ஒரு முடிவு எடுக்கப்பட்டவுடன், நமது தனிப்பட்ட விருப்பத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அதற்குக் கட்டுப்பட வேண்டும். அந்த முடிவு நமது தனிப்பட்ட முடிவாகிவிடும், மேலும் நாம் அதற்குக் கீழ்ப்படிந்து செயல்படுவோம் மற்றும் நடந்துகொள்வோம்.

#### 6. முன்மாதிரியான தலைமைத்துவக் கொள்கை

அனைத்து நிர்வாகக் குழு மற்றும் குழு உறுப்பினர்கள் அமைப்பின் கொள்கைகளை முழுமையாக அறிந்திருக்க வேண்டும். நாம் பின்பற்றாவிட்டால், மற்றவர்கள் பின்பற்றுவார்கள் என்று எதிர்பார்க்க முடியாது. நாம் முன்மாதிரியாக இருக்க வேண்டும். சந்தேகம் இருப்பின், தேசிய செயலாளரை அணுகவும் அல்லது தேசிய அலுவலகத்திற்கு எழுதவும்.

#### 7. சேவகத் தலைமைத்துவக் கோட்பாடு

ஐக்கியத்தில் தலைவர்களாகிய நாம், அனைவரிலும் சிறந்த ஊழியர்களாக இருக்க வேண்டும். நிர்வாகக் குழுவிலும் குழுமத்திலும் உள்ள ஒருவருக்கொருவரும், ஊழியத்தில் உள்ள மற்றவர்களுக்கும் முழு விடாமுயற்சி, அக்கறை மற்றும் கவலையுடன் சேவை செய்ய வேண்டும். ஒருவருக்கொருவர் பலப்படுத்தி, வார்த்தையிலும் செயலிலும் ஆதரவாக இருக்க வேண்டும். நிறுவனக் கட்டமைப்பு, பதவிகளின் முக்கியத்துவத்தைப் பிரதிபலிப்பதில்லை, மாறாக அப்பதவிகளின் செயலாக்கமான மற்றும் நேர்மறையான ஊழியத்தின் அளவையே வெளிப்படுத்துகிறது.

#### 8. இரும்பை இரும்பைக் கூர்மையாக்கும் கொள்கை

நாம் ஒருவருக்கொருவர் பொறுப்புள்ளவர்கள். கர்த்தருக்குள் முதிர்ச்சியடைய ஒருவருக்கொருவர் உதவுவதில், வெளிப்படையாகவும், நேரடியாகவும், தைரியமாகவும் இருப்பதற்கான சுதந்திரத்தையும் பொறுப்பையும் நாம் ஒருவருக்கொருவர் வழங்குகிறோம். நாம் ஒருவருக்கொருவர் அன்போடும் சாந்தத்தோடும், நேர்மையோடும், இருதயத்தின் உண்மையோடும் ஆலோசனை கூறுவோம், அறிவுரை சொல்வோம், திருத்துவோம், கடிந்து கொள்வோம்; எப்போதும் ஒருவரையொருவர் மதித்து நடப்போம். பல்வேறுபட்ட பார்வைகளும் கருத்துக்களும் இருப்பது நல்லது. அது சிறந்த கலந்துரையாடலுக்கு வழிவகுத்து, படைப்பாற்றலை மேம்படுத்துகிறது. ஆனால் அது நமக்குள்ளே சச்சரவுகளுக்குக் காரணமாக இருக்க அனுமதிக்கப்படக்கூடாது. பொல்லாதவன் நமக்குள்ளே பிளவு ஏற்படுத்த அனுமதிக்கப்படமாட்டான். நமக்குள்ளே பிரச்சனை ஏற்படும்போது, எதிரியின் அம்பாக மாறக்கூடியதை அகற்ற நாம் உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். ஜெபத்தில் ஒருவருக்கொருவர் தொடர்ந்து தாங்கிக்கொள்ளுங்கள். ஊழியத்தை அழிப்பதற்கு பொல்லாதவனுக்கு இருக்கும் மிக எளிதான வழி, ஐக்கியத்தின் தலைமைக்குள் பிணக்கை ஏற்படுத்துவதே ஆகும். நம்மில் ஒருவர் மீதான தாக்குதல், முழு அமைப்பு மீதான தாக்குதலாகும். அவிசுவாசிகளுக்குப் பதிலளிப்பதை விட, ஒருவருக்கொருவர் பதிலளிப்பதே சிறந்தது.

### 9. நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் தகவமைப்பின் கொள்கை

எங்கள் தொலைநோக்கு, பணி மற்றும் விசுவாச அறிக்கை ஆகியவற்றைத் தவிர, அனைத்துக் கொள்கைகளும் மற்றும் வாரியத்தின் முடிவுகளும் உரிய சட்ட நடைமுறைகளின் மூலம் தேவைக்கேற்ப மாற்றப்படலாம். தேசிய வாரியத்தின் கொள்கைகளையும் முடிவுகளையும் வாரியத்தால் மட்டுமே மாற்றவும் திருத்தவும் முடியும். தேசியத் தலைவர் உட்பட, வாரியத்தின் தனிப்பட்ட உறுப்பினர்கள், வாரியத்தின் கொள்கைகளையும் முடிவுகளையும் மாற்றியமைக்கக் கூடாது. விசுவாச அறிக்கையானது, மூப்பர் சபை மற்றும் தேசிய வாரியத்தின் முறையே மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மையுடன் கூடிய முடிவுகளால் மட்டுமே திருத்தப்படலாம்.

### 10. தொழில்முறை நெறிமுறை

வாரியங்கள், குழுக்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த கூட்டமைப்பின் நடத்தை மிக உயர்ந்த தொழில்முறைத் தரத்தில் இருக்க வேண்டும். கூட்டமைப்பு நிர்வகிக்கப்படும் விதத்தில் உலகத்தால் தவறுகளையும் குறைகளையும் கண்டறிய இயலாது.

## ***PART VIII***

# **The 7 P's of Effective Personal Testimonies**

### பகுதி VIII: பயனுள்ள தனிப்பட்ட சாட்சியங்களின் 7 P-க்கள்

எங்கள் நற்செய்திப் பணியின் முக்கிய விளைபொருள், எங்களுடைய தனிப்பட்ட இரட்சிப்பின் சாட்சியே ஆகும்.

ஒவ்வொரு மகிழ்ச்சியான மனிதரும் எந்த நேரத்திலும், எந்தச் சூழ்நிலையிலும், கொடுக்கப்பட்ட எந்த நேரத்திலும் தனது இரட்சிப்பின் சாட்சியைப் பகிர்ந்துகொள்ள எப்போதும் தயாராக இருக்க வேண்டும். நமது இரட்சிப்பின் சாட்சிகள் ஆவிக்குரிய ஆயுதங்கள். EPT-யின் இந்த ஏழு 'P'க்கள், நமது சாட்சிகளைப் பயபக்தியுடனும், நோக்கத்துடனும், முழு கவனத்துடனும் பகிர்ந்துகொள்ள நமக்கு உதவும்.

1. நோக்கம்
2. ஜெபிக்கவும்
3. தயார் செய்யவும்
4. பயிற்சி
5. தற்போது
6. பாராட்டு
7. பாதுகாக்கவும்

#### 1. நோக்கம்

நமது இரட்சிப்பின் சாட்சியானது தேவனை மட்டுமே மகிமைப்படுத்துவதாகும். நாம் நம்மை மகிமைப்படுத்தக் கூடாது; உதாரணமாக, தேவன் நம்மை எவ்வளவு வல்லமையாகப் பயன்படுத்தியிருந்தாலும் சரி. நமது கடந்த காலம் எவ்வளவு வண்ணமயமானதாகவோ அல்லது பாவமானதாகவோ இருந்தாலும் சரி; உதாரணமாக, நமது கடந்தகால பாவ வாழ்க்கையை இனிமையான நினைவுகளுடனோ அல்லது பெருமையுடனோ பேசுவது. தேவன் நம்மைத் தம்மிடம் வழிநடத்தப் பயன்படுத்தியிருக்கக்கூடிய நமது ஆவிக்குரிய வழிகாட்டியையும் மகிமைப்படுத்தக் கூடாது. மேலும், பிசாசை ஒருபோதும் மகிமைப்படுத்தக் கூடாது; உதாரணமாக, அவனுக்கு வல்லமைகளைக் கற்பிப்பதோ அல்லது அவன் செய்ததை விவரிப்பதோ கூடாது.

2. நம் வாழ்வில் அவர் செய்தவற்றுக்காக நாம் தேவனை மகிமைப்படுத்துகிறோம். ஒரு சுவிசேஷ நிகழ்வில் நாம் பகிர்ந்துகொள்ளும் இரட்சிப்பின் சாட்சிகள், பலிபீடத்தின் அழைப்பிற்குப் பதிலளிக்கவும், இயேசுவைத் தங்கள் தனிப்பட்ட ஆண்டவராகவும் இரட்சகராகவும் ஏற்றுக்கொள்ளவும் கேட்பவர்களின் இருதயங்களைத் தயார்படுத்துகின்றன.

#### பிரார்த்தனை செய்யுங்கள்

சாட்சி என்பது ஒரு ஆன்மீக ஆயுதம்

- தேவனிடம் ஞானத்தைக் கேளுங்கள்
- (யாக்கோபு 1:5,6) பரிசுத்த ஆவியானவரால்
- பெலப்படுத்தப்பட வேண்டும்:
- ஆரம்பம் முதல் இறுதி வரை
- அதை உருவாக்கி எழுதுதல்
- அதை மதிப்பாய்வு செய்து திருத்துதல்
- அதை வழங்குதல்
- அதை வாழ்வது

#### 3. தயார்செய்

- விருந்துகளில் இரட்சிப்பு சாட்சிகள் 10 நிமிடங்களுக்கு மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.
- மொழிபெயர்க்கப்பட்டால் 7½ நிமிடங்கள்
- மட்டுமே. உரையை முழுமையாக எழுதவும்.
- 2/3/5 விதியைப் பயன்படுத்தவும்.
- இயேசுவுக்கு முந்தைய வாழ்க்கை பற்றி 20%

- நீங்கள் இயேசுவை சந்தித்த விதம் குறித்த 30%
- இயேசுவைச் சந்தித்த பிறகான வாழ்க்கை பற்றி 50%

- சுவாரஸ்யமான அறிமுகத்துடன் தொடங்குங்கள். சிறிய, எளிய வாக்கியங்களைப் பயன்படுத்துங்கள்.
- சரளமான ஓட்டத்தை உருவாக்குங்கள்.
- பார்வையாளர்களுடன் பொதுவான அம்சங்களைக் கண்டறியுங்கள்.
- நேர்மறையான முடிவுடன் நிறைவு செய்யுங்கள். சாட்சியத்தை மேம்படுத்த, மீண்டும் மீண்டும் எழுதுங்கள்.
- செய்யக்கூடாதவை:
  - பிரசங்கம் செய்யுங்கள்: உண்மையிலேயே தேவைப்பட்டால், இரண்டுக்கும் மேற்பட்ட பைபிள் மேற்கோள்களைப் பயன்படுத்துங்கள். விசுவாசிக்காதவர்களால் புரிந்துகொள்ள முடியாத வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்துங்கள், உதாரணமாக, "மீட்பு", "கிருபை", "வெள்ளைப்பூக்கப்படுகிறது", "விடுவிக்கப்படுகிறது", "அல்லது அவ்விதத்திற்கும் விதத்தில் குறிப்பிடுவது, பிற மதங்களைக் கண்டிப்பது, கிறிஸ்தவராக இருப்பது எப்போதுமே ஒரு கொள்கை என்ற தோற்றத்தை ஏற்படுத்துவது.
- பிரச்சனைகள்
  - முழு உரையையும் சில முக்கியக் குறிப்புகளைச் சேர்த்துக் கொடுக்கவும். முக்கியக் குறிப்புகளை 6' x 4' அட்டைகளில் எழுதவும்.

#### 4. பயிற்சி

- ஒதுக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் பேச்சை முடிக்க, தங்குதடையின்றி சரளமாகப் பேச, பதற்றத்தைக் குறைக்க, தொடக்க வாக்கியங்களை மனப்பாடம் செய்யவும்.

#### 5. தற்போது

- நேரத்தியாகவும், நன்கு அலங்கரிக்கப்படும் இருங்கள். பரிசுத்த ஆவியானவர் எப்போதும் உங்களுடன் இருக்க வேண்டுங்கள்.
- அவசரப்படாதீர்கள் - பார்வையாளர்களைக் கவனிக்க நேரம் எடுத்துக்கொள்ளுங்கள். இயல்பாக இருங்கள் – இது ஒரு அதிகாரப்பூர்வ உரை அல்ல. முழு உரையையும் வாசிக்காதீர்கள் – அட்டைகளைப் பயன்படுத்துங்கள். புன்னகைத்துக் கொண்டே இருங்கள். நேரத்தைக் கடைப்பிடியுங்கள் (இது மிகவும் முக்கியம்).

#### 6. பாராட்டு

- உங்களைப் பயன்படுத்தியதற்காக, உங்களுக்குச் சாட்சியை அளித்ததற்காக, உங்களுடன் இருப்பதற்காக இறைவனைத் தொடர்ந்து துதியுங்கள்.
- சாட்சியைக் கேட்டவர்களின் உயிர்களுக்காக தேவனுக்கு நன்றி.
- தேவனுடைய ராஜ்யத்திற்குள் வரும் ஆத்துமாக்களுக்காக தேவனுக்கு நன்றி.

#### 7. பாதுகாக்கவும்

- நீங்கள் அவருடைய சாட்சிகள் (அப் 1:8) மற்றும் உங்கள் வார்த்தைகளைக் கேட்ட மக்கள்

சாட்சி உங்களைக் கவனித்துக் கொண்டிருக்கும்

- உங்கள் வாழ்க்கை உங்கள் சாட்சியுடன் ஒத்துப்போக வேண்டும். உங்கள் சாட்சியைப் பகிர்ந்துகொள்வது, உங்கள் உறுதியான நம்பிக்கையை வலுப்படுத்தி, சொன்னபடியே நடப்பதற்கான உங்கள் தீர்மானத்தை உறுதிப்படுத்தும்.

## நமது இரட்சிப்பின் சாட்சி

- ❖ FGBMFI-யின் பிரதான ஆன்மீக ஆயுதம் (வெளி 12:11). எங்கள் மகிழ்ச்சியே எங்கள் தனிச்சிறப்பு. FGB உறுப்பினர் ஒவ்வொரு வாய்ப்பிலும் அதைப் பகிர்ந்துகொள்கிறார்; கூட்டங்கள், விருந்துகள், வாய்ஸ், ஃபிளேம், நேருக்கு நேர் சந்திப்புகள் என அனைத்திலும். கர்த்தருடைய வார்த்தை வெறுமையாகத் திரும்பாது (ஏசா 55:11).

தொடர்ந்து பகிருங்கள்!!!

## யாரை, எப்படி உறுதிப்படுத்துவது

- ❖ ஏற்பாட்டுத் தலைவர் - சாட்சியம் அளிப்பவருக்கான
- ❖ அறிவுறுத்தல், எழுத்துப்பூர்வ சாட்சியத்தைப் பெற குழு
- ❖ ஒருங்கிணைப்பாளரை இது செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்யச்
- ❖ சொல்லவும், சாட்சிய நிகழ்ச்சித் தொகுப்பாளர் நேரத்தைக்
- ❖ கண்காணிக்கச் சரிபார்க்கவும், தேவைப்பட்டால் நிகழ்ச்சித் தொகுப்பாளருக்கு அறிவுறுத்த கடிகாரக் குழு ஒருங்கிணைப்பாளரை நியமிக்கவும்.

## **PART IX**

# **The National Board's Prayer**

## பகுதி IX: தேசிய வாரியத்தின் பிரார்த்தனை

FGBMFI என்பது ஒரு சந்தை சார்ந்த ஊழியமாகும். மேலும், வணிக நிறுவனங்களிலும் அலுவலகங்களிலும் உள்ள ஆண்களே, மாபெரும் கட்டளையை நிறைவேற்றுவதில் இந்தப் புதிய ஆயிரமாண்டின் தர்க்கரீதியான மிஷனரிகளாக இருக்கிறார்கள்.

FGBMFI ஆண்கள், இவ்வுலகில் இருந்தாலும் இவ்வுலகைச் சாராதவர்களாகத் தனித்துவமானவர்களாக இருக்க வேண்டும். வெற்றிகரமான வாழ்க்கை குறித்த அவர்களின் பார்வை, உலகின் தரத்திலிருந்து வேறுபட்டதாக இருக்க வேண்டும். இன்னும் பல ஆண்களைக் கிறிஸ்துவிடம் கொண்டுவரத் தேவையான தகுதிகள் அவர்களிடம் இருக்க வேண்டும். அதன் விளைவாக, அவர்கள் இயேசு கிறிஸ்துவின் அன்புக்கும் இரக்கத்திற்கும் வாழும் சாட்சிகளாக, பூமியின் ஒளியாகவும் உப்பாகவும் திகழ வேண்டும்.

இந்தக் கையேட்டின் உள்ளடக்கங்கள் மனதார ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்போது, FGBMFI மலேசியாவின் ஊழியத்தில் இவ்வுலகில் சேவையாற்றும் அதே வேளையில், தன் வாழ்வில் இயேசு கிறிஸ்துவின் சாயலைப் பின்பற்ற விரும்புவதாலும், பரலோகத்தை நோக்கிச் செல்வதாலும், இவ்வுலகில் மிகவும் மகிழ்ச்சியான நபராக விளங்கும் ஒரு FGBMFI மனிதர் உருவாக்கப்படுவார் என்று தேசிய வாரியம் ஜெபிக்கிறது. அந்த FGBMFI மனிதர் தேவனுடைய பார்வையில் வெற்றி பெற விரும்புகிறார். மத்தேயு 25:21-ல் இயேசுவே ஆசீர்வாதத்தை உரைத்தால் மட்டுமே அவர் திருப்தியடைவார்.

**கடவுளுக்கே மகிமை உண்டாகட்டும்.**

FGB ஆண்கள் பாடல்  
(வசனம் 1) இதோ வந்துவிட்டோம், FGB  
வீரர்களே!  
மேசியாவை அரசராகப் பிரகடனப்படுத்தி,  
உம்முடைய கிருபையையும் அன்பையும்  
அறிவித்து, நாங்கள் அனைவரும் உம்மால்  
அழைக்கப்பட்டிருக்கிறோம் (வசனம் 2)

இதோ நாங்கள், FGB      ஆண்களே!

உமது ராஜ்ய ஆட்சியைப் பிரகடனப்படுத்துதல்

உமது மகத்துவத்தைப் பிரகடனப்படுத்தி,  
நாங்கள் அனைவரும் உம்மால்  
அழைக்கப்படுகிறோம் (முன் பல்லவி)  
இப்பொழுது நாங்கள் கைகளை உயர்த்தி  
நிற்கிறோம் உமக்காக எழுந்து பிரகாசிக்க  
பரிசுத்த ஆவியால் நிரப்பப்பட்டு, உமது  
நாமத்தை உயர்த்த நாங்கள்  
எல்லாவற்றையும் செய்ய முடியும் (பல்லவி)  
அல்லேலூயா, கர்த்தரைப் போற்றுவோம்!  
அரசர்கள் அனைவருக்கும்  
அரசனானவருக்குத் துதி உண்டாகட்டும்  
அல்லேலூயா, ஆண்டவருக்குத் துதி  
உண்டாகட்டும் மகா தேவனுக்குத் துதி  
உண்டாகட்டும்!



பதிப்புரிமை © 2022 ஃபுல் காஸ்பெல் பிசினஸ் மென்ஸ் ஃபெலோஷிப்  
இன்டர்நேஷனல் மலேசியா. முதன்முதலில் ஜனவரி 2022-இல் வெளியிடப்பட்டது.







**Full Gospel Business  
Men's Fellowship  
International, Malaysia**

*Published By:*

**Full Gospel Business Men's Fellowship Bhd (150803-A)**

Suite 3A12, 3A Floor, Block A, Kelana Square  
No. 17 Jalan SS7/26, 47301 Petaling Jaya,  
Selangor D.E., Malaysia.

**Tel.:** +603-7805 7185 / 7805 7186

**Email:** [admin@fgb.com.my](mailto:admin@fgb.com.my)

**Fax.:** +603-7805 7187